

JESÚS RODRÍGUEZ MEZA

19-9-2012

EDAD: [REDACTED]

FECHA DE NACIMIENTO: [REDACTED]

ESTADO CIVIL: [REDACTED]

DIRECCION: [REDACTED]

[REDACTED]

Eliminado: RFC, CURP, domicilio, edad, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

Fundamentación: Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

Motivación: La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.

OBJETIVOS

EL SUPERARME CADA DIA MAS Y MEJORAR ECONOMICAMENTE

FORMACIÓN ACADÉMICA

PRIMARIA: ADOLFO RUIZ CORTINEZ

1975-1981

CERTIFICADO

SECUNDARIA: EDUCACION HABIERTA

1994-1994

CERTIFICADO

EXPERIENCIA

-EN EL PERIODO DEL 20 DE SEPTIEMBRE DE 1990 A AGOSTO DE 1992, REALICE EL TRABAJO DE AUXILIAR DE CROMADO INDUSTRIAL Y DISEÑO GRAFICO.

EN LA EMPRESA FACROM

UBICADA EN PATRIOTISMO # 522

COL. SAN PEDRO DE LOS PINOS

-EN EL PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE DE 1992 AL 31 DE DICIEMBRE DE 1994, REALICE EL TRABAJO DE MENSAJERO EN

EN LAS OFICINAS DEL PREMIO NACIONAL DE EXPORTACION

UBICADA EN ALFONSO REYES # 30

COL. HIPODROMO CONDESA

-EN EL PERIODO DEL 1° DE ENERO DE 1994 AL 31 DE DICIEMBRE DE 1999
EN EL AREA DE RECURSOS FINANCIEROS, REALICE EL TRABAJO DE GESTOR

EN LA DIRECCION GENERAL DE LA SUBSECRETARIA DE LA PEQUEÑA Y
MEDIANA EMPRESA (SECOFI)

UBICADO EN INSURGENTES SUR 1940

COL. FLORIDA

-EN EL PERIODO DEL 1° DE ENERO DE 1999 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2004

EN LA COORDINACION ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARIA DE LA

PEQUEÑA Y MEDIAN EMPRESA DIRECCION "C" REALIZANDO TRABAJOS

DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

EN LA DIRECCION GENERAL DE LA SUBSECRETARIA DE LA PEQUEÑA Y
MEDIANA EMPRESA (ECONOMIA)

UBICADA EN INSURGENTES SUR 1940

COL. FLORIDA

PISO 10

-EN EL PERIODO DEL 1° DE ENRO DEL 2004 A LA FECHA ME ENCUENTRO
EN EL AREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA SUBDIRECCION DE
RECURSOS HUMANOS DE LAS PYMES, RELIZANDO EL TRABAJO DE
ENCARGADO DEL CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD (ECAP) DE
LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS 211,212 Y 213; Y ENTREGA DE
COMPROBANTES DE NOMINAS DE LAS MISMAS UNIDADES, ASI COMO
ENTREGA DE LISTADO DE CETIFICADOS DE GASTOS MEDICOS A LOS
MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES.