

CURRICULUM VITAE

Minerva Gómez Hernández

INFORMACIÓN PERSONAL

Domicilio: [Redacted]
Celular: [Redacted]

PREPARACIÓN ACADÉMICA

**Ultimo Grado de Estudios: Secretaria Ejecutiva en Computación
Centro de Adiestramiento Técnico, A.C.**

ANTECEDENTES LABORALES

- SECRETARIA DE ECONOMIA 1995-2012**
- COORDINACION ADMINISTRATIVA 1995 – 1997**
Recursos Humanos
Trámites totales para los nuevos Ingresos
Trámites de Servicio Social, Etc.
- DIRECCION DE CAPACITACION E INNOVACION TECNOLOGICA 1998-1999**
Apoyo en la Dirección General
- DIRECCION DE AREA 1999 – 2000**
Secretaria de Dirección de Área
- DIRECCION DE PROMOCION A LA CALIDAD 2001 – 2002**
Apoyo en la Dirección en la parte de programar cursos de capacitación conjuntamente con los consultores y las Delegaciones Federales para la atención a los Organismos interesados.
- DIRECCION DE AREA 2002 – 2003**
Secretaria de Dirección de Área
- SUBSECRETARIA PARA LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA**
- COORDINACION ADMINISTRATIVA 2003 – 2005**
Subdirección de Recursos Financieros
Llevar el control total en el Área de Viáticos y Pasajes,
Control de Presupuesto.
- DIRECCION CAPACITACION Y CONSULTORIA 2006 ALA FECHA**

Control de Carpetas del Secretariado Técnica
 Envío de oficios y confirmación de los mismos, ya sea por medio electrónico y vía mensajería.
 Elaboración de oficios y notas de carácter administrativo
 Elaboración de Carpetas para Subsecretario y Director General de la DGCIT
 Control y Seguimiento de Notificaciones de Proyectos Autorizados CURSOS en la DGCIT
 Apoyo Administrativo al Secretario Técnico de la DGCIT
 Envío de Convenios de Adhesión del Fondo Pyme a las diferentes Delegaciones Federales y Organismos Intermedios

Eliminado: RFC, CURP, domicilio, edad, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

Fundamentación: Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

Motivación: La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.

Recepción y Entrega de Asignaciones Presupuestales y Actas del Consejo Directivo Del Fondo Pyme
Apoyo en las Actividades del Control, Seguimiento e Integración de Información de Expedientes de Libros Blancos de Proyectos del Fondo Pyme.
Apoyo en la organización de reuniones y eventos dentro de la Secretaria de Economía.
Organización de Conferencias dentro de la Semanas Pymes 2009 y 2010
Apoyo en la Organización en la Expo México Emprende los Angeles 2011.
Organización de Semana Pyme 2011.
Asesoramiento a consultores respecto al programa PyME JICA, Sistema Nacional de Consultores, Sema PyME, y Control de llamadas en general.
Controlar la información de entrada y salida.

CURSOS Y TALLERES TOMADOS ACTUALMENTE

Taller

El Rol de la Asistente Ejecutivo

Impartido: Universidad Autónoma de México, Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, División de Educación Continua y Vinculación

Duración: 15 hrs.

Curso

Básico de Género en Línea

Impartido por: Instituto Nacional de Mujeres

Duración: 20 hrs.

MISIÓN

Ser parte de una Organización exitosa, con visión y deseos de expansión constante, Entregar mis recursos intelectuales para generar y mejorar el desarrollo profesional de la fuerza de trabajo a través del ejemplo, buscando el desempeño más productivo de la Organización ó Empresa donde labore, a fin de lograr posicionamiento y permanencia en ella.

OBJETIVO

Lograr mi desarrollo personal y profesional, mejorando mi posición e ingresos en el corto plazo a través del compromiso, comunicación, creatividad y lealtad para con la empresa en donde me desempeñe.

Eliminado: RFC, CURP, domicilio, edad, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

Fundamentación: Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

Motivación: La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.