
CURRÍCULUM VITAE

Eliminado: RFC, CURP, domicilio, edad, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

Fundamentación: Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

Motivación: La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.

Tania Espinoza Rubio

CURRÍCULUM VITAE

Junio 2012

CURRÍCULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre: Tania Espinoza Rubio

Edad: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Lugar y fecha de nacimiento: [REDACTED]

Domicilio: [REDACTED]

Teléfono Particular: [REDACTED]

Celular [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

Eliminado: RFC, CURP, domicilio, edad, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

Fundamentación: Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

Motivación: La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.

I. ESTUDIOS PROFESIONALES

Licenciatura en Mercadotecnia (2005-2011)

Cédula Profesional en trámite

Diplomado en Negocios (Titulación)

Universidad de Londres

México, D.F.

II. CAPACITACIÓN PRESENCIAL Y TÉCNICA

- Técnico Administrador en Computación (mayo 2004)
- Taller de Administración Pública (12 Hrs.)
- Informática Media (12 Hrs) 26 y 27 de julio 2006
- Diplomado Formación de Asistentes Ejecutivas (120 Hrs.) 2 junio al 10 septiembre 2003
- Curso Auditoria Interna (20Hrs.) Septiembre 2009
- Curso de "Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental" (14 Hrs) Octubre 2010
- Curso Fotografía Digital (20 Hrs) 3,4,5 y 8 noviembre 2010.
- Curso Redacción Ejecutiva (20 Hrs) 6,7,8 y 9 de septiembre de 2010.
- Curso Formación de Instructores (20 Hrs) 4,6,12 y 13 de octubre 2010.
- Curso Acces (20 Hrs.) 12,14 19 y 21 de octubre 2010.
- Curso Trabajo en Equipo con Orientación a Resultados (11 Hrs.) 2 septiembre 2011.

Idiomas:

- Inglés 50%

CURRÍCULUM VITAE

III. ACTIVIDADES:

1. Analista Técnico

Secretaría de Economía

Subsecretaría de la Pequeña y Mediana Empresa

Diciembre 2000 - A la fecha.

Funciones:

- ▀ Funciones Secretariales.
- ▀ Organización y control de eventos como talleres y cursos.
- ▀ Seguimiento y archivo de proyectos de Fondo Pyme.
- ▀ Conformación, revisión y seguimiento del libro blanco para proyectos del Fondo PYME.
- ▀ Proporcionar asesoría a los Organismos Intermedios para requisitar la documentación administrativa necesaria para llevar a cabo el trámite de solicitud de depósito de los recursos solicitados.
- ▀ Elaboración y presentación de estadísticas y reportes sobre los proyectos evaluados por la Dirección.
- ▀ Participación en las reuniones de la Dirección General para definir estrategias que mejoren la eficiencia del seguimiento de los proyectos apoyados por el FONDO PyME.
- ▀ Revisión y mantenimiento de actualización de la página Capacitación Virtual Pyme.
- ▀ Apoyo en Archivo a las áreas de la Dirección.

2. Diseño

Particular

Octubre 2004 – A la fecha.

Funciones:

- ▀ Elaboración de Slogan, logos, artículos promocionales para distintas empresas privadas como clínicas particulares, estéticas infantiles, antojitos mexicanos y veterinarias.

3. Captura

Digilab de Mexico (Olsten Staff)

Julio 1999 – Octubre 2000

Funciones:

- ▀ Captura de datos para distintas empresas (Inverlat, Swandy, WTC, T.V. Azteca)

4. Captura e Investigación

INEGI (Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática)

Marzo 1998 – Julio 1999

Funciones:

Captura de registros de censo poblacional.

Eliminado: RFC, CURP, domicilio, edad, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

Fundamentación: Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

Motivación: La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.

5. Investigación y Captura

Promociones y Novedades Visión

Octubre 1995 - Noviembre 1998

Funciones:

- Investigación de documentos para la realización de libro llamado "Reforma penitenciaria Integral, El paradigma mexicano" escrito por Luis Fernando Roldan Quiñones y Alejandro Hernández Bringas, además captura del mismo.

Eliminado: RFC, CURP, domicilio, edad, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

Fundamentación: Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

Motivación: La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.