



SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA / INSTITUTO NACIONAL DEL EMPRENDEDOR

Los Comités Técnicos de Selección de la Secretaría de Economía, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y artículos 32 fracción II, 34, 36, 39 y 40 de su Reglamento, y numerales 195, 196, 197, y 209 del Manual del Servicio Profesional de Carrera, en vigor, emiten la siguiente:

Convocatoria pública y abierta del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA 03-2018 INADEM

A los ciudadanos interesados en integrarse al Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y a los servidores públicos a participar en el concurso por la(s) siguiente(s) plaza(s) vacante(s):

Nombre de la Plaza	Departamento de Reactivación Regional (01-03-18)		
Código	10-E00-1-M1C014P-0000362-E-C-C		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$ 26,696.82 MN
Adscripción	Instituto Nacional del Emprendedor (INADEM)		
Sede (radicación)	Insurgentes Sur 1940, piso 9, Col. Florida, C.P. 01030, Delegación Álvaro Obregón, en la Ciudad de México.		
Objetivos y Funciones Principales	<p>Objetivo General: Implementar los programas y proyectos integrales de reactivación económica que impulsen el desarrollo económico y regional del país.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Función 1: Difundir los apoyos de reactivación económica entre los Sectores público, privado y académico, para la reintegración de cadenas productivas. • Función 2: Elaborar diagnósticos para la identificación de cadenas productivas desintegradas que puedan participar en proyectos integrales. • Función 3: Promover la vinculación de MIPYMES de nueva creación con empresas fortalecidas para la reactivación económica y el desarrollo sustentable. • Función 4: Promover los programas de capacitación y consultoría para reactivar las cadenas productivas. • Función 5. Participar en la implementación de las estrategias de reactivación económica para desastres naturales. • Función 6. Vincular a MIPYMES de zonas marginadas con empresas de alto enfoque de responsabilidad social para su reactivación económica. • Función 7. Implementar las acciones derivadas de los programas de integración de la mujer a sectores productivos regionales. • Función 8. Supervisar las acciones de vinculación intersectorial con programas. 		
Perfil y Requisitos	Académicos:	Titulado de Licenciatura o Profesional en: Área General: Ciencias Sociales y Administrativas. Carreras Genéricas: Administración, Contaduría, Derecho, Economía y/o Finanzas. Área General: Ingeniería y Tecnología. Carreras Genéricas: Ingeniería.	
	Laborales:	3 años de experiencia en: Área de Experiencia Requerida: Ciencias Económicas. Área General: Contabilidad, Organización y Dirección de Empresas, Economía General y/o Actividad Económica. Área de Experiencia Requerida: Ciencia Política. Área General: Administración Pública.	
	Evaluación de	Habilidad 1 Trabajo en Equipo	Ponderación: 50
	Habilidades	Habilidad 2 Orientación a Resultados	Ponderación: 50
	Idioma:	No aplica.	
	Otros:	No aplica.	
La Calificación Mínima del Examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se Publica es de: 80			

	Conformación de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 10 candidatos conforme al orden de prelación que emita el sistema de Trabajaen, para tales efectos se dividirá en dos fases en la primera se citará y entrevistará a los primeros 7 aspirantes con la más alta prelación y en caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, se continuará entrevistando a los 3 candidatos restantes. (Ver etapas del concurso en las bases de la convocatoria).
--	--	--

Nombre de la Plaza	Departamento de Administración Presupuestal (02-03-18)		
Código	10-E00-1-M1C014P-0000367-E-C-O		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$ 26,696.82 MN
Adscripción	Instituto Nacional del Emprendedor (INADEM)		
Sede (radicación)	Insurgentes Sur 1940, piso 3, Col. Florida, C.P. 01030, Delegación Álvaro Obregón, en la Ciudad de México.		
Objetivos y Funciones Principales	<p>Objetivo: Que asegure y administre el uso eficiente y adecuado de los recursos financieros federales, en apego a las disposiciones y procedimientos establecidos por las instancias correspondientes, para que las áreas adscritas a la Subsecretaría para la Pequeña y Mediana Empresa alcancen cada una de las metas anuales comprometidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Función 1: Integrar el anteproyecto de presupuesto anual de las unidades administrativas que conforman la SPYME. • Función 2: Llevar a cabo el manejo y control del fondo rotatorio asignado a las áreas que conforman la SPYME. • Función 3. Gestionar la obtención de los recursos para los viáticos y pasajes del personal, así como su comprobación. • Función 4. Integrar y actualizar el sistema PCOM de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), respecto de compromisos por pagar con cargo a servicios, a través de un pedido o contrato. • Función 5. Gestionar los trámites de pago de bienes y servicios, reintegros del ejercicio presupuestal, suficiencias presupuestarias y compromisos. • Función 6. Facilitar a las áreas que conforman la Subsecretaría para la Pequeña y Mediana Empresa, la aplicación del ejercicio del gasto del presupuesto autorizado para el logro de objetivo y cumplimiento de metas. • Función 7. Llevar a cabo las conciliaciones con las agencias de viajes referente al consumo de pasajes aéreos solicitados para comisiones oficiales. • Función 8. Supervisar la integración de expedientes y realizar el trámite para el registro de cuentas bancarias en el catálogo de beneficiarios de la dependencia y tesorería de la federación. • Función 9. Elaborar el informe de explicaciones a las variaciones que existen entre el presupuesto autorizado y el ejercido, y presentar los informes y reportes del ejercicio del presupuesto para la integración de la cuenta de la Hacienda Pública Federal. • Función 10. Gestionar los trámites de ministración de recursos provenientes de programas con lineamientos o reglas de operación. • Función 11. Gestionar los acuerdos de autorización del C. Secretario, para la erogación de recursos en partidas restringidas. • Función 12. Gestionar las adecuaciones presupuestarias externas en subsidios para inversión, para gastos indirectos asociados a la eficiente promoción, operación, seguimiento y evaluación de programas con reglas y/o lineamientos de operación. • Función 13. Documentar a la tesorería de la federación a través de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto (DGPOP) reintegro de recursos, así como de intereses generados por concepto de subsidios para inversión otorgados a beneficiarios de los programas con reglas y/o lineamientos de operación en años anteriores. • Función 14. Integrar el trámite administrativo de evaluaciones externas a programas con lineamientos o reglas de operación. • Función 15. Actualizar los informes de programas con reglas de operación para los órganos fiscalizadores. • Función 16. Llevar a cabo el seguimiento de regularización de acuerdos de ministración, metas y comprobación y ejercicio del gasto. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Función 17. Dar seguimiento y atención a los requerimientos presentados por órganos fiscalizadores 		
Perfil y Requisitos	Académicos:	Certificado de Preparatoria o Bachillerato: Área General: No aplica. Carreras Genéricas: No aplica.	
	Laborales:	7 años de experiencia en: Área de Experiencia Requerida: Ciencias Económicas. Área General: Contabilidad, Organización y Dirección de Empresas, Economía General y/o Actividad Económica. Área de Experiencia Requerida: Ciencia Política. Área General: Administración Pública.	
	Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 Orientación a Resultados	Ponderación: 50
		Habilidad 2 Trabajo en Equipo	Ponderación: 50
	Idioma:	No aplica.	
	Otros:	No aplica.	
	La Calificación Mínima del Examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se Publica es de: 90		
	Conformación de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 10 candidatos conforme al orden de prelación que emita el sistema de Trabajo en, para tales efectos se dividirá en dos fases en la primera se citará y entrevistará a los primeros 7 aspirantes con la más alta prelación y en caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, se continuará entrevistando a los 3 candidatos restantes. (Ver etapas del concurso en las bases de la convocatoria).	

