

# CURRICULUM VITAE

**Nombre:** Paola Trejo Mendoza  
**R.F.C.:** [REDACTED]  
**Fecha de Nacimiento:** [REDACTED] **CURP:** [REDACTED]  
**Edad:** [REDACTED] **Mail:** [REDACTED]  
**Estado Civil:** [REDACTED]  
**Lugar de Nacimiento:** [REDACTED]  
**Dirección:** [REDACTED]  
**Teléfono:** [REDACTED] **Cel.:** [REDACTED]

**Eliminado:** RFC, CURP, domicilio, edad, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

**Fundamentación:** Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

**Motivación:** La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.

## Objetivos Personales:

Colaborar conjuntamente y de manera institucional con mis superiores, con el propósito de lograr mejores resultados y beneficios en las áreas de trabajo, conduciéndome siempre dentro del marco de la transparencia y la legalidad.

## Escolaridad:

Centro de Estudios Simón Bolívar: Carrera Comercial Secretaria Ejecutiva

**Servicio Social:** Realice mi servicio social en la entonces Secretaria de Comercio y Fomento Industrial en la Unidad de Practicas Comerciales Internacionales.

## Cursos

Redacción para Ejecutivos, Paquetería Word, Excel, Power Point, Manejo de Estress, Trabajo en Equipo 12250 con Orientación a Resultados.

## Experiencia Profesional

### Secretaría de Economía

#### Instituto Nacional del Emprendedor

Puesto: Jefe de Departamento de Seguimiento al Programa Nacional del Emprendedor  
1/01/2017 al 31/12/2017

Implementar el esquema integral de seguimiento y evaluación de los recursos asignados a los Programas del Fondo Nacional Emprendedor, para medir los resultados e impacto de su aplicación. Coordinar la Asesoría y Capacitación Técnica y presupuestal a los involucrados en la operación del programa para lograr su eficiente operación. Formular un plan de trabajo de campo que permita supervisar el desarrollo de proyectos así como la aplicación de los recursos de manera eficiente. Analizar e interpretar la información para informar los avances y estatus de los proyectos. Comunicar los resultados del informe sobre las metas y objetivos alcanzados en los programas de impacto estatal. Analizar y evaluar el impacto que ha tenido la utilización de los recursos en los programas establecidos. Proponer acciones de mejora para ejercer eficientemente la aplicación de los recursos asignados.

### Secretaría de Economía

#### Instituto Nacional del Emprendedor

Puesto: Jefe de Departamento de Seguimiento al Programa Nacional del Emprendedor  
1/01/2016 al 31/12/2016

Implementar el esquema integral de seguimiento y evaluación de los recursos asignados a los Programas del Fondo Nacional Emprendedor, para medir los resultados e impacto de su aplicación. Coordinar la Asesoría y Capacitación Técnica y presupuestal a los involucrados en la operación del programa para lograr su eficiente operación. Formular un plan de trabajo de campo que permita supervisar el desarrollo de proyectos así como la aplicación de los recursos de manera eficiente. Analizar e interpretar la información para informar los avances y estatus de los proyectos. Comunicar los resultados del informe sobre las metas y objetivos alcanzados en los programas de impacto estatal. Analizar y evaluar el impacto que ha tenido la utilización de los recursos en los programas establecidos. Proponer acciones de mejora para ejercer eficientemente la aplicación de los recursos asignados.

# CURRICULUM VITAE

**Nombre:** Paola Trejo Mendoza  
**R.F.C.:** [REDACTED] **CURP:** [REDACTED]  
**Fecha de Nacimiento:** [REDACTED]  
**Edad:** [REDACTED] **Mail:** [REDACTED]  
**Estado Civil:** [REDACTED]  
**Lugar de Nacimiento:** [REDACTED]  
**Dirección:** [REDACTED]  
**Teléfono:** [REDACTED] Cel. 044-[REDACTED]

**Eliminado:** RFC, CURP, domicilio, edad, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

**Fundamentación:** Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

**Motivación:** La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.

## Secretaría de Economía

### Instituto Nacional del Emprendedor

Puesto: Jefe de Departamento de Seguimiento al Programa Nacional del Emprendedor

1/08/2015 al 31/12/2015

Implementar el esquema integral de seguimiento y evaluación de los recursos asignados a los Programas del Fondo Nacional Emprendedor, para medir los resultados e impacto de su aplicación. Coordinar la Asesoría y Capacitación Técnica y presupuestal a los involucrados en la operación del programa para lograr su eficiente operación. Formular un plan de trabajo de campo que permita supervisar el desarrollo de proyectos así como la aplicación de los recursos de manera eficiente. Analizar e interpretar la información para informar los avances y estatus de los proyectos. Comunicar los resultados del informe sobre las metas y objetivos alcanzados en los programas de impacto estatal. Analizar y evaluar el impacto que ha tenido la utilización de los recursos en los programas establecidos. Proponer acciones de mejora para ejercer eficientemente la aplicación de los recursos asignados.

