

CURRÍCULUM VITAE

Elizabeth Juárez Villarreal



INFORMACIÓN PERSONAL

*Estado Civil: [REDACTED]
*Dependientes Económicos: [REDACTED]
*Fecha de Nacimiento: [REDACTED]
*Edad: [REDACTED]
*Teléfono de casa: [REDACTED]
*Teléfono (celular): [REDACTED]
*Carp: [REDACTED]
*RFC: [REDACTED]
*Domicilio: [REDACTED]
Delegación: [REDACTED]
*Email: [REDACTED]

Eliminado: RFC, CURP, domicilio, edad, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

Fundamentación: Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

Motivación: La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.

EDUCACIÓN

*Preparatoria (Certificado)

Terminada.

*Licenciatura (Estudiante)

Mercadotecnia Internacional

1er Semestre.

Matricula: ES1521204428

RESUMEN DE CAPACIDADES

- *Actitud de Servicio
- *Solución a problemas
- *Facilidad de palabra
- *Velocidad en Captura
- *Excelente Ortografía
- *Actividades Administrativas
- *Manejo de PC, Scanner, Impresora, Fotocopiadora, Fax, etc.,
- *Paquetería: Word, Excel, Power Point, Outlook, Sae, Adobe Acrobat

EXPERIENCIA LABORAL

MÉXICO ASISTENCIA

*Junio 2014 a Diciembre 2014

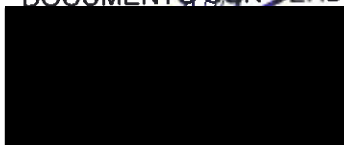
*Analista de Quejas y Reclamos.

RESPONSABILIDADES EN EL PUESTO

- *Atención a Asegurados y Proveedores (Face to face y vía telefónica).
- *Actividades administrativas
- *Revisión, armado y seguimiento de expedientes
- *Recepción de Documentación para realizar el reembolso correspondiente.
- *Solución a las quejas que presentaban los asegurados.

- *Monitoreo de llamadas. Conocimiento y aplicación de las normas de Calidad.
- *Elaboración de Reportes semanales, mensuales, semestrales y anuales. Seguimiento a los mismos
- *Manejo de Agenda del director del área.
- *Captura de datos e información.
- *Facturación.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, CERTIFICO QUE LOS DATOS MENCIONADOS EN ESTE DOCUMENTO SON VERDADEROS.



Eliminado: RFC, CURP, domicilio, edad, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

Fundamentación: Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

Motivación: La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.