

## CURRICULUM VITAE

Nombre: Sarai Ambriz Serrano.

RFC: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

Domicilio: [REDACTED]

### Escolaridad:

- Escuela PRIMARIA, "CENTENARIO DE JUAREZ", 1978-1984.  
Certificado.
- Escuela SECUNDARIA, ISIDRO FABELA ALFARO", 1985-1988.  
Certificado.
- Carrera Técnica, Secretaria en Español, 1989-1990.  
Trunca.
- BACHILLERATO, 2012.  
Centro Nacional de Evaluación para la educación Superior A.C.  
Certificado.

### Experiencia Laboral:

- Secretaría de Comercio y Fomento Industrial.  
Dirección General de Recursos Humanos.  
Departamento de R.C.I., 1990 – 1993.
  - Gestión de movimientos de personal.
  - Ingresos.
  - Bajas.
  - Licencias.
  - Promociones.
  
- Secretaría de Economía (antes SECOFI).  
Dirección General de Promoción Empresarial.  
Dirección de Área.
  - Secretaria.
  - Elaboración de documentos.
  - Descargo de Volantes de correspondencia.
  - Captura de información.
  - Atención y enlace de llamadas telefónicas.

### Habilidades:

Office (Word, Excel, Power Point), INTERNET.

**Eliminado:** RFC, CURP, domicilio, edad, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

**Fundamentación:** Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

**Motivación:** La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.