

Norma Patricia Viramontes Romero

Tel [REDACTED]

Desarrollo laboral: *Area Secretarial*

Objetivo: Apoyar en relación directa a la organización, control y destino de los documentos que se generen en la Dirección y demás funciones que complementan el desarrollo del cumplimiento de las metas; así como también en la elaboración de documentos de origen, respuesta y destino; actualizar directorio en la base de datos de todas las personas u empresarios que se les dio atención y orientación vía telefónica para atender sus necesidades.

Edad: [REDACTED]

*Tiendas del Departamento del D.D.F.
(1988-septiembre 1990)*

*Secretaría de Energía, Minas e Industria Paraestatal
Comisión Petroquímica Mexicana (octubre 1990- 1995)*

*Secretaría de Economía
Dirección General de Promoción Minera
Dirección General de Oferta Exportable (1995 en adelante)*

Escolaridad:

*Instituto Speed Center: Comercio Secretarial
Año 1982 Secretaria*

Colegio de Bachilleres No concluido (14 de 33 materias acreditadas)

Eliminado: RFC, CURP, domicilio, edad, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

Fundamentación: Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

Motivación: La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.

Norma Patricia Viramontes Romero

Cursos:

Word for Windows .-Secretaria de Energía, minas e Industria Paraestatal (SEMIP)

La secretaria como Asistente Ejecutiva (SEMIP)

D' Base III (SEMIP)

Lotus 1,2,3 Básico

Lotus Intermedio

Lotus Avanzado (SEMIP)

Microsoft Office 4.12 Básico

Microsoft Office 4.12 Intermedio

Microsoft Office 4.12 Avanzado (S.E)

Windows 3.1 Básico

Windows 3.1 avanzado (S.E)

Excel 5.0 Básico

Excel 5.0 Avanzado (S.E)

Power point 4.0 (S.E)

Word 6.0 Básico (S.E)

Word 6.0 Avanzado (S.E)

Ingles Básico e intermedio 2009 (S.E.)

Introducción a Windows (UNAM) 2010

Word 1 (UNAM) 2011

Eliminado: RFC, CURP, domicilio, edad, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

Fundamentación: Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

Motivación: La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.