

IRMA DEL CARMEN GARCIA DOMINGUEZ

RFC.- [REDACTED] CURP.- [REDACTED]

Tel. Part. [REDACTED] Cel.- [REDACTED] Correo personal.- [REDACTED]
Correo Institucional.- [REDACTED]
Estado Civil [REDACTED] Edad [REDACTED]

RESUMEN DE HABILIDADES

- Líder, capaz de dirigir equipos de trabajo bajo situaciones de presión, así como de trabajar bajo objetivos.
- Con visión de negocios. Hábil para negociar y establecer relaciones en todos los niveles de la organización.
- Capacidad directiva en áreas administrativas, capaz de proveer soluciones creativas en beneficio de la corporación.

ASPIRACIÓN PERSONAL

Estar de acuerdo con lo que somos, nos motivará a desarrollar mas lo que podemos ser.
En la vida existen dos cosas: pretextos y resultados.
Y los pretextos no valen.

EXPERIENCIA LABORAL

**SECRETARÍA DE ECONOMÍA
INADEM**

16 de Jul 2016 al 15 de mayo 2017, Directora de Emprendimiento de Alto Impacto.

Actividades del Puesto: Instrumentar y coordinar la política de apoyo a emprendedores de alto impacto, buscando impulsar su innovación y competitividad. Responsable de la Convocatoria 3.3 de Emprendimiento de Alto Impacto y Emprendimientos con Impacto Social/Ambiental del Fondo Nacional Emprendedor.

- Proponer el diseño de las convocatorias del Fondo Nacional Emprendedor que apoyen a que las empresas incorporen y/o desarrollen prácticas de alto impacto.
- Atender y asesorar de manera telefónica, personal y correo electrónico a los emprendedores de alto impacto, para que ingresen proyectos a la convocatoria 3.3.
- Vincular y asesorar a emprendedores de alto impacto, para presentar proyectos ante inversionistas
- Proponer esquemas de atención que incrementen la competitividad global de los proyectos de alto impacto.
- Especificar indicadores de desempeño de las empresas que desarrollan emprendimientos de alto impacto.
- Evaluar proyectos de alto impacto, impacto social e impacto ambiental.
- Proponer el manual de procedimientos del Fondo Emprendedor para la etapa de seguimiento.
- Revisar y opinar sobre las solicitudes de modificación de proyectos correspondientes a la convocatoria 3.3 de Alto Impacto, aprobados por el Fondo Nacional Emprendedor, para ser presentados en el Comité de Seguimiento
- Coordinar el seguimiento a proyectos del ejercicio fiscal 2016 correspondientes a la convocatoria 3.3.

Enero 2013 – 15 Jul 2016 , Subdirectora de Emprendimiento de Alto Impacto.

Actividades del Puesto: Proponer instrumentos y apoyar la coordinación de la política de apoyo a emprendedores de alto impacto, buscando impulsar su innovación y competitividad. Responsable de la Convocatoria 3.3 de Emprendimiento de Alto Impacto y Emprendimientos con Impacto Social/Ambiental del Fondo Nacional Emprendedor.

- Preparar el diseño de las convocatorias del Fondo Nacional Emprendedor que apoyen a que las empresas incorporen y/o desarrollen prácticas de alto impacto.

Eliminado: RFC, CURP, domicilio, edad, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

Fundamentación: Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

Motivación: La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.

- Atender y asesorar de manera telefónica, personal y correo electrónico a los emprendedores de alto impacto, para que ingresen proyectos a la convocatoria 3.3.
- Asesorar a emprendedores de alto impacto, para presentar proyectos ante inversionistas.
- Proponer esquemas de atención que incrementen la competitividad global de los proyectos de alto impacto.
- Proponer indicadores de desempeño de las empresas que desarrollan emprendimientos de alto impacto.
- Revisar y opinar sobre las solicitudes de modificación de proyectos correspondientes a la convocatoria 3.3 de Alto Impacto, aprobados por el Fondo Nacional Emprendedor, para ser presentados en el Comité de Seguimiento.

**SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SUBSECRETARÍA PARA LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA**

Junio 11 – Diciembre 12 .-Subdirectora Jurídica

Actividades del Puesto: Evaluar y dar seguimiento a proyectos en la categoría de promoción para el desarrollo, creación y consolidación de las micro, pequeñas y medianas empresas.

- Evaluar la viabilidad de proyectos de promoción
- Verificar avance de cumplimiento
- Supervisar la correcta aplicación de los recursos del proyecto.
- Supervisar la información de las empresas atendidas
- Apoyar en las visitas de supervisión y verificación
- Participar en modificaciones y actualizaciones de Reglas de Operación y Manual de Procedimientos.

Enero 06 –Mayo 11: Jefe de Departamento de Seguimiento a Programas PyME C.

Marzo 05 – Diciembre 05: : Jefe de Departamento de Seguimiento a Programas PyME C..

