

## Datos Personales

Nombre: Javier Vargas García

Edad: [REDACTED]

Fecha de Nacimiento: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Teléfono [REDACTED]

**Eliminado:** RFC, CURP, domicilio, edad, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

**Fundamentación:** Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

**Motivación:** La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.

## Escolaridad

Bachillerato: Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos en Administración (Ricardo Flores Magón)

Licenciatura Pasante en Administración de Computación  
Escuela Profesional de Contabilidad y Administración Colegio Maestro José Calvo  
Centro Universitario Grupo Sol (1984-1988)

## Cursos (Últimos 2 años)

Administración de Proyectos PyME  
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la UNAM  
(Septiembre-noviembre 2011)

## Experiencia Laboral (actual)

Secretaría de Economía Supervisor Técnico (2011 a la Fecha)

### Funciones actuales

- a) Supervisar y verificar el desarrollo material y financiero de los proyectos del Fondo Pyme, así como el cumplimiento de los tiempos, de las disposiciones normativas y legales aplicables y de los compromisos adquiridos por los Organismo Intermedios con motivo de la recepción de recursos federales para la ejecución de proyectos que son responsabilidad de la DDPON.
- b) Apoyar en la atención de volantes de correspondencia del Sistema de Gestión.
- c) Realizar visitas de verificación e inspección
- d) Elaborar Fichas Técnicas que se presentan al Consejo Directivo del Fondo PyME, cuando existe alguna solicitud de modificación de un proyecto.
- e) Brindar asesoría a los organismos intermedios en el seguimiento de proyectos.
- f) Elaborar propuestas de respuesta a las observaciones resultado de las auditorias practicadas por los órganos fiscalizadores en lo concerniente a la DDPON.
- g) Colaborar en la elaboración de los dictámenes contables que serán integrados a los expedientes periciales que son turnados a la UAJ.
- h) Atender diversos asuntos que me son encomendados por la Dirección de Desarrollo de Proveedores y Oportunidades de Negocio.