## Secretaría de Economía

### Instituto Nacional del Emprendedor

Puesto: Jefe de Departamento de Seguimiento al Programa Nacional del Emprendedor

15/06/2015 al 30/06/2015

Implementar el esquema integral de seguimiento y evaluación de los recursos asignados a los Programas del Fondo Nacional Emprendedor, para medir los resultados e impacto de su aplicación. Coordinar la Asesoría y Capacitación Técnica y presupuestal a los involucrados en la operación del programa para lograr su eficiente operación. Formular un plan de trabajo de campo que permita supervisar el desarrollo de proyectos así como la aplicación de los recursos de manera eficiente. Analizar e interpretar la información para informar los avances y estatus de los proyectos. Comunicar los resultados del informe sobre las metas y objetivos alcanzados en los programas de impacto estatal. Analizar y evaluar el impacto que ha tenido la utilización de los recursos en los programas establecidos. Proponer acciones de mejora para ejercer eficientemente la aplicación de los recursos asignados.

## Secretaría de Economía

### Instituto Nacional del Emprendedor

Puesto: Jefe de Departamento de Seguimiento al Programa Nacional del Emprendedor "D"

01/01/2015 al 15/06/2015

Implementar el esquema integral de seguimiento y evaluación de los recursos asignados a los Programas del Fondo Nacional Emprendedor, para medir los resultados e impacto de su aplicación. Coordinar la Asesoría y Capacitación Técnica y presupuestal a los involucrados en la operación del programa para lograr su eficiente operación. Formular un plan de trabajo de campo que permita supervisar el desarrollo de proyectos así como la aplicación de los recursos de manera eficiente. Analizar e interpretar la información para informar los avances y estatus de los proyectos. Comunicar los resultados del informe sobre las metas y objetivos alcanzados en los programas de impacto estatal. Analizar y evaluar el impacto que ha tenido la utilización de los recursos en los programas establecidos. Proponer acciones de mejora para ejercer eficientemente la aplicación de los recursos asignados.

# CURRICULUM VITAE

**Nombre:** Paola Trejo Mendoza  
**R.F.C.:** [REDACTED]  
**Fecha de Nacimiento:** [REDACTED]  
**Edad:** [REDACTED]  
**Estado Civil:** [REDACTED]  
**Lugar de Nacimiento:** [REDACTED]  
**Dirección:** [REDACTED]  
**Teléfono:** [REDACTED] Cel. [REDACTED]

**Eliminado:** RFC, CURP, domicilio, edad, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

**Fundamentación:** Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

**Motivación:** La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.

## Secretaría de Economía

### Instituto Nacional del Emprendedor

**Puesto:** Jefe de Departamento de Seguimiento al Programa Nacional del Emprendedor "B"  
01/06/2014 al 31/12/2014

Implementar el esquema integral de seguimiento y evaluación de los recursos asignados a los Programas del Fondo Nacional Emprendedor, para medir los resultados e impacto de su aplicación. Coordinar la Asesoría y Capacitación Técnica y presupuestal a los involucrados en la operación del programa para lograr su eficiente operación. Formular un plan de trabajo de campo que permita supervisar el desarrollo de proyectos así como la aplicación de los recursos de manera eficiente. Analizar e interpretar la información para informar los avances y estatus de los proyectos. Comunicar los resultados del informe sobre las metas y objetivos alcanzados en los programas de impacto estatal. Analizar y evaluar el impacto que ha tenido la utilización de los recursos en los programas establecidos. Proponer acciones de mejora para ejercer eficientemente la aplicación de los recursos asignados.

## Secretaría de Economía

### Instituto Nacional del Emprendedor

**Puesto:** Jefe de Departamento de Seguimiento a Programas PYME B  
01/04/2014 al 30/06/2014

Implementar el esquema integral de seguimiento y evaluación de los recursos asignados a los Programas del Fondo Nacional Emprendedor, para medir los resultados e impacto de su aplicación. Coordinar la Asesoría y Capacitación Técnica y presupuestal a los involucrados en la operación del programa para lograr su eficiente operación. Formular un plan de trabajo de campo que permita supervisar el desarrollo de proyectos así como la aplicación de los recursos de manera eficiente. Analizar e interpretar la información para informar los avances y estatus de los proyectos. Comunicar los resultados del informe sobre las metas y objetivos alcanzados en los programas de impacto estatal. Analizar y evaluar el impacto que ha tenido la utilización de los recursos en los programas establecidos. Proponer acciones de mejora para ejercer eficientemente la aplicación de los recursos asignados.