Actividades del Puesto: Evaluación, análisis y seguimiento de los proyectos relacionados con micro, pequeñas y medianas empresas (MIPyMES), con el objeto de que identifiquen y promuevan contactos de negocios a través de encuentros nacionales de comercialización, desarrollo de proveedores y ferias empresariales regionales y sectoriales. Lo anterior con el fin de que una eficiente estrategia de posicionamiento de las PyMEs, implica su constante promoción, no solamente difundir los apoyos existentes. A través de:

- Realización de Eventos para fomentar la creación y desarrollo de MIPYMES competitivas.
- Realización de las Semanas Regionales PyME
- Realización de los Foros PyME
- Difusión por parte de los Organismos Intermedios de Casos de Éxito derivados de la aplicación de los recursos del Fondo PyME.
- Posicionamiento de marcas y/o campañas de promoción y difusión de productos y/o servicios de MIPYMES tanto individuales como colectivas.
- Campañas de promoción y difusión de productos y/o servicios en apoyo a grupos de productores individuales o grupos de empresas.
- Renta de espacios, diseño, construcción y montaje de módulos de exhibición en ferias y exposiciones comerciales nacionales.
- Participación en conferencias, seminarios, talleres y paneles en eventos de formación empresarial.
- Servicios integrales para diseño, montaje, desmontaje y atención de puntos de promoción de los apoyos que otorga el Fondo PyME a emprendedores y empresarios, durante ferias, exposiciones y eventos de formación empresarial.
- Instrumentación, promoción y seguimiento de programas de apoyo a MIPyMES y emprendedores.

**PEMEX REFINACIÓN
GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES**

Mayo 03 – Agosto 04: Coordinadora de las áreas de Recursos Humanos y Financieros.

Bajo protesta de decir verdad



16 Mayo , 2017

Eliminado: RFC, CURP, domicilio, edad, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

Fundamentación: Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIIP, y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

Motivación: La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.

Actividades del Puesto: Administrar y controlar los recursos humanos y financieros asignados a la Gerencia. Planear, integrar y tramitar el proyecto de presupuesto de egresos de la Gerencia de Recursos Materiales y realizar las modificaciones y ajustes en los periodos de ley establecidos. Aplicar la normatividad vigente relativa al Reglamento de Trabajo para el Personal de Confianza, Contrato Colectivo de Trabajo para el Personal Sindicalizado, obligaciones ante la Ley de Responsabilidades para los Servidores Públicos, así como, todos aquellos aspectos que se deriven de la relación contractual obrero-patronal.

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SUBSECRETARÍA PARA LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

Abril 03 – Mayo 03: Subdirectora del Fondo de Fomento a la Integración de Cadenas Productivas (FIDECAP), Dirección General de Desarrollo y Oportunidades de Negocio.

Agosto 02 – Abril 03: Jefe de Departamento del Fondo de Fomento a la Integración de Cadenas Productivas (FIDECAP), Dirección General de Desarrollo y Oportunidades de Negocio.

Actividades del Puesto: Evaluación, análisis y seguimiento de proyectos para coordinar y aplicar instrumentos de apoyo a las MPYMES que promuevan la generación de empleos, el desarrollo regional y su integración eficiente a las Cadenas Productivas, Industrial, Comercial y de Servicios, mediante la realización de proyectos productivos, de infraestructura, centros de atención empresarial, estudios y de desarrollo empresarial, en el marco del Fondo de Fomento a la Integración de Cadenas Productivas. (FIDECAP).

Abril 01-Ago 02: Jefe de Departamento de Atención Empresarial. Dirección General de Capacitación e Innovación Tecnológica.

Actividades del Puesto: Administración del Fondo de Apoyo a la Micro Pequeña y Mediana Empresa (FAMPYME). Evaluación, análisis y seguimiento de proyectos de capacitación, consultoría y metodologías para las MPYMES de la República Mexicana.

PEMEX REFINACION

Enero 99 - Sep 2000: Asesor Comercial, Gerencia Comercial Zona Sur.

Actividades del Puesto: Asesoría Financiera, Técnica y Comercial al Empresario Gasolinero. Administrar el abasto a las estaciones de servicio de la zona sur y revisar el funcionamiento de las mismas.

AFORE INBURSA

Noviembre 96 - Dic. 98: Líder de Proyecto de Capacitación, Mercadotecnia y Eventos.

Actividades del Puesto: Supervisión en la Elaboración del Manual de Capacitación, Supervisión y Elaboración del Material de Promoción, Organización de Eventos, tanto en el D.F., como en el Interior de la República, Capacitación a ejecutivos a nivel nacional, Asesoría a empresas para dar a conocer la función de las Afores.

ASEGURADORA HIDALGO

Agosto 93-Noviembre 96: Analista del Departamento de Prestaciones.

Actividades del puesto: Cálculos sobre la capacidad de préstamos a los empleados, Control sobre pagos de ex-empleados (saldos), Elaboración de reportes mensuales sobre cargos y abonos de todos los tipos de préstamos, Conciliación con el Área de Contabilidad, Control sobre los movimientos quincenales de nómina.

SEGUROS DE MEXICO

1992-Julio 93: Analista de Métodos y Procedimientos.

Actividades del puesto: Elaboración de un nuevo proyecto acerca de siniestros de automóviles, Levantamiento de información en las diferentes centrales de ajustes, Elaboración del manual de usuario y del manual de procedimientos del nuevo sistema.

EDUCACIÓN

Universidad Intercontinental

Lic. en Administración 1993 Cédula Profesional: No. 1976412

Seminario de Titulación: Organización y Procedimientos F.C.A. UNAM

Diplomado en Calidad Total: TEC. de Monterrey Campus Ciudad de México (1998)

Diplomado en Seguros: F.C.A. UNAM (1994)

Inglés: Avanzado

Eliminado: RFC, CURP, domicilio, edad, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

Fundamentación: Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigesimo Octavo, fracción I de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

Motivación: La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.