Nombre de la Plaza	Departamento de Incubadoras (03-03-18)		
Código	10-E00-1-M1C014P-0000365-E-C-D		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$ 26,696.82 MN
Adscripción	Instituto Nacional del Emprendedor (INADEM)		
Sede (radicación)	Insurgentes Sur 1940, piso 7, Col. Florida, C.P. 01030, Delegación Álvaro Obregón, en la Ciudad de México.		
Objetivos y Funciones Principales	<p>Objetivo: Que se promueva la creación y consolidación de las incubadoras de empresas a través de las estrategias e instrumentos diseñados por la Subsecretaría para la Pequeña y Mediana Empresa con la finalidad de contar con las mejores prácticas a nivel nacional e internacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Función 1: Coordinar las acciones de promoción para instalar nuevas incubadoras de empresas con los gobiernos estatales, municipales, instituciones educativas y organizaciones de la sociedad civil. • Función 2: Evaluar los estudios de factibilidad para determinar las regiones en las que se deberán de instalar nuevas incubadoras. • Función 3. Impulsar la realización de estudios que permitan diagnosticar a las incubadoras de empresas. • Función 4. Establecer estrategias correctivas y programas de mejora para la consolidación del Sistema Nacional de Incubación de Empresas. • Función 5. Fomentar programas de actualización y capacitación para que las incubadoras incorporen mejores prácticas a nivel nacional e internacional. • Función 6. Fomentar la realización de eventos para propiciar el intercambio de conocimientos y experiencia entre los operadores de las incubadoras de empresas. • Función 7. Supervisar los eventos de promoción de las incubadoras de empresas. 		
Perfil y Requisitos	Académicos:	Titulado de Licenciatura o Profesional en: Área General: Ciencias Sociales y Administrativas. Carreras Genéricas: Administración, Ciencias Sociales y/o Psicología.	

	Laborales:	3 años de experiencia en: Área de Experiencia Requerida: Ciencias Económicas. Área General: Organización y Dirección de Empresas. Área de Experiencia Requerida: Ciencia Política. Área General: Administración Pública. Área de Experiencia Requerida: Psicología. Área General: Psicología General, Asesoramiento y Orientación y/o Sociología del Trabajo.	
	Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 Orientación a Resultados	Ponderación: 50
		Habilidad 2 Trabajo en Equipo	Ponderación: 50
	Idioma:	No aplica.	
	Otros:	No aplica.	
	La Calificación Mínima del Examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se Publica es de: 80		
	Conformación de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 10 candidatos conforme al orden de prelación que emita el sistema de Trabajaen, para tales efectos se dividirá en dos fases en la primera se citará y entrevistará a los primeros 7 aspirantes con la más alta prelación y en caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, se continuará entrevistando a los 3 candidatos restantes. (Ver etapas del concurso en las bases de la convocatoria).	

Nombre de la Plaza	Departamento de Vinculación (04-03-18)		
Código	10-E00-1-M1C014P-0000214-E-C-C		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$ 19,951.92 MN
Adscripción	Instituto Nacional del Emprendedor (INADEM)		
Sede (radicación)	Insurgentes Sur 1940, piso 7, Col. Florida, C.P. 01030, Delegación Álvaro Obregón, en la Ciudad de México.		
Objetivos y Funciones Principales	<p>Objetivo: Participar en los proyectos de creación de empresas competitivas, a través de Incubadoras y Hubs-Nodos de Innovación y Emprendimiento para contribuir en el fomento de la cultura emprendedora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Función 1: Elaborar informes sobre los indicadores del desempeño de las incubadoras de empresas y Hubs-Nodos de Innovación Y Emprendimiento para identificar las áreas de oportunidad y contribuir a la mejora de sus procesos. • Función 2: Dar seguimiento a las empresas creadas a través de las incubadoras, a fin de verificar su permanencia en el mercado. • Función 3. Coordinar los programas de capacitación para el personal de Incubadoras y Hubs-Nodos de Innovación y Emprendimiento, a fin de brindar elementos que les permitan generar empresas competitivas. • Función 4. Asesorar a los actores del ecosistema emprendedor en la creación y acreditación de Incubadoras y Hubs-Nodos de Innovación y Emprendimiento, así como en la creación de empresas. • Función 5. Participar en la vinculación de emprendedores e instituciones para contribuir al desarrollo de la cultura emprendedora. 		
Perfil y Requisitos	Académicos:	Titulado de Licenciatura o Profesional en: Área General: Ciencias Sociales y Administrativas. Carreras Genéricas: Administración, Economía, Mercadotecnia y Comercio, Relaciones Internacionales y/o Relaciones Comerciales. Área General: Ingeniería y Tecnología. Carreras Genéricas: Ingeniería.	

	<p>Laborales:</p> <p>1 año de experiencia en:</p> <p>Área de Experiencia Requerida: Ciencias Económicas. Área General: Organización Industrial y Políticas Gubernamentales, Organización y Dirección de Empresas, Economía Sectorial, Economía General y/o Actividad Económica.</p> <p>Área de Experiencia Requerida: Ciencia Política. Área General: Administración Pública.</p>	
Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 Trabajo en Equipo	Ponderación: 50
	Habilidad 2 Orientación a Resultados	Ponderación: 50
Idioma:	No aplica.	
Otros:	No aplica.	
La Calificación Mínima del Examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se Publica es de: 80		
Conformación de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 10 candidatos conforme al orden de prelación que emita el sistema de Trabajaen, para tales efectos se dividirá en dos fases en la primera se citará y entrevistará a los primeros 7 aspirantes con la más alta prelación y en caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, se continuará entrevistando a los 3 candidatos restantes. (Ver etapas del concurso en las bases de la convocatoria).	

Bases

Principios del Concurso	<p>El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (LSPC), y las Disposiciones en las Materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera (Las Disposiciones), publicados en el Diario Oficial de la Federación el 10 de abril de 2003, <i>última reforma 09 de enero de 2006</i>, el 6 de septiembre de 2007 y el 12 de julio de 2010 y <i>última reforma 06 de abril de 2017</i> respectivamente; y demás aplicables; dichos ordenamientos legales pueden ser consultados en la siguiente liga electrónica: http://www.trabajaen.gob.mx/menuini/js_paginad.jsp</p> <p>Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección, conforme a las disposiciones vigentes.</p>
Requisitos de participación	<p>Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Conforme a lo dispuesto en el Art. 21 de la LSPC se deberán acreditar los siguientes requisitos legales: ser ciudadana o ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento Legal.</p> <p>En el caso de personas que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</p>
	<p>Se solicita a las y los participantes que antes de realizar su inscripción al concurso, verifiquen las carreras genéricas y específicas, así como el área general y de experiencia, requeridas en el perfil del puesto publicado en www.trabajaen.gob.mx, en el apartado de Documentos e Información Relevante.</p>
Registro de aspirantes	<p>De acuerdo con el Numeral 192 del Manual del Servicio Profesional de Carrera, la entrega de solicitudes para la inscripción a un concurso y el registro de las y los aspirantes al mismo, se realizarán a través de la herramienta de www.trabajaen.gob.mx, a partir del 15 de agosto de 2018, misma que al aceptar las condiciones del concurso les asignará un folio de participación, formalizando su inscripción a éste, e identificándolos durante el desarrollo del proceso hasta la etapa de entrevista con el Comité de Selección, asegurando así el anonimato de la o el aspirante.</p>