## Secretaría de Economía

### Instituto Nacional del Emprendedor

**Puesto:** Jefe de Departamento de Seguimiento a Programas PYME B  
01/01/2014 al 31/03/2014

Implementar el esquema integral de seguimiento y evaluación de los recursos asignados a los Programas del Fondo PYME, para medir los resultados e impacto de su aplicación. Coordinar la Asesoría y Capacitación Técnica y presupuestal a los involucrados en la operación del programa para lograr su eficiente operación. Formular un plan de trabajo de campo que permita supervisar el desarrollo de proyectos así como la aplicación de los recursos de manera eficiente. Analizar e interpretar la información para informar los avances y estatus de los proyectos. Comunicar los resultados del informe sobre las metas y objetivos alcanzados en los programas de impacto estatal. Analizar y evaluar el impacto que ha tenido la utilización de los recursos en los programas establecidos. Proponer acciones de mejora para ejercer eficientemente la aplicación de los recursos asignados.

# CURRICULUM VITAE

**Nombre:** Paola Trejo Mendoza  
**R.F.C.:** [REDACTED]  
**Fecha de Nacimiento:** [REDACTED] **CURP:** [REDACTED]  
**Edad:** [REDACTED] **Mail:** [REDACTED]  
**Estado Civil:** [REDACTED]  
**Lugar de Nacimiento:** [REDACTED]  
**Dirección:** [REDACTED]  
**Teléfono:** [REDACTED] **Cel. 044-** [REDACTED]

**Eliminado:** RFC, CURP, domicilio, edad, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

**Fundamentación:** Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

**Motivación:** La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.

## Secretaría de Economía

### Instituto Nacional del Emprendedor

**Puesto:** Jefe de Departamento de Seguimiento a Programas PYME B  
15/04/2013 al 31/12/2013

Implementar el esquema integral de seguimiento y evaluación de los recursos asignados a los Programas del Fondo PYME, para medir los resultados e impacto de su aplicación. Coordinar la Asesoría y Capacitación Técnica y presupuestal a los involucrados en la operación del programa para lograr su eficiente operación. Formular un plan de trabajo de campo que permita supervisar el desarrollo de proyectos así como la aplicación de los recursos de manera eficiente. Analizar e interpretar la información para informar los avances y estatus de los proyectos. Comunicar los resultados del informe sobre las metas y objetivos alcanzados en los programas de impacto estatal. Analizar y evaluar el impacto que ha tenido la utilización de los recursos en los programas establecidos. Proponer acciones de mejora para ejercer eficientemente la aplicación de los recursos asignados.

## Secretaría de Economía

### Subsecretaría para la Pequeña y Mediana Empresa

**Puesto:** Jefe de Departamento de Análisis y Revisión a Programas PYME B  
01-01-2013 al 15/04/2013

Apoyar en las actividades de integración, control de archivo y expedientes y actualización del soporte de los proyectos del Fondo PYME, Apoyo en visitas para recabar la información correspondiente, Analizar Apoyar en la revisión de Facturas, Informes Trimestrales, Integración de Documentación relacionada con las áreas de evaluación, supervisión y monitoreo de los Fondos, realizar diligencias administrativas y de gestión que se requiera para los procesos jurídicos y financieros de los fondos.

## Secretaría de Economía

### Subsecretaría para la Pequeña y Mediana Empresa

**Puesto:** Analista de Gestión y Control de Expedientes de Programas PYME  
01-01-2012 al 31-12-2012

Apoyar en las actividades de integración, control de archivo y expedientes y actualización del soporte de los proyectos del Fondo PYME, Apoyo en visitas para recabar la información correspondiente, Apoyo en la revisión de Facturas, Informes Trimestrales, Integración de Documentación relacionada con las áreas de evaluación, supervisión y monitoreo de los Fondos, realizar diligencias administrativas y de gestión que se requiera para los procesos jurídicos y financieros de los fondos.

