

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	10-E00-1-M1C031P-0000516-E-X-G
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	Designación Directa
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Instituto Nacional del Emprendedor
RAMA DE CARGO :	Planeación
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	PRESIDENTE DEL INSTITUTO NACIONAL DEL EMPRENDEDOR
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Instituto Nacional del Emprendedor
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	DISEÑAR LAS POLÍTICAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE APOYO A LAS MIPYMES Y EMPRENDEDORES, PARA CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL INSTITUTO.
III. FUNCIONES	
1	APOYAR AL PRESIDENTE DEL INADEM EN TODOS LOS ASUNTOS RELATIVOS A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL INADEM, LA COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE APOYO A MIPYMES Y EMPRENDEDORES Y LA EVALUACIÓN INTERNA DE IMPACTOS DE LOS PROGRAMAS, PLANES, ESTRATEGIAS Y ACCIONES A CARGO DEL INADEM, CON OBJETO DE LOGRAR LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROGRAMAS DE APOYO.
2	APOYAR AL PRESIDENTE DEL INADEM EN LA PARTICIPACIÓN EN LAS SESIONES DEL CONSEJO CONSULTIVO DEL INADEM Y DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA COMPETITIVIDAD DE LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA Y EN CUALQUIER OTRO MECANISMO INSTITUCIONAL QUE SE DESARROLLE EN BENEFICIO DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE LA POLÍTICA DE APOYO A LOS EMPRENDEDORES Y A LAS MIPYMES DEL PAÍS.
3	PROMOVER Y EJECUTAR LAS ACCIONES NECESARIAS QUE ASEGUEN LA COHESIÓN, COHERENCIA E INTEGRALIDAD DE TODOS LOS ESFUERZOS QUE EN MATERIA DE APOYO A EMPRENDEDORES Y MIPYMES SE DESARROLLAN EN EL PAÍS PARA ALCANZAR LA MÁS ALTA CALIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN LA MATERIA.
4	ELABORAR EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, Y PRESENTAR PARA APROBACIÓN DEL PRESIDENTE DEL INADEM, LOS PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y ACCIONES QUE SE APRUEBEN PARA EL APOYO, ATENCIÓN, CREACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y COMPETITIVIDAD DE LAS MIPYMES, LOS EMPRENDEDORES Y LAS FRANQUICIAS, ASÍ COMO CUALQUIER OTRO QUE SE REQUIERA PARA LA EFICIENTE Y EFICAZ OPERACIÓN DEL INADEM.
5	ELABORAR EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, Y PRESENTAR PARA APROBACIÓN DEL PRESIDENTE DEL INADEM, LAS PROPUESTAS DE REGLAS DE OPERACIÓN, CONVOCATORIAS, MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y DEMÁS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA LA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL DE APOYO A LAS MIPYMES Y A LOS EMPRENDEDORES.
6	ELABORAR EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, Y PRESENTAR PARA APROBACIÓN DEL PRESIDENTE DEL INADEM, LOS MECANISMOS, PROPUESTAS SOBRE LOS PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN QUE IMPLEMENTARÁ EL INADEM PARA APOYAR LA CREACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y COMPETITIVIDAD DE LAS MIPYMES Y LOS EMPRENDEDORES DEL PAÍS.
7	ELABORAR EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, Y PRESENTAR PARA APROBACIÓN DEL PRESIDENTE DEL INADEM, LOS CAMBIOS EN LOS PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN DEL INADEM, SOBRE LA BASE DE LAS EVALUACIONES INTERNAS DE IMPACTO QUE REALIZARÁ LA MISMA COORDINACIÓN GENERAL, Y POR LA VÍA DE DIVERSOS MECANISMOS, LOGRAR LA MEJORA CONTINUA DE LA POLÍTICA NACIONAL DE APOYO A LAS MIPYMES Y A LOS EMPRENDEDORES.
8	EJECUTAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA DAR A CONOCER LOS MECANISMOS DE APOYO EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL Y ASEGURAR QUE SU CONTENIDO, CARACTERÍSTICAS Y OBJETIVOS SEAN TOTALMENTE CLAROS PARA LAS COMUNIDADES DE MIPYMES Y EMPRENDEDORES DE TODO EL PAÍS.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