<p>Para las Etapas de Evaluación de Conocimientos y Habilidades</p>	<p>Los temarios referentes al examen de conocimientos estarán publicados en el portal del Instituto www.inadem.gob.mx y en www.trabajaen.gob.mx.</p> <p>La guía referente a la evaluación de habilidades se encontrará a su disposición en la página electrónica de http://www.gob.mx/se/acciones-y-programas/informacion-general-trabaja-en-la-secretaria-de-economia?state=published, en la sección de trabaja en la SE.</p>
<p>Etapa de Revisión Documental</p>	<p>Los documentos que a continuación se detallan, deberán presentarlos en original y 2 copias para su cotejo; para acreditar la etapa de Revisión Documental, en caso de no contar con el original se aceptarán copias certificadas.</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Comprobante de folio asignado por el Portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso; es la primer hoja que aparece cuando ingresan a su cuenta personal. b) Cuatro impresiones del currículum registrado en la herramienta de Trabajaen, con el que se inscribieron al concurso en el que participan. c) Acta de nacimiento y/o formato FM3 para naturalizados. d) Identificación Oficial Vigente con fotografía y firma (se aceptará Credencial para Votar, Pasaporte o Cédula Profesional) e) Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa: <ul style="list-style-type: none"> • En las plazas donde se requiere un nivel de Licenciatura Titulado en el perfil del puesto, sólo se aceptarán: Título debidamente registrado ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública o Cédula Profesional, o en su caso Autorización Provisional para Ejercer la Profesión por Título en Trámite, emitida por la Dirección General de Profesiones (SEP). • De conformidad con lo establecido en el Numeral 175 del Manual del Servicio Profesional de Carrera de fecha 06 de abril de 2017, para cubrir la escolaridad de nivel de Licenciatura con grado de avance "Titulado" serán válidos los Títulos o grados de Maestrías o Doctorados en las áreas de estudio y carreras estipuladas en el perfil del puesto, de acuerdo con la Normatividad aplicable. La acreditación del grado se realizará a través de la Cédula o Título registrado y validado por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública. • En el caso de que en el perfil del puesto se requiera nivel de Pasante de Licenciatura y/o Terminado, deberá presentar un documento oficial que acredite tener el 100% de los créditos, o en su defecto, la Autorización Provisional para ejercer la Profesión, emitida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública; y no será válido el historial académico que se imprime de las páginas electrónicas de las Escuelas. • Para el caso de los puestos de Enlace o Jefaturas de Departamento cuyo perfil de puesto indique nivel de Bachillerato, se propone contar como cubierto el perfil, si el aspirante demuestra mediante documento oficial que cuenta con un nivel superior al requerido en el perfil. Sin necesidad de requerir copia del Certificado de Bachillerato. • Para el caso de los puestos de Enlace o Jefaturas de Departamento cuyo perfil de puesto requiera Carrera Técnica o Técnico Superior Universitario, se propone contar como cubierto el perfil, si la o el aspirante cuenta con el Título debidamente registrado ante la Dirección General de Profesiones o Cédula Profesional, del nivel de Licenciatura de las mismas carreras específicas que solicita el perfil. • En el caso de contar con estudios en el extranjero, deberán presentar invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. f) Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el Servicio Público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica; y de contar con sus dos evaluaciones de desempeño en caso de ser Servidor Público Titular de Carrera. g) Escrito bajo protesta de decir verdad de si/no haber sido beneficiado por algún Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal. En su caso, deberán presentar en original y copia del contrato de finiquito o documento que acredite su estatus. El ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la Normatividad aplicable. h) Documento que avale el nivel de dominio del idioma requerido en el perfil del puesto: <ul style="list-style-type: none"> • Cuando se requiera un nivel Básico, se aceptarán como constancias los certificados de materias y/o constancias o documentos expedidos por alguna institución.

- Para los niveles de dominio intermedio y/o avanzado, se aceptarán constancias o documentos expedidos por alguna Institución de Idiomas o Lenguas Extranjeras registrada en el Sistema Nacional de Información de Escuelas (SEP), que indique el nivel de dominio, constancias como el TOEFL, TEFL, IELTS, así mismo podrán acreditarlos con documentos correspondientes a estudios realizados en el extranjero en el idioma requerido, siempre que correspondan a un nivel de estudio medio superior o superior.
- Para los niveles de dominio intermedio y/o avanzado, se aceptarán las constancias electrónicas para comprobar nivel de idioma, las cuáles deben presentar firma o sello electrónico como reconocimiento de validez oficial.

i) Constancia que acrediten las áreas y años de experiencia laboral requeridas en el perfil del puesto y que manifestaron en el currículum registrado en Trabajaen, para lo cual podrá presentar alguna o varias de las siguientes: Hojas de Servicio, Constancias Laborales, Contratos, Talones de Pago (uno de cada mes hasta completar el tiempo a comprobar), contratos laborales, Finiquitos (siempre y cuando presenten fecha de inicio y término de la relación laboral), también pueden presentar Constancias de Retención de Impuestos proporcionadas por las Dependencias las cuales deben presentar firma y sello.

Las Constancias de Cotizaciones al ISSSTE y/o IMSS se aceptarán como documentos para acreditar años de experiencia, siempre y cuando presenten fecha de inicio y término de la relación laboral; misma que deberán ser presentadas con sello digital.

Las hojas de servicios, finiquitos y constancias de empleo deberán ser presentadas en hoja membretada, sellada y firmada. No se aceptan como constancias las cartas de recomendación, nombramientos ni depósitos en cuentas bancarias.

Solo para los rangos de Enlace y Jefe de Departamento, se aceptará como constancia de áreas y años de experiencia laboral, la correspondiente a Servicio Social, Prácticas Profesionales y/o Programa de Becarios. Para lo cual, deberán presentar documento oficial expedido por la Institución Educativa con la respectiva liberación del Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.

Los nombramientos se aceptarán como constancias de área de experiencia, más no del periodo laborado.

j) Constancia de No Antecedentes Penales, expedida por la Comisión Nacional de Seguridad, ubicada en Av. de Tlalpan No. 2962 (Junto a Televisa Radio) Col. Espartaco, deberá presentar en original y copia Acta de Nacimiento, Credencial para Votar y Comprobante de Domicilio, el horario de atención es de Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hrs., el trámite se realiza aproximadamente en 20 minutos, después de la recepción de sus documentos (en caso de tener un homónimo este trámite puede durar hasta 10 días), o en su defecto, en la Secretaría de Seguridad Pública Local de acuerdo al domicilio de residencia de las y/o los aspirantes; domicilio que deberán acreditar con el comprobante correspondiente (teléfono, gas, agua o predial). Dicha constancia no deberá tener una antigüedad mayor a 6 meses a la fecha en que se lleve a cabo la revisión documental.

Para el trámite de la Constancia de No Antecedentes Penales que no sea proporcionada por su entidad federativa será válida la tramitada por la Comisión Nacional de Seguridad, ubicada en Av. de Tlalpan No. 2962 (Junto a Televisa Radio) Col. Espartaco, Ciudad de México, la falta de esta Constancia será motivo de descarte.

k) En cumplimiento al artículo 47 del Reglamento de la LSPC, tratándose de Servidores Públicos de Carrera que pretendan obtener una promoción por concurso en sistema, y de acuerdo con el Numeral 174 de las Disposiciones del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 06 de abril de 2017, se tomarán en cuenta las dos últimas evaluaciones del desempeño que haya aplicado el/la Servidor(a) Público(a) de Carrera Titular en el puesto en el que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como Servidores Públicos considerados de Libre Designación, previo a obtener su Nombramiento como Servidores Públicos de Carrera.

Para efectos del punto anterior, y de conformidad con el numeral 174 de las Disposiciones del Servicio Profesional de Carrara, se tomarán en cuenta, las ultimas que haya aplicado el servidor público de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores públicos considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores públicos de carrera titulares.

Las y los servidores públicos de Carrera o de Libre Designación que estén interesados en participar, de ser posible presentarán las evaluaciones de desempeño aplicables a su cargo en la Administración Pública.

