

Eliminado: RFC, CURP, domicilio, edad, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

Fundamentación: Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

Motivación: La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.

Currículum Vitae

DATOS PERSONALES

Nombre Viviana Gallegos Campos

Fecha de nacimiento [REDACTED]

C.U.R.P. [REDACTED]

Estado civil [REDACTED]

Dirección [REDACTED]

Celular [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

ESCOLARIDAD

Profesional

Universidad Nacional Autónoma de México
Facultad de Estudios Superiores Zaragoza
1998-2003
Av. Guelatao No. 66, Col. Ejército de Oriente, Del.
Iztapalapa, C.P. 09230, México D.F.
Pasante en Psicología

Preparatoria

Colegio de Ciencias y Humanidades
Plantel Oriente
1995-1997
Av. Canal de San Juan Esq. Sur 24, Col. Agrícola
Oriental, Del. Iztacalco, C.P. 08500, México D.F.

EXPERIENCIA LABORAL

Secretaría de Economía
Unidad de Prácticas
Comerciales
Internacionales

Av. Insurgentes Sur No. 1940,
Col. Florida, Deleg. Álvaro Obregón,
C.P. 01030, México, D.F.
Tel. 52 29 61 00 ext. 33101
Periodo: Mayo 2009 - Laborando
Puesto.- Técnico Especializado
Descripción de funciones realizadas.

- Elaborar los memos y etiquetas para enviar las notificaciones que se requieran y los reportes de comunicación.
- Elaborar reportes del sistema de gestión

Secretaría de Economía
Dirección General de
Desarrollo Empresarial y
Oportunidades de Negocio

Eliminado: RFC, CURP, domicilio, edad, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

Fundamentación: Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

Motivación: La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.

**Universidad Nacional
Autónoma de México**
Dirección General de
Evaluación Educativa

**Universidad Nacional
Autónoma de México**
Dirección General de
Evaluación Educativa

- Escanear, fotocopiar y archivar documentos del área
- Apoyar en reuniones previas, audiencias públicas, así como transcribir el acta correspondiente.

Av. Insurgentes Sur No. 1940,
Col. Florida, Deleg. Álvaro Obregón,
C.P. 01030, México, D.F.

Tel. 52 29 61 00 ext. 3774 y 3767

Periodo: enero 2000 – mayo 2009

Puesto.- Técnico Especializado

Descripción de funciones realizadas.

- Apoyo en la organización y logística de los Encuentros Nacionales de Desarrollo de Proveedores
- Asesoría y apoyo a las empresas proveedoras y compradoras que participan en dichos Encuentros.
- Colaboración en la administración del Fondo PYME en las etapas de evaluación y seguimiento desde el ingreso de los proyectos, pago y comprobación de los recursos y metas comprometidos por los organismos beneficiarios
- Elaboración de oficios administrativos
- Actividades administrativas

Circuito interior en Ciudad Universitaria. Planta alta del edificio de los Consejos Académicos de Área, C.P. 04510, México, D.F.

Tel. 56 22 11 10

Periodo: abr 2006 – ene 2008

Puesto.- Profesional

Descripción de funciones realizadas.

- Captura, revisión y edición de reactivos que alimentan la Guía en línea para el examen de ingreso a la Licenciatura
- Actividades administrativas

Circuito interior en Ciudad Universitaria. Planta alta del edificio de los Consejos Académicos de Área, C.P. 04510, México, D.F.

Tel. 56 22 11 10

Periodo: mar 2004 - dic 2005

Puesto.- Becaria

Descripción de funciones realizadas.

- Captura de datos que alimentaban el sistema de becas Probetel.
- Apoyo en la revisión del Manual de procedimientos Probetel.
- Actividades administrativas

"Declaro Bajo Protesta de Decir Verdad que Todo lo Asentado en Este Documento, es Verdadero"