9	COORDINAR CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INADEM, LA INSTRUMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS, ESTRATEGIAS Y ACCIONES EN FAVOR DE EMPRENDEDORES Y MIPYMES, EN MATERIA DE FINANCIAMIENTO, DESARROLLO EMPRESARIAL, INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO, DESARROLLO REGIONAL Y SECTORIAL, Y COMERCIALIZACIÓN QUE SE HAYAN ESTABLECIDO PARA APOYAR LA CREACIÓN, DESARROLLO O CONSOLIDACIÓN DE LAS MIPYMES Y EMPRENDEDORES DEL PAÍS.
10	COORDINAR CON LA OFICIALÍA MAYOR DE LA SECRETARÍA LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN RELACIONADAS CON EL PROCESO DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN ANUAL DEL INADEM, CON BASE EN LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS QUE PARA TAL EFECTO EMITAN LAS INSTANCIAS COMPETENTES.
11	PROPONER AL PRESIDENTE DEL INADEM, LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS O ACUERDOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN MATERIA DE EMPRENDEDORES Y MIPYMES.
12	DAR SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS INTERNACIONALES DEL INADEM, TALES COMO SU PARTICIPACIÓN EN EL GRUPO DE TRABAJO SOBRE PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE), DEL GRUPO DE TRABAJO SOBRE PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA DEL MECANISMO DE COOPERACIÓN ECONÓMICA ASIA-PACÍFICO (APEC), Y DE OTRAS ORGANIZACIONES MULTILATERALES TALES COMO LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE COMERCIO (OMC) Y LA JUNTA DE COMERCIO Y DESARROLLO DE LAS NACIONES UNIDAS (UNCTAD), ASÍ COMO A LOS COMPROMISOS BILATERALES CON PAÍSES CON LOS QUE SE HAYAN SUSCRITO INSTRUMENTOS O SE TENGAN CARTAS DE INTENCIÓN PARA LA COLABORACIÓN BILATERAL EN MATERIA DE MIPYMES Y EMPRENDEDORES.
13	PROPONER EL OBJETO DE LOS CONVENIOS DE COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN CON DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPALES, CON LAS ORGANIZACIONES DEL SECTOR PRIVADO, ACADÉMICAS, FINANCIERAS, NACIONALES E INTERNACIONALES, ASÍ COMO EJECUTAR TODAS LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL EFECTIVO CUMPLIMIENTO DE LOS REFERIDOS CONVENIOS EN BENEFICIO DEL DESARROLLO ECONÓMICO NACIONAL.
14	PROPONER AL PRESIDENTE DEL INADEM LOS ESQUEMAS CON CARGO A RECURSOS FEDERALES, O ESQUEMAS DE RECURSOS COMPARTIDOS O MIXTOS CON LOS GOBIERNOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS, EL SECTOR PRIVADO Y EL SECTOR ACADÉMICO, ASÍ COMO LOS DEMÁS ESQUEMAS QUE CONSIDERE PERTINENTES PARA INCREMENTAR LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS Y ASEGURAR MAYOR EFICIENCIA EN SU APLICACIÓN.
15	COORDINAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS E INVESTIGACIONES QUE PERMITAN AL INADEM CONTAR CON INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA INNOVACIÓN, EL DESARROLLO TECNOLÓGICO, LAS CADENAS PRODUCTIVAS, EL DESARROLLO DE PROVEEDORES, LOS AGRUPAMIENTOS REGIONALES Y DE SECTORES INDUSTRIALES, EL ACCESO A MERCADOS Y OTROS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD DE LAS MIPYMES Y DE LOS EMPRENDEDORES.
16	IMPULSAR ESTUDIOS E INVESTIGACIONES QUE PERMITAN RECONOCER LOS ÓPTIMOS ENCADENAMIENTOS PRODUCTIVOS REGIONALES, SECTORIALES Y GLOBALES; SINERGIAS ENTRE LAS EMPRESAS INCUBADAS, ASÍ COMO PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS QUE PERMITAN COMPARTIR EFICIENTEMENTE LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA Y NEGOCIO, ASÍ COMO LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO EN INNOVACIÓN.
17	COORDINAR EL DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN INTEGRALES, ASÍ COMO BASES DE DATOS, QUE PERMITAN CONTAR CON INFORMACIÓN DETALLADA RELACIONADA CON LOS ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO, OBTENCIÓN DE CAPITAL Y DE LOS PROCESOS DE ACCESO Y OTORGAMIENTO DE LOS CRÉDITOS EN EL SISTEMA FINANCIERO RELACIONADOS CON EMPRENDEDORES Y LAS MIPYMES.
18	FORMULAR Y PROPONER AL PRESIDENTE DEL INADEM PARA SU APROBACIÓN, LOS PROYECTOS DE LEYES, REGLAMENTOS, DECRETOS, ACUERDOS Y REGLAS, EN LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA QUE SE SOMETERÁN A LA CONSIDERACIÓN DEL SECRETARIO.
19	FORMULAR Y PROPONER AL PRESIDENTE DEL INADEM PARA SU APROBACIÓN CRITERIOS GENERALES, LINEAMIENTOS, NORMAS Y ELABORACIÓN DE MANUALES Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES PARA EL MEJOR DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DEL INADEM, ASÍ COMO, COORDINAR LOS ANTEPROYECTOS DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE SU COMPETENCIA.
20	PROMOVER, DISEÑAR Y COORDINAR LOS ESQUEMAS DE APOYO O PROGRAMAS PARA LAS MIPYMES AFECTADAS POR DESASTRES NATURALES PARA REACTIVAR SU ACTIVIDAD ECONÓMICA.
21	EVALUAR LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, INSTRUMENTOS Y ESQUEMAS IMPLEMENTADOS PARA EL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES DEL INADEM.



22	DISEÑAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y SUPERVISAR POLÍTICAS, PROCEDIMIENTOS, ESQUEMAS Y ACCIONES PARA OBTENER Y/O GENERAR UN PADRÓN NACIONAL ELECTRÓNICO DE MIPYMES Y UN PADRÓN ELECTRÓNICO DE LAS MIPYMES QUE HAYAN SIDO APOYADAS POR EL INADEM, CON OBJETO DE OBTENER INFORMACIÓN ECONÓMICA SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS MIPYMES Y DE LOS EMPRENDEDORES, LOS ENCADENAMIENTOS PRODUCTIVOS, LOS AGRUPAMIENTOS EMPRESARIALES, LOS ECOSISTEMAS DE INNOVACIÓN, LOS ESQUEMAS DE ASOCIACIONISMO, LOS PROYECTOS EXITOSOS Y/O CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN QUE SEA RELEVANTE PARA: APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL INADEM; LOGRAR UNA PLANEACIÓN MÁS EFICIENTE, PARA LA TOMA DE DECISIONES EN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL INADEM, ASÍ COMO PARA ALCANZAR UNA MAYOR COBERTURA DE LOS APOYOS A LAS MIPYMES Y LOS EMPRENDEDORES DEL PAÍS.
23	DETERMINAR, CON EL VISTO BUENO DEL PRESIDENTE DEL INADEM, LOS MECANISMOS, PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES TANTO EXTERNOS COMO INTERNOS, QUE SE LLEVARÁN A CABO PARA IDENTIFICAR, MEDIR Y EVALUAR, A TRAVÉS DE UN SISTEMA DE INDICADORES DE IMPACTO Y GESTIÓN, LOS BENEFICIOS CONCRETOS QUE EN MATERIA DE PRODUCTIVIDAD Y/O COMPETITIVIDAD, SE GENEREN PARA LAS MIPYMES Y LOS EMPRENDEDORES DEL PAÍS AL PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS IMPULSADOS POR EL INADEM.
24	ELABORAR Y ENVIAR LOS INFORMES DE RESULTADOS OBTENIDOS DERIVADOS DE LA APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y ACCIONES DEL INADEM, A LAS DISTINTAS AUTORIDADES, PODERES E INSTANCIAS PÚBLICAS COMPETENTES, PARA DAR EFECTIVO CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.
25	PROPONER ESQUEMAS QUE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS, IMPACTOS Y METAS DERIVADOS DE LOS APOYOS OTORGADOS AL AMPARO DE LOS PROGRAMAS E INSTRUMENTOS QUE SE RELACIONEN CON LAS ATRIBUCIONES DEL INADEM.
26	COORDINAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INADEM PARA LA ENTREGA DE LOS REQUERIMIENTOS, CONSULTAS Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE SEAN DE SU COMPETENCIA, PROVENIENTES DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN, DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA, DEL INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS, DE LA COMISIÓN NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS O DE CUALQUIER OTRA AUTORIDAD COMPETENTE.
27	VIGILAR EL CORRECTO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES GENERALES ADJUNTAS DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y DE ASUNTOS JURÍDICOS QUE SE ENCUENTRAN ADSCRITAS A LA COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO Y DAR SEGUIMIENTO EN COLABORACIÓN CON SUS INFERIORES JERÁRQUICOS A LOS PROGRAMAS, FIDEICOMISOS, MANDATOS Y DEMÁS ACCIONES A CARGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA A SU CARGO.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	MUNICIPALES, SECTOR PÚBLICO, PRIVADO, SOCIAL Y ACADEMICO PARA COORDINAR EL PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, ASÍ COMO DEL SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL INSTITUTO NACIONAL DEL EMPRENDEDOR.
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo de alta especialización REQUIERE CONOCIMIENTOS SOBRE COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL, ECONOMÍA NACIONAL Y INTERNACIONAL PARA DISEÑAR POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE APOYO A LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA, ASÍ COMO A LOS EMPRENDEDORES.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto ES EL RESPONSABLE DE VALIDAR Y EVALUAR LOS PROGRAMAS QUE DESARROLLE EL INSTITUTO, PARA IMPULSAR Y REORIENTAR EL DESARROLLO ECONÓMICO NACIONAL.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Presupuesto bajo su responsabilidad DE ACUERDO A LO AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACION.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados TIENE A SU CARGO 21 PUESTOS SUBORDINADOS.



C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	MATEMATICAS - ACTUARIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	SISTEMAS Y CALIDAD
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

De doce años en adelante

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
CIENCIAS ECONOMICAS	CONSULTORIA EN MEJORA DE PROCESOS
CIENCIAS ECONOMICAS	EVALUACION
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
MATEMATICAS	AUDITORIA OPERATIVA
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIAS ECONOMICAS	CONTABILIDAD
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS ECONOMICAS	ACTIVIDAD ECONOMICA



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	6	NO
NEGOCIACIÓN	6	NO
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	6	NO
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	4	NO

Observaciones

NA

Observaciones Especialista

NA

<p>_____ Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>	<p>_____ Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<p>_____ Especialista : Nombre y Firma</p>	<p>_____ DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
<p>Fecha de Aprobación: 01/06/2016 Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha Consulta: 04/05/2020 Día/ mes/ año</p>
<p>Fecha del puesto inicio: 01/01/2019</p>	<p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p>