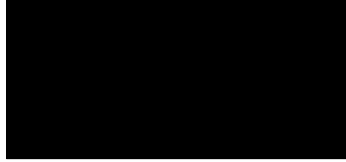


## CURRICULUM VITAE

Nombre: Marcelino González Escamilla

Dirección:



Celular:



Teléfono casa:

R.F.C



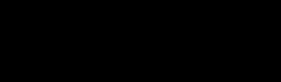
C.U.R.P



ESTADO CIVIL



Lugar y fecha de nacimiento.



Correo electrónico.



Formación Académica:

Bachillerato

### **Instituto Nacional del Emprendedor (INADEM)**

Analista de Gestión y Control de Expedientes de Programas del 01 enero de 2014 al 30 de septiembre de 2015 en el Instituto Nacional del Emprendedor

### **Funciones:**

-Proporcionar la información oportuna relacionada al estatus de las solicitudes de apoyo a proyectos del Fondo Nacional Emprendedor en las fechas programadas.

-Elaborar los expedientes de los proyectos del Fondo Nacional Emprendedor los cuales son aprobados por el Consejo Directivo del Fondo Nacional Emprendedor, incluyendo la documentación para soporte, a la mano para su consulta oportuna.

-Llevar el control de los expedientes de los proyectos del Fondo Nacional Emprendedor ya aprobados y a la mano para su consulta oportuna.

-Mantener un control del archivo de expedientes de los proyectos del Fondo Nacional Emprendedor que incluye

**Eliminado:** RFC, CURP, domicilio, edad, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

**Fundamentación:** Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

**Motivación:** La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.

facturas, recibos, informes, etc., que ingresan al área para su consulta oportuna

## EXPERIENCIA LABORAL:

**Eliminado:** RFC, CURP, domicilio, edad, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

**Fundamentación:** Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

**Motivación:** La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.

### **Instituto Nacional del Emprendedor (INADEM)**

Analista de Gestión y Control de Expedientes de Programas PyME del 01 enero al 31 de diciembre de 2013 en el Instituto Nacional del Emprendedor

#### **Funciones:**

-Proporcionar la información oportuna relacionada al estatus de las solicitudes de apoyo a proyectos del Fondo PyME en las fechas programadas.

-Elaborar los expedientes de los proyectos del Fondo PyMe los cuales son aprobados por el consejo directivo del fondo pyme, incluyendo la documentación para soporte, a la mano para su consulta oportuna.

-Llevar el control de los expedientes de los proyectos del fondo PyME ya aprobados y a la mano para su consulta oportuna.

-Mantener un control del archivo de expedientes de los proyectos del fondo PyME, que incluye facturas, recibos, informes, etc., que ingresan al área para su consulta oportuna

### **Subsecretaría para la Pequeña y Mediana Empresa**

Analista de Gestión y Control de Expedientes de Programas PyME del 13 de Julio al 31 de diciembre de 2012

#### **Funciones:**

-Proporcionar la información oportuna relacionada al estatus de las solicitudes de apoyo a proyectos de fondo PyME en las fechas programadas.

-Elaborar los expedientes de los proyectos del fondo PyMe los cuales son aprobados por el consejo directivo del fondo pyme, incluyendo la documentación para soporte, a la mano para su consulta oportuna.

-Llevar el control de los expedientes de los proyectos del fondo PyME ya aprobados y a la mano para su consulta oportuna.

-Mantener un control del archivo de expedientes de los proyectos del fondo PyME, que incluye facturas, recibos, informes, etc., que ingresan al área para su consulta oportuna

**Secretaría de Economía** antes SECOFI.-Del 01 de junio de 1990, a la fecha.- Desempeñando puestos de Analista Especializado en el Área de Escalafón perteneciente a

**Eliminado:** RFC, CURP, domicilio, edad, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

**Fundamentación:** Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

**Motivación:** La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.

#### Recursos Humanos:

A partir de 1996 laboré en Recursos Materiales dentro de la Coordinación Administrativa de la Subsecretaría para la Pequeña y Mediana Empresa.

#### Funciones:

Como analista, conservar en óptimas condiciones, los vehículos de la SPYME. Apoyo en el traslado de personal, material y equipo de la SPYME.

Apoyo en funciones encomendadas a la Subdirección de Recursos Materiales.

#### Capacitación laboral:

Mecánica Automotriz  
Informática Básica.

#### ULTIMO CURSO

Mecánica Automotriz

**Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados son verídicos.**



30 DE SEPTIEMBRE DE 2015