	<p>Tratándose de Servidores(as) Públicos(as) de Carrera, que estén concursando por un puesto del mismo nivel, no será necesario que presenten dichas evaluaciones del desempeño.</p> <p>Para las promociones por concurso de las y los servidores públicos de carrera de primer nivel de ingreso, la evaluación del desempeño mediante la cual obtuvieron su nombramiento como titular no formará parte de las dos requeridas por el artículo 47 del Reglamento, Numeral 252 de las Disposiciones del Servicio Profesional de Carrera publicado el 06 de abril de 2017.</p> <p>En caso de no presentar cualquiera de los documentos señalados las y los aspirantes serán descartados inmediatamente del concurso, no obstante que hayan acreditado las evaluaciones correspondientes.</p> <p>Bajo ningún motivo, se solicitará a las y los participantes certificados médicos de embarazo y VIH, o algún otro documento homólogo en el proceso de selección.</p> <p>No se aceptarán bajo ningún motivo los documentos requeridos en la etapa de revisión documental con la leyenda "Documento sin validez oficial".</p> <p>Los documentos que presenten las y los aspirantes para esta etapa se quedarán conformando el expediente del concurso aun y cuando hayan sido descartados al no cumplir con algún documento señalado en estas bases.</p> <p>Asimismo, y de conformidad con el numeral 220 de las Disposiciones del Servicio Profesional de Carrera, el Instituto Nacional del Emprendedor para constatar la autenticidad de la información y documentación incorporada en Trabajaen, y aquella para acreditar la presente etapa, realizará consultas y cruce de información a los registros públicos o acudirá directamente con las instancias y autoridades correspondientes. En los casos en que no se acredite su autenticidad se descartará al candidato y se ejercerán las acciones legales procedentes. Por lo que el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, quedará sin efecto, sin responsabilidad para la Secretaría, la cual se reserva el derecho de ejercer las acciones legales procedentes.</p> <p>Por otro lado, para concluir con el proceso de contratación, a las y los aspirantes que resulten ganadores o ganadoras del concurso deben presentar en original y 2 copias de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Clave Única de Registro de Población, emitida por la Secretaría de Gobernación (CURP). b) Constancia de Registro Federal de Contribuyentes, emitida por el Servicio de Administración Tributaria (RFC). c) Comprobante de domicilio con antigüedad menor a 3 meses (luz, agua, teléfono local y/o predial). d) Estado de Cuenta con Clabe Interbancaria con antigüedad menor a 3 meses.
<p>Etapa de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito</p>	<p>Para la Etapa de Evaluación de la Experiencia, los elementos que se tomarán en cuenta para acumular puntos, serán los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Orden en los puestos desempeñados; 2. Duración en los puestos desempeñados; 3. Experiencia en el sector público; 4. Experiencia en el sector privado; 5. Experiencia en el sector social; 6. Nivel de responsabilidad; 7. Nivel de remuneración; 8. Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante; 9. En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante; 10. En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante. <p>Para la Etapa de Valoración del Mérito, los elementos que se tomarán en cuenta para acumular puntos, serán los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acciones de desarrollo profesional; 2. Resultados de las evaluaciones del desempeño; 3. Resultados de las acciones de capacitación; 4. Resultados de procesos de certificación; 5. Logros; 6. Distinciones; 7. Reconocimientos o premios; 8. Actividad destacada en lo individual; 9. Otros estudios.

	<p>Para conocer a detalle los documentos que podrán ser tomados en cuenta para dichas evaluaciones, podrán consultar la Metodología y Escalas de Calificación para la Evaluación de la Experiencia y la Valoración al Mérito, que se encuentra disponible en www.trabajaen.gob.mx</p> <p>Así mismo, se les comunica que el día de su evaluación, deberán presentar en original y copia, los documentos que comprueben la acreditación de dichas etapas, y estar cargados en su curriculum vitae de Trabajaen que presenten para la etapa de revisión documental, de lo contrario no serán tomados en cuenta.</p>																
Etapas y Fechas del concurso	<p>De conformidad con lo establecido en el Art. 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 6 de septiembre de 2007, el Capítulo III, Sección VIII de las Disposiciones del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 06 de abril de 2017 y Fracción III del Art.21 de la LSPC. El procedimiento de selección de las y los aspirantes comprenderá las siguientes etapas:</p> <p>I. Revisión Curricular; II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades; III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, IV. Entrevistas, y V. Determinación, etapas que se desahogarán de acuerdo a las siguientes fechas:</p>																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Etapas</th> <th>Fecha o plazo para puestos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Publicación de convocatoria</td> <td>15 de agosto de 2018.</td> </tr> <tr> <td>Registro de aspirantes</td> <td>Del 15 al 28 de agosto de 2018.</td> </tr> <tr> <td>Evaluación de Conocimientos.</td> <td>A partir del 3 de septiembre 2018.</td> </tr> <tr> <td>Evaluación de Habilidades.</td> <td>A partir del 3 de septiembre 2018.</td> </tr> <tr> <td>Revisión Documental, Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito.</td> <td>A partir del 3 de septiembre 2018.</td> </tr> <tr> <td>Entrevista con el Comité Técnico de Selección</td> <td>A partir del 5 de septiembre 2018.</td> </tr> <tr> <td>Determinación del Candidato Ganador</td> <td>A partir del 5 de septiembre 2018.</td> </tr> </tbody> </table>	Etapas	Fecha o plazo para puestos	Publicación de convocatoria	15 de agosto de 2018.	Registro de aspirantes	Del 15 al 28 de agosto de 2018.	Evaluación de Conocimientos.	A partir del 3 de septiembre 2018.	Evaluación de Habilidades.	A partir del 3 de septiembre 2018.	Revisión Documental, Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito.	A partir del 3 de septiembre 2018.	Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 5 de septiembre 2018.	Determinación del Candidato Ganador	A partir del 5 de septiembre 2018.
Etapas	Fecha o plazo para puestos																
Publicación de convocatoria	15 de agosto de 2018.																
Registro de aspirantes	Del 15 al 28 de agosto de 2018.																
Evaluación de Conocimientos.	A partir del 3 de septiembre 2018.																
Evaluación de Habilidades.	A partir del 3 de septiembre 2018.																
Revisión Documental, Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito.	A partir del 3 de septiembre 2018.																
Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 5 de septiembre 2018.																
Determinación del Candidato Ganador	A partir del 5 de septiembre 2018.																
	<p>Las entrevistas de los puestos radicados en la Ciudad de México, podrán llevarse a cabo en cualquiera de los edificios de la Secretaría de Economía e INADEM, en la Ciudad de México.</p> <p>Las y los aspirantes deberán asistir puntualmente a sus evaluaciones o de lo contrario, no se les permitirá la aplicación de la evaluación correspondiente.</p> <p>No se aplicarán evaluaciones fuera del día y hora indicadas en el mensaje que se les envía.</p>																
Presentación de evaluaciones y publicación de resultados	<p>El Instituto Nacional del Emprendedor comunicará, a través de la cuenta de TrabajaEn**, la fecha, hora y lugar en que las y los aspirantes deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas. En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como, el tiempo de registro para acceso a las instalaciones de la Dependencia y el tiempo de registro para el inicio del examen, y la documentación que deberán traer al momento de las evaluaciones. No se aplicará la evaluación respectiva si el participante no presenta la documentación requerida por la Dependencia.</p> <p>**La Secretaría y/o el Instituto Nacional del Emprendedor no se hacen responsables si dicho correo electrónico, no le llega a su cuenta de correo personal, ya que no depende de nosotros el envío del mensaje a este medio, únicamente a la cuenta de Trabajaen.</p> <p>Tratándose de plazas adscritas en la Ciudad de México, la aplicación de las evaluaciones y etapas del proceso de selección se realizarán en las instalaciones de la Secretaría, ubicadas en la calle de Frontera No. 16, 2do. Piso, Col. Roma, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06700, en la Ciudad de México, en las oficinas de la Dirección de Estructuras y Análisis Organizacional adscrita a la Dirección General de Recursos Humanos (inclusive registros desde el extranjero).</p> <p>La acreditación de la Etapa de Revisión Curricular es indispensable para continuar en el proceso de selección.</p> <p>La calificación mínima aprobatoria del Examen de Conocimientos Técnicos será la que determine el Comité Técnico de Selección, misma que aparece señalada en el perfil de cada puesto publicado en esta Convocatoria, y el resultado de la evaluación se obtendrá del total de aciertos sobre el número de reactivos que conforman el examen.</p>																

	<p>Las evaluaciones de Habilidades aplicadas con la herramienta de la Secretaría de Economía, tendrán vigencia de un año a partir de la fecha de su aplicación, por lo que podrán ser considerados para otros concursos convocados por esta Dependencia sólo por el término señalado. Estas evaluaciones tendrán un valor referencial, no serán motivo de descarte.</p> <p>En cumplimiento a lo establecido en el numeral 185 de las Disposiciones del Servicio Profesional de Carrera, para la operación del Subsistema de Ingreso, en la subetapa de evaluación de la experiencia se otorgará a las y los aspirantes registrados en los concursos con un rango de enlace un puntaje único que equivaldrá a 100 puntos.</p> <p>Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, las y los aspirantes deberán aprobar la etapa de Examen de Conocimientos, la cual es una etapa de descarte al no obtener la calificación mínima aprobatoria. Si aprueban esta etapa se procede a realizar la etapa de habilidades y Revisión Documental la cual es una etapa de descarte al no presentar algún documento solicitado en las bases de la convocatoria. Si aprueban dicha etapa se procede a aplicar las etapas de evaluación de la experiencia y valoración del mérito que no son etapas de descarte.</p> <p>El puntaje obtenido en las etapas de Evaluación de Conocimientos, de Habilidades Gerenciales, de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito de las y los candidatos, serán considerados para elaborar en orden de prelación la lista de candidatos que participarán en la etapa de Entrevista.</p> <p>Sólo en el caso de las evaluaciones de Habilidades y de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 184 inciso III, de las Disposiciones del Servicio Profesional de Carrera, se otorgará un total de 100 puntos que se reflejarán en el orden de prelación, para todos los niveles de acuerdo al sistema de puntuación general aprobado por el Comité Técnico de Profesionalización, y la calificación obtenida en cada habilidad gerencial servirá como referencia para la selección de los candidatos por parte de los Comités Técnicos de Selección.</p> <p>Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en los medios de comunicación: www.trabajaen.gob.mx, identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.</p> <p>El número de aspirantes a entrevistar será determinado siguiendo el orden de prelación de las y los candidatos y se elegirá de entre ellos, a los que se consideren aptos para el puesto, de conformidad con los criterios de evaluación de las entrevistas.</p> <p>Las y los candidatos así seleccionados serán considerados finalistas. En caso de que ninguno de los candidatos entrevistados resulte finalista, el Comité Técnico de Selección, continuará entrevistando en el orden de prelación que les corresponda a los demás candidatos que hubieren aprobado, según lo señalado en la conformación de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección hasta llegar a un máximo de diez aspirantes.</p> <p>Solo serán consideradas y/o considerados como finalistas, las y los candidatos que hayan obtenido el Puntaje Mínimo de Aptitud, que equivale a un total de 70 puntos, en una escala de 0 a 100 puntos. Mismos que pasarán a la Etapa de Determinación.</p>														
<p>Sistema de Puntuación</p>	<p>En la Etapa de Determinación el Comité Técnico de Selección, de conformidad con lo establecido en el numeral 235 de las Disposiciones del Servicio Profesional de Carrera, resolverá el proceso de selección, de acuerdo al siguiente Sistema de Puntuación:</p> <p>Sistema de Puntuación a aplicar en los concursos de esta Convocatoria.</p> <table border="0" data-bbox="373 1381 873 1575"> <tr> <td colspan="2">Director General a Enlace:</td> </tr> <tr> <td>Examen de Conocimientos</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Evaluación de Habilidades</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Evaluación de la Experiencia</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Valoración del Mérito</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Entrevista</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>100</td> </tr> </table>	Director General a Enlace:		Examen de Conocimientos	30	Evaluación de Habilidades	15	Evaluación de la Experiencia	15	Valoración del Mérito	10	Entrevista	30	Total	100
Director General a Enlace:															
Examen de Conocimientos	30														
Evaluación de Habilidades	15														
Evaluación de la Experiencia	15														
Valoración del Mérito	10														
Entrevista	30														
Total	100														
<p>Reserva de Candidatos</p>	<p>Conforme a lo dispuesto en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, las y los aspirantes que obtengan, el Puntaje Mínimo de Aptitud, que es de setenta (70) y no resulten ganadores en el concurso, serán considerados finalistas y quedarán integrados a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en el Instituto Nacional del Emprendedor, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso respectivo.</p>														
<p>Resolución de dudas</p>	<p>A efecto de garantizar la atención y resolución de dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se pone a su disposición el correo electrónico drh@inadem.gob.mx y el teléfono 52-29-61-00, extensión 32012 o 32013 con atención de 9:30 a 15:00 horas de lunes a viernes (días hábiles).</p>														

<p>Sobre Reactivación de Folios</p>	<p>En atención al oficio circular No. SSFP/ICC/285/2007 de fecha 6 de agosto de 2007, emitido por la Dirección General de Ingreso, Capacitación y Certificación, a través del cual se dan a conocer los Criterios Normativos para la Reactivación de folios en concursos públicos, así como los numerales 213, 214 y 215 del Acuerdo por él que se emiten las Disposiciones en materia de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y las Disposiciones del Servicio Profesional de Carrera, de fecha 06 de abril de 2017, se informa:</p> <p>El Comité Técnico de Selección podrá determinar, bajo su responsabilidad y por mayoría de votos, la reactivación de los folios de las y los aspirantes que hayan sido descartados en alguna fase del concurso público de ingreso, cuando se esté en el siguiente supuesto: Cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección. En estos casos, cuando el Comité Técnico de Selección determine la procedencia de adoptar estas medidas, deberá documentar el error o errores con las impresiones de pantalla del sistema que correspondan.</p> <p>De determinarse la procedencia por el Comité Técnico de Selección, deberá documentarse el error o errores con las impresiones de pantalla que emita el sistema Trabajaen.</p> <p>Todas las plazas incluidas en esta Convocatoria son sujetas a este proceso; por lo que él o la aspirante tendrá hasta un día después del periodo de registro e inscripción a las plazas; para presentar su escrito de solicitud de reactivación de folio, en las oficinas de la Coordinación Administrativa del INADEM ubicadas en Insurgentes Sur 1940, piso 3, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01030, en un horario de 10:00 a 14:30 horas.</p> <p>El escrito deberá contener las características y anexar la documentación siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estar dirigido al Comité Técnico de Selección del puesto en concurso. • Manifiestar los hechos por los cuales la herramienta de Trabajaen, emitió un folio de rechazo y anexar la impresión que para tales efectos emite el sistema. • Señalar e incluir la impresión de pantalla que emite el Sistema de Trabajaen, en la que se observa el número de folio de rechazo en el concurso. • Señalar un correo electrónico, a través del cual se dará contestación a su solicitud. • Impresión de su currículum registrado en Trabajaen al momento de realizar la inscripción. • Original y Copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y nivel académico. • Un juego de su currículum Vitae, en formato libre, donde detalle su experiencia y funciones. • En caso de ser Servidor Público de Carrera Titular, de ser posible, presentará las Evaluaciones de Desempeño Anuales conforme a lo establecido en el art. 47 del Reglamento de la LSPC y al Numeral 174 de las Disposiciones del Servicio Profesional de Carrera y/o en su caso deberá presentar la hoja RUSP en el cual se visualice dichas evaluaciones. <p>Concluido el periodo establecido para la solicitud de reactivación de folios, no se tramitará solicitud alguna.</p> <p>En caso de duda comunicarse al número telefónico: 52-29-61-00 ext. 32012 o 32013.</p> <p>Cabe señalar que la reactivación de folio aplica únicamente para la etapa de registro de inscripción (en el sistema aparece como revisión curricular); para las otras etapas los Comités Técnicos de Selección no contemplan esta opción.</p>
<p>Para la validación de calificación de exámenes de conocimientos</p>	<p>Los resultados de las evaluaciones de conocimientos técnicos tendrán una vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el temario con el cual se evaluó la capacidad técnica de que se trate.</p> <p>En caso de encontrarse en este supuesto, el o la aspirante deberá solicitar al Comité Técnico de Selección, mediante escrito, sea respetada su calificación obtenida en el concurso anterior de la plaza; toda vez que el temario del nuevo concurso no tuvo modificaciones.</p> <p>Todas las plazas incluidas en esta Convocatoria son sujetas a este proceso; por lo que él o la aspirante únicamente tendrá el periodo de registro e inscripción a las plazas; así como el día de la evaluación de conocimientos técnicos, para presentar su escrito de solicitud en las oficinas de la Coordinación Administrativa del INADEM, ubicadas en Insurgentes Sur 1940, piso 3, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01030, en un horario de 10:00 a 14:30 horas, el escrito deberá contener las características siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estar dirigido al Comité Técnico de Selección del puesto en concurso. • Manifiestar que desea se tome la calificación obtenida previamente en el concurso en la etapa de evaluación de conocimientos, para este nuevo concurso. • Señalar e incluir el folio y clave de RhNet del concurso anterior y del nuevo

<p>Disposiciones generales</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultar los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. 2. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. 3. Las y los concursantes podrán presentar el recurso de inconformidad ante el Área de Quejas, del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Economía, y el recurso de revocación ante la Secretaría de la Función Pública; cabe señalar que los recursos antes mencionados deberán presentarse en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento. 4. Los Nombramientos por artículo 34 tendrán la temporalidad que determinen los titulares de las Dependencias o el Oficial Mayor u Homólogo, la cual no podrá exceder de diez meses. En todo caso, el Nombramiento quedará sin efectos al declararse un ganador en el concurso respectivo. 5. Los datos personales de las y los concursantes son confidenciales, aún después de concluido el concurso y serán protegidos por las disposiciones en materia de protección, tratamiento, difusión, transmisión y distribución de datos personales aplicables. 6. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección, conforme a las disposiciones aplicables, privilegiando la observancia de los principios rectores del Sistema, mediante el siguiente mecanismo: enviar escrito al correo electrónico drh@inadem.gob.mx, del área de recursos humanos, del INADEM, dirigido al Secretario Técnico de dicho Comité, en donde una vez recibido se dará contestación por la misma vía, en un plazo no mayor a quince días hábiles. 7. Cuando la ganadora o el ganador de un concurso tenga el carácter de Servidor Público de Carrera Titular, para poder ser nombrado en algún puesto sujeto a concurso en esta Convocatoria, deberá presentar ante la Dirección General Adjunta de Administración y Finanzas, en un lapso no mayor a cinco días naturales, posteriores a la notificación de los resultados del concurso a través de su cuenta de Trabajaen, el documento que acredite haberse separado de su cargo de Servidor Público de Carrera Titular que ostente toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, asimismo, deberá acreditar haber cumplido la obligación que señala el artículo 11, fracción VIII de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal". Lo anterior tiene sustento en lo dispuesto en el oficio número. SSFP/408.3/077/08, del 28 de Febrero de 2008 (Visible la página web http://www.normateca.gob.mx/Archivos/42_D_1553_04-03-2008.pdf). 8. El Comité Técnico de Selección de esta Dependencia informa que en caso de que algún aspirante solicite una revisión del examen de conocimientos técnicos, deberá presentar su solicitud dirigida al Comité de la plaza en concurso, firmada y escaneada al correo de drh@inadem.gob.mx, teniendo como plazo los dos días hábiles siguientes a la fecha de aplicación de la evaluación. Así mismo, se hace del conocimiento que la revisión de exámenes, sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación (Numeral 219 de las Disposiciones del Servicio Profesional de Carrera). 9. Por ningún motivo se permitirá la aplicación de evaluaciones a las y los aspirantes que se presenten fuera de los horarios establecidos para tales efectos.
---------------------------------------	---

Ciudad de México, a 15 de agosto de 2018.
El Comité Técnico de Selección.
Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio.
Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección.
El Secretario Técnico

Raúl Hernández Lucas

Jefe del Departamento de Recursos Humanos del Instituto Nacional del Emprendedor y Secretario Técnico en el Comité Técnico de Selección del Servicio Profesional de Carrera designado mediante Acta de Comité Técnico de Profesionalización de fecha 07 de marzo 2014.

DEPARTAMENTO DE REACTIVACIÓN REGIONAL

Tema-1	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	
	Subtema-1	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
		Bibliografía
		Diario Oficial de la Federación de fecha 5 de febrero de 1917 y última reforma publicada 15 de septiembre 2017.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Título Cuarto, De las Responsabilidades de los Servidores Públicos, Particulares Vinculados con Faltas Administrativas Graves o Hechos de Corrupción, y Patrimonial del Estado.
		Página web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1_150917.pdf
Tema-2	Ley General de Responsabilidades Administrativas	
	Subtema-1	Ley General de Responsabilidades Administrativas
		Bibliografía
		Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Libro Primero Disposiciones Sustantivas, Título Primero, Capítulo II Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos; Título Segundo Mecanismos de prevención e instrumentos de rendición de cuentas,
		Capítulo III De los instrumentos de rendición de cuentas.
		Página web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA.pdf
Tema-3	Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal	
	Subtema-1	Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal
		Bibliografía
		Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de abril de 2003 y Última reforma publicada DOF 09-01-2006.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Título Segundo de los Derechos y Obligaciones de los Servidores Públicos del Sistema; Título Tercero de la Estructura del Sistema de Servicio Profesional de Carrera, Capítulo Quinto Del Subsistema de Capacitación y Certificación de Capacidades.
		Página web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/260.pdf
Tema-4	Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa	
	Subtema-1	Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
		Bibliografía
		Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2002 y Última reforma publicada DOF 19-05-2017

		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo Primero, Del Ámbito de Aplicación y Objeto de la Ley; Capítulo Segundo, Del Desarrollo para la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa;
		Capítulo Cuarto, Del Consejo Nacional para la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa; Capítulo Quinto, De los Consejos Estatales para la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
		Página web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/247_190517.pdf
Tema-5		Ley para Impulsar el Incremento Sostenido de la Productividad y la Competitividad de la Economía Nacional
	Subtema-1	Ley para Impulsar el Incremento Sostenido de la Productividad y la Competitividad de la Economía Nacional.
		Bibliografía
		Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 6 de mayo de 2015 y Última reforma publicada DOF 17-05-2017.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo I, Disposiciones Generales; Capítulo II, De la Política Nacional de Fomento Económico; Capítulo III, Del Comité Nacional de Productividad.
		Página web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LIISPCEN_170517.pdf
Tema-6		Decreto por el que se establece el Sistema Nacional para la Cruzada contra el Hambre
	Subtema-1	Decreto por el que se establece el Sistema Nacional para la Cruzada contra el Hambre
		Bibliografía
		DOF: 22/01/2013
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Decreto por el que se establece el Sistema Nacional para la Cruzada contra el Hambre
		Página web
		http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5285363&fecha=22/01/2013
Tema-7		Programa Nacional para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia 2014-2018
	Subtema-1	Programa Nacional para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia 2014-2018
		Bibliografía
		DOF: 30/04/2014
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo II, Alineación a las Metas Nacionales y Objetivos de los Programas Sectoriales; Capítulo III, Objetivos, Estrategias y Líneas de Acción, Capítulo IV, Indicadores.
		Página web
		http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5343087&fecha=30/04/2014
Tema-8		Reglamento Interior de la Secretaría de Economía
	Subtema-1	Reglamento Interior de la Secretaría de Economía

		Bibliografía
		Diario Oficial de la Federación de fecha 09 de septiembre de 2016
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo I, De la Competencia y Organización de la Secretaría; Capítulo II, De las Facultades del Secretario; Capítulo VII, de las Delegaciones y Subdelegaciones Federales y de las Representaciones Comerciales en el Extranjero;
		Capítulo VIII, Del Órgano Interno de Control; Capítulo X, Órganos Administrativos Desconcentrados.
		Página web
		https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/186260/R1_2017_0126.pdf
Tema-9		Reglamento de la Ley General de Protección Civil
	Subtema-1	Reglamento de la Ley General de Protección Civil
		Bibliografía
		Diario Oficial de la Federación de fecha 13 de mayo de 2014
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo I, Disposiciones Generales; Capítulo XVI, De los Instrumentos Financieros de Gestión de Riesgos, Sección II; Capítulo XVIII, De los Atlas de Riesgos.
		Página web
		http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5344324&fecha=13/05/2014
Tema-10		Ley General para la Igualdad Entre Mujeres y Hombres
	Subtema-1	Ley General para la Igualdad Entre Mujeres y Hombres
		Bibliografía
		Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 2 de agosto de 2006 y Última reforma publicada DOF 14/06/2018.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Título 1, Capítulo Primero, Disposiciones Generales.
		Página web
		https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/340430/Ley_Gral_Igualdad_entre_Mujeres_y_Hombres.pdf

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTAL

Tema-1		Nociones Generales de la Administración Pública Federal.
	Subtema-1	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
		Bibliografía
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicada en el D.O.F el 5 de febrero de 1917. Última reforma publicada 15 de sept. de 2017.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero.- Capítulo I.- De los Derechos Humanos y sus Garantías: Artículo 6, 16 y 27 y Título Quinto.- De los Estados de la Federación y del Distrito Federal: Artículo 115.
		Página web
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1_150917.pdf

	Subtema-2	Administración Pública Federal.
		Bibliografía
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, publicada en el D.O.F el 29 de diciembre de 1976. Última reforma publicada 15 de junio de 2018.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero.- De la Administración Pública Federal.- Capítulo Único.- De la Administración Pública Federal.
		Página web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/loapf.htm
Tema-2	Presupuesto	
	Subtema-1	Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
		Bibliografía
		a) Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicado en el D.O.F el 30 de marzo de 2006. Última reforma publicada 30 de diciembre de 2015.
		b) Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Título primero, Capítulo I, Título tercero, Capítulo I, II, III, IV y VI. b) Título primero, Capítulo I, Capítulo II Sección I y II, Título Tercero,
		Capítulo I, Sección publicada en el D.O.F el 28 de junio de 2006. Última reforma publicada 30 de marzo de 2016.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		a) Título primero, Capítulo I, Título tercero, Capítulo I, II, III, IV y VI. b) Título primero, Capítulo I, Capítulo II Sección I y II, Título Tercero, Capítulo I, Sección Primero, Título Tercero, Título Cuarto y Título Quinto
		Página web
		a) www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH_301215.pdf b) www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH_300316.pdf
	Subtema-2	Clasificador por Objeto del Gasto.
		Bibliografía
		Acuerdo por el que se modifica el Clasificador por Objeto de Gasto para la Administración Pública Federal. Publicado en el D.O.F el 26 de junio de 2018.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Página 1 a la 92
		Página web
		https://www.gob.mx/shcp/documentos/clasificador-por-objeto-del-gasto-para-la-administracion-publica-federal
	Subtema-3	Obligaciones Fiscales.
		Bibliografía
		a) Código Fiscal de la Federación, publicado en el D.O.F el 31 de diciembre de 1981. Última reforma publicada 25 de junio de 2018. b) Reglamento del Código Fiscal de la Federación, publicado en el D.O.F el 2 de abril de 2014.
		c) Ley del Impuesto sobre la Renta, publicado en el D.O.F el 11 de diciembre de 2013, última reforma del 30 de noviembre de 2016. d) Ley del Impuesto al Valor Agregado, última reforma del 30 de noviembre de 2016.

	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción a) Título Primero.- Disposiciones Generales, Capítulo I, Capítulo II.- De los Medios Electrónicos, Título Segundo.- De los Derechos y Obligaciones
	de los Contribuyentes, Capítulo Único, Título De las Infracciones y Delitos Fiscales, Capítulo I.- De las infracciones, Capítulo II.- De los delitos fiscales. b) Título I.- Disposiciones Generales, Título II.- De los Derechos y Obligaciones
	de los Contribuyentes. c) Título primero y Título segundo. d) Capítulo I.- Disposiciones generales, Capítulo III.- De la prestación de servicios, Capítulo VII.- De las obligaciones de los contribuyentes.
	Página web
	a) www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/8_250618.pdf b) www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_CFF.pdf c) www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISR_301116.pdf d) www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/77_301116.pdf
Tema-3	Recursos Financieros.
	Subtema-1 Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros.
	Bibliografía
	Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Páginas 1 a la 50.
	Página web
	https://www.gob.mx/sfp/documentos/manuales-administrativos-de-aplicacion-general
Tema-4	Instituto Nacional Emprendedor.
	Subtema-1 Fondo Nacional Emprendedor
	Bibliografía
	a) Reglas de Operación del Fondo Nacional Emprendedor (FNE) para el ejercicio fiscal 2018, publicadas en Diario Oficial de la Federación el 26 de diciembre de 2017 y
	b) MODIFICACIONES a las Reglas de Operación del Fondo Nacional Emprendedor publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 19 de abril de 2018.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	a) Páginas 1 a la 38 b) Páginas 1 a la 20
	Página web
	a) http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5508940&fecha=26/12/2017 b) http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5519882&fecha=19/04/2018
Tema-5	Derechos Humanos y Equidad de Género
	Subtema-1 Igualdad Entre Mujeres y Hombres
	Bibliografía
	Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Páginas 1 a la 16
	Página web
	www.cndh.org.mx/sites/all/doc/normatividad/Ley_GIMH.pdf

DEPARTAMENTO DE INCUBADORAS

Tema-1	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
	Subtema-1 De la División de Poderes
	Bibliografía
	Diario Oficial de la Federación de fecha 5 de febrero de 1917 y última reforma publicada DOF es 15 de septiembre de 2017.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Arts. 49, 50,51, 52, 74 fracciones IV y VI; 79 fracciones I, III y IV; 80, 84, 90 y 94.
	Página web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1_150917.pdf
	Subtema-2 Actuación de los Servidores
	Bibliografía
	Diario Oficial de la Federación de fecha 5 de febrero de 1917 y última reforma publicada DOF es 15 de junio del 2018.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Título Cuarto
	Página web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1_150917.pdf
Tema-2	Ley Orgánica de la Administración Pública
	Subtema-1 Administración Pública Federal
	Bibliografía
	Diario Oficial de la Federación de fecha 29 de diciembre de 1976 y última reforma publicada DOF es 19 de septiembre de 2017.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Título Primero, de la Administración Pública Federal, Capítulo Único, de la Administración Pública Federal; Título Segundo de la Administración Pública Centralizada.
	Página web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153_150618.pdf
Tema-3	Ley General de Responsabilidades Administrativas
	Subtema-1 Obligaciones de los Servidores Públicos
	Bibliografía
	Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Títulos Primero y Segundo, Capítulos I y III.
	Página web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA.pdf

	Subtema-2	Faltas y Sanciones Administrativas
		Bibliografía
		Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Títulos Tercero y Cuarto
		Página web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA.pdf
Tema-4		Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal
	Subtema-1	Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal
		Bibliografía
		Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de abril de 2003 y última reforma publicada DOF 09 de enero de 2006.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero, Capítulo Único
		Página web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/260.pdf
	Subtema-2	Derechos y Obligaciones de los Servidores Públicos del Sistema.
		Bibliografía
		Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de abril de 2003 y última reforma publicada DOF 09 de enero de 2006.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Título Segundo Capítulos Primero y Segundo, Título Tercero Capítulo Sexto.
		Página web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/260.pdf
Tema-5		Reglamento Interior de la Secretaría de Economía
	Subtema-1	Competencia y Organización de la Secretaría
		Bibliografía
		Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2016, última reforma DOF 19-12-16.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulos I y II
		Página web
		https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/186260/R1_2017_0126.pdf
	Subtema-2	Delegaciones y Subdelegaciones Federales.
		Bibliografía
		Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2016, última reforma DOF 19-12-16.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo VII.
		Página web
		https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/186260/R1_2017_0126.pdf

Tema-6	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	
	Subtema-1	Disposiciones Generales y Sujetos Obligados
		Bibliografía
		Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2015.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero, Capítulos I, II y III.
		Página web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf
	Subtema-2	Responsables en Materia de Transparencia y Acceso a la Información.
		Bibliografía
		Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2015.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Título Segundo, Capítulos I, II, III y IV.
		Página web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf
Tema-7	Tema 7 Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.	
	Subtema-1	Objeto y Definiciones de la Ley, Reglas Generales y Ejecutores del Gasto.
		Bibliografía
		Nueva Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006, última reforma publicada DOF 30-12-2015.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero, Capítulo I.
		Página web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH_301215.pdf
	Subtema-2	Programación, Presupuestación y Aprobación
		Bibliografía
		Nueva Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006, última reforma publicada DOF 30-12-2015.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Título Segundo.
		Página web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH_301215.pdf
Tema-8	Organización y funcionamiento interno del Instituto Nacional del Emprendedor.	
	Subtema-1	Competencia y Organización del INADEM
		Bibliografía
		ACUERDO que regula la organización y funcionamiento interno del Instituto Nacional del Emprendedor, publicado el 15 de abril de 2013.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo 1
		Página web

		https://inadem-ntfg9dkg301jobi1zkue.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2016/08/secretaria_economia.pdf
	Subtema-2	Facultades del Coordinador General de Planeación Estratégica, Evaluación y Seguimiento y de los Directores Generales del INADEM.
		Bibliografía
		ACUERDO que regula la organización y funcionamiento interno del Instituto Nacional del Emprendedor, publicado el 15 de abril de 2013.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo 3
		Página web
		https://inadem-ntfg9dkg301jobi1zkue.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2016/08/secretaria_economia.pdf
Tema-9		Reglas de Operación del Fondo Nacional Emprendedor
	Subtema-1	Objeto y Objetivos del Fondo Nacional Emprendedor
		Bibliografía
		MODIFICACIÓN a las Reglas de Operación del Fondo Nacional Emprendedor para el ejercicio fiscal 2018
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Numerales: 3, 9, 12, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 25, 30, 38, 39; Anexos C, G y K.
		Página web
		https://inadem-ntfg9dkg301jobi1zkue.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2018/04/Mod_ROP_190418.pdf
	Subtema-2	Convocatorias del Fondo Nacional Emprendedor.
		Bibliografía
		Convocatorias vigentes para acceder al Fondo Nacional Emprendedor.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Convocatorias adscritas a la Categoría 2, Programas de Desarrollo Empresarial.
		Página web
		https://tutoriales.inadem.gob.mx/categoria.php?id=2
Tema-10		Ley de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos y Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.
	Subtema-1	Obligaciones y Colaboración, Responsabilidad de las Autoridades y Servidores Públicos.
		Bibliografía
		Ley de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos con fecha de publicación el 29 de junio de 1992 con la última reforma incorporada el 26 de junio de 2017.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Título IV de las Autoridades y los Servidores Públicos.
		Página web
		http://www.cndh.org.mx/sites/all/doc/normatividad/Ley_CNDH.pdf

	Subtema-2	Política Nacional en Materia de Igualdad
		Bibliografía
		Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 2 de agosto de 2006 Última reforma publicada DOF 14-06-2018.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Títulos I y III.
		Página web
		https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/340430/Ley_Gral_Igualdad_entre_Mujeres_y_Hombres.pdf

DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN

Tema-1	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	
	Subtema-1	División de Poderes
		Bibliografía
		Diario Oficial de la Federación de fecha 5 de febrero de 1917 y última reforma publicada DOF es 15 de septiembre de 2017.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Arts. 49, 50,51, 52, 56, 74 fracciones IV y VI; 79 fracciones I, III y IV; 80, 84, 90, 93 y 94.
		Página web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1_150917.pdf
	Subtema-2	Actuación de los Servidores.
		Bibliografía
		Diario Oficial de la Federación de fecha 5 de febrero de 1917 y última reforma publicada DOF es 15 de septiembre de 2017.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Título cuarto.
		Página web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1_150917.pdf
Tema-2	Ley General de Responsabilidades Administrativas	
	Subtema-1	Obligaciones de los Servidores Públicos.
		Bibliografía
		Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Título Segundo, Capítulo III.
		Página web
		https://www.colmex.mx/assets/pdfs/13-LGRA_60.pdf?1493134145
	Subtema-2	Responsabilidades y Sanciones administrativas.
		Bibliografía
		Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Títulos Tercero y Cuarto.

		Página web
		https://www.colmex.mx/assets/pdfs/13-LGRA_60.pdf?1493134145
Tema-3		Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.
	Subtema-1	Derechos y Obligaciones de los Servidores Públicos del Sistema.
		Bibliografía
		Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de abril de 2003 y última reforma publicada DOF 09 de enero de 2006.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Titulo segundo capítulo primero y segundo y Titulo tercero capitulo sexto.
		Página web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/260.pdf
	Subtema-2	Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.
		Bibliografía
		Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de abril de 2003 y última reforma publicada DOF 09 de enero de 2006.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Titulo Primero, Capitulo primero Artículos 1 al 9.
		Página web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/260.pdf
Tema-4	Reglamento	Interior de la Secretaría de Economía
	Subtema-1	Competencia y Organización de la Secretaría
		Bibliografía
		Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2016, última reforma DOF 19-12-16.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulos I y II.
		Página web
		https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/186260/R1_2017_0126.pdf
	Subtema-2	Delegaciones y Subdelegaciones Federales
		Bibliografía
		Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2016, última reforma DOF 19-12-16.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo VII.
		Página web
		https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/186260/R1_2017_0126.pdf
Tema-5		Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
	Subtema-1	Criterios Generales sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública.
		Bibliografía
		Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 9 de mayo de 2016, Última reforma publicada DOF 27-01-2017.

	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Arts. 4, 7,13, 14, 15 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23.
	Página web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf
Subtema-2	Responsabilidades y Sanciones Administrativas.
	Bibliografía
	Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 9 de mayo de 2016, Última reforma publicada DOF 27-01-2017.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Capítulo III.
	Página web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP_270117.pdf
Tema-6	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
Subtema-1	Objeto y Definiciones de la Ley, Reglas Generales y Ejecutores del Gasto.
	Bibliografía
	Nueva Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006, última reforma publicada DOF 30-12-2015.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Título Primero, Capítulo I.
	Página web
	http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=2117583&fecha=30/03/2006
Subtema-2	Programación, Presupuestación y Aprobación.
	Bibliografía
	Nueva Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006, última reforma publicada DOF 30-12-2015
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Título Segundo.
	Página web
	http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=2117583&fecha=30/03/2006
Tema-7	Organización y funcionamiento interno del Instituto Nacional del Emprendedor.
Subtema-1	Competencia y Organización del INADEM.
	Bibliografía
	ACUERDO que regula la organización y funcionamiento interno del Instituto Nacional del Emprendedor, publicado el 15 de abril de 2013.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Capítulo 1.
	Página web
	https://inadem-ntfg9dkg301jobi1zkue.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2016/08/secretaria_economia.pdf

	Subtema-2	Facultades del Coordinador General de Planeación Estratégica, Evaluación y Seguimiento y de los Directores Generales del INADEM.
		Bibliografía
		ACUERDO que regula la organización y funcionamiento interno del Instituto Nacional del Emprendedor, publicado el 15 de abril de 2013.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo 3.
		Página web
		https://inadem-ntfg9dkg301jobi1zkue.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2016/08/secretaria_economia.pdf
Tema-8	Reglas de operación del Fondo Nacional Emprendedor	
	Subtema-1	Objeto y Objetivos del Fondo Nacional Emprendedor.
		Bibliografía
		MODIFICACIÓN a las Reglas de Operación del Fondo Nacional Emprendedor para el ejercicio fiscal 2018.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Definiciones.
		Página web
		http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5519882&fecha=19/04/2018
	Subtema-2	Convocatorias del Fondo Nacional Emprendedor.
		Bibliografía
		MODIFICACIÓN a las Reglas de Operación del Fondo Nacional Emprendedor para el ejercicio fiscal 2018.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Convocatorias y Evaluaciones Aplicables y Anexo K.
		Página web
		http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5519882&fecha=19/04/2018
Tema-9	Ley de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos y Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.	
	Subtema-1	Obligaciones y Colaboración, Responsabilidad de las Autoridades y Servidores Públicos.
		Bibliografía
		Ley de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos con fecha de publicación el 29 de junio de 1992 con la última reforma incorporada el 26 de junio de 2017.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Título IV de las Autoridades y los Servidores Públicos.
		Página web
		http://www.cndh.org.mx/sites/all/doc/normatividad/Ley_CNDH.pdf
	Subtema-2	Política Nacional en Materia de Igualdad.
		Bibliografía
		Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 2 de agosto de 2006, última reforma publicada DOF 24-03-2016.

	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	TÍTULO III
	Página web
	http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=4926719&fecha=02/08/2006