

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	10-E00-1-M1C019P-0000536-E-C-C
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS PARA MIPYMES PRODUCTIVAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Instituto Nacional del Emprendedor
RAMA DE CARGO :	Promoción y desarrollo
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS PARA MIPYMES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Instituto Nacional del Emprendedor
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	ADMINISTRAR PROGRAMAS Y PROYECTOS SUSTENTABLES E INTEGRALES EN MATERIA DE FORMACIÓN DE CAPACIDADES QUE FOMENTEN LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD DE LAS MIPYMES
III. FUNCIONES	
1	DISEÑAR PROGRAMAS Y PROYECTOS SUSTENTABLES E INTEGRALES PARA FORMACIÓN DE CAPACIDADES QUE PROMUEVAN LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD DE LAS MIPYMES
2	COORDINAR LOS ESFUERZOS CON TERCEROS PARA IMPULSAR EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LAS MIPYMES A NIVEL NACIONAL A TRAVÉS DE LA CONCERTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SUSTENTABLES E INTEGRALES EN MATERIA DE FORMACIÓN DE CAPACIDADES
3	EVALUAR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE FORMACIÓN DE CAPACIDADES DE LAS MIPYMES A FIN DE CONOCER SU IMPACTO EN LA COMPETITIVIDAD DE LAS MIPYMES
4	COORDINAR LA PROMOCIÓN DE PROGRAMAS SUSTENTABLES E INTEGRALES DE FORMACIÓN DE CAPACIDADES QUE FOMENTEN LA COