

Martha Alicia Pérez Meléndez

Tel. [REDACTED]

R.F.C. [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

Correo: [REDACTED]

Desarrollo Laboral

Secretaría Ejecutiva

Funciones: Apoyar en la Dirección General de Oferta Exportable a la organización directa de la documentación de recepción y salida, así como al control de los volantes de la SPYME que requieren respuesta, para así dar cumplimiento con lo solicitado, atención de llamadas, mantener actualizado el archivo de Control de Gestión, así como apoyar en las reuniones necesarias.

Secretaría de Economía

*Dirección General de Recursos Humanos 1987
Dirección General de Asuntos Fronterizos 1987 – 1990
Dirección General de Servicios al Comercio Exterior 1990-1992
Unidad de Prácticas Comerciales 1992- 1993
Dirección de Promoción Externa 1993 – 1999
Dirección General de Oferta Exportable 2000 a la fecha*

Escolaridad:

Comercio: *Secretaría Ejecutiva
Escuela Comercial Remington
1985-1987*

Cursos:

CURSO: *Excelencia Secretarial*
LUGAR: *Servicios de Capacitación, Asesoría y Productividad, S.C.*
PERIODO: *del 15 al 19 de febrero de 1993 (20 h)*

CURSO: *Word for Windows 6.0 Intermedio*
LUGAR: *ExecuTrain*
PERIODO: *15 y 16 de noviembre de 1995*

CURSO: *Power Point 4.0 Básico*
LUGAR: *ExecuTrain*
PERIODO: *23 y 24 de noviembre de 1995*

CURSO: *Comercio Exterior*
LUGAR: *Capacitación Secofi*
PERIODO: *25 de julio 1996 (20 horas)*

CURSO: *Motivación hacia la Calidad*
LUGAR: *Capacitación Secofi*
PERIODO: *26 marzo 1997 (20 horas)*

Eliminado: RFC, CURP, domicilio, edad, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

Fundamentación: Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

Motivación: La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.

CURSO: Secretarías de Mandos Medios
LUGAR: Capacitación Secofi
PERIODO: 100 horas (23 noviembre 1998)

CURSO: Asistente Ejecutiva
LUGAR: Psicología UNAM
PERIODO: 27 de abril 1999 (100 horas)

CURSO: Taller de Administración Pública
LUGAR: UNAM
PERIODO: 2 y 3 de septiembre 2004

CURSO: Lectura Rápida
LUGAR: UNAM
PERIODO: 13 y 14 de septiembre 2006

CURSO: Gestión por resultados e indicadores para el control de gestión
LUGAR: UNAM
PERIODO: 16, 17 18 y 19 de noviembre de 2010

CURSO: Asertividad
LUGAR: UNAM
PERIODO: 5, 7, 12, 14, 19 de septiembre 2011

CURSO: El Rol de la Asistente Ejecutiva
LUGAR: UNAM
PERIODO: 26,28 y 30 de septiembre 2011

Objetivos: Es tener mejor desenvolvimiento y crecimiento como trabajador dentro de la Secretaría de Economía, logrando otro nivel más alto

NOTA: Constancia de todos los cursos.

Eliminado: RFC, CURP, domicilio, edad, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

Fundamentación: Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

Motivación: La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.

Junio 5, 2012

EXPERIENCIA LABORAL

DEPENDENCIA *Secretaría de Economía*

DIRECCION GENERAL: *de Recursos Humanos Personal*
PUESTO: *Secretaría de Jefe de Departamento*
PERIODO: *Marzo de 1987 a Agosto de 1987*
"Servicio Social"

DIRECCION GENERAL: *de Asuntos Fronterizos*
PUESTO: *Secretaría de Jefe de Departamento*
PERIODO: *Septiembre de 1987 a Enero de 1990*

DIRECCION GENERAL: *de Servicios al Comercio Exterior*
PUESTO: *Capturista de Permisos de Importación y Exportación*
PERIODO: *Febrero de 1990 a Octubre de 1992*

UNIDAD: *de Practicas Comerciales*
PUESTO: *Secretaría de Subdirección de Sistemas*
PERIODO: *Noviembre de 1992 a Enero de 1993*

DIRECCION GENERAL: *de Promoción Externa*
(ahora Promoción "D")
PUESTO: *Secretaría de Subdirección de Promoción Externa en Servicios Turísticos Sociales (ahora Foros Empresariales)*
PERIODO: *Febrero de 1993 a 1999*

DIRECCION GENERAL: *de Oferta Exportable*
PUESTO: *Secretaría de Subdirección de Competitividad*
PERIODO: *Enero de 2000 a Enero 2003*

DIRECCION GENERAL: *de Oferta Exportable*
PUESTO: *Auxiliar de Secretaría de la D.G.*
PERIODO: *Febrero 2003 a Septiembre 2005*

DIRECCION GENERAL: *de Oferta Exportable*
PUESTO: *Control de Gestión*
PERIODO: *Octubre 2005 a la fecha*

Eliminado: RFC, CURP, domicilio, edad, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

Fundamentación: Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

Motivación: La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.