## Secretaría de Economía

### Subsecretaría para la Pequeña y Mediana Empresa

**Puesto:** Enlace de Análisis y Gestión C  
16-01-2011 al 31-12-2011

Apoyar en las actividades de integración, control de archivo y expedientes y actualización del soporte de los proyectos del Fondo PYME, Apoyo en visitas para recabar la información correspondiente, Apoyo en la revisión de Facturas, Informes Trimestrales, Integración de Documentación relacionada con las áreas de evaluación, supervisión y monitoreo de los Fondos, realizar diligencias administrativas y de gestión que se requiera para los procesos jurídicos y financieros de los fondos.



# CURRICULUM VITAE

**Nombre:** Paola Trejo Mendoza  
**R.F.C.:** [REDACTED]  
**Fecha de Nacimiento:** [REDACTED] **CURP:** [REDACTED]  
**Edad:** [REDACTED] **Mail:** [REDACTED]  
**Estado Civil:** [REDACTED]  
**Lugar de Nacimiento:** [REDACTED]  
**Dirección:** [REDACTED]  
**Teléfono:** [REDACTED] **Cel.:** [REDACTED]

**Eliminado:** RFC, CURP, domicilio, edad, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

**Fundamentación:** Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

**Motivación:** La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.

## Secretaría de Economía

Subsecretaría para la Pequeña y Mediana Empresa

Puesto: Enlace de Análisis y Gestión C

16-09-2010 al 31-12-2010

Apoyar en las actividades de integración, control de archivo y expedientes y actualización del soporte de los proyectos del Fondo PYME, Apoyo en visitas para recabar la información correspondiente, Apoyo en la revisión de Facturas, Informes Trimestrales, Integración de Documentación relacionada con las áreas de evaluación, supervisión y monitoreo de los Fondos, realizar diligencias administrativas y de gestión que se requiera para los procesos jurídicos y financieros de los fondos.

## Secretaría de Economía

Subsecretaría para la Pequeña y Mediana Empresa

Puesto: Secretaría Ejecutiva de Área S.P.S

01-01-2008 al 15-09-2010

Recepción, registro y seguimiento de los asuntos que ingresan a la Coordinación Administrativa, clasificación de archivo, y apoyo en el servicio que proporciona la Coordinación Administrativa, apoyar en las actividades de integración, control de archivo y expedientes y actualización del soporte de los proyectos del Fondo PYME, Apoyo en visitas para recabar la información correspondiente, Apoyo en la revisión de Facturas.

## Secretaría de Economía

Subsecretaría para la Pequeña y Mediana Empresa

Coordinación Administrativa

Puesto: Jefe de Departamento

Del 01-09-1998 al 31-12-2007

Coordinar las actividades del control de gestión, recepción, registro, y seguimiento de los asuntos que ingresan a la Coordinación Administrativa de la SPYME, así como su clasificación en el archivo, así como apoyar en el servicio que proporciona esta Coordinación Administrativa a todas las áreas que conforman la Subsecretaría.

## Secretaría de Comercio y Fomento Industrial

Subsecretaría de Promoción de la Industria y el Comercio Exterior

Puesto: Profesional Ejecutivo de Servicios Especializados

Del 01-01-1998 al 01-09-1998

Trámites ante la Dirección General de Recursos Humanos, Altas, Bajas, Promociones, Remuneraciones, Actividades Secretariales Propias del Puesto, Manejo de Agenda, Atención de las diversas reuniones de C. Subsecretario.

# CURRICULUM VITAE

**Nombre:** Paola Trejo Mendoza  
**R.F.C.** [Redacted]  
**Fecha de Nacimiento:** [Redacted] **CURP** [Redacted]  
**Edad:** [Redacted] **Mail:** [Redacted]  
**Estado Civil:** [Redacted]  
**Lugar de Nacimiento:** [Redacted]  
**Dirección:** [Redacted]  
**Teléfono:** [Redacted] **Cel.** [Redacted]

**Eliminado:** RFC, CURP, domicilio, edad, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

**Fundamentación:** Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

**Motivación:** La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.

**Secretaría de Comercio y Fomento Industrial**  
Subsecretaría de Promoción de la Industria y el Comercio Exterior  
Puesto: Coordinador de Prof. Dictaminadores  
Del 01-11-1996 al 01-01-1998

Tramites ante la Dirección General de Recursos Humanos, Altas, Bajas, Promociones, Remuneraciones, Actividades Secretariales Propias del Puesto, Manejo de Agenda, Atención de las diversas reuniones del C. Subsecretario.

**Declaro bajo protesta de decir verdad que la información asentada es fidedigna.**

[Redacted] 31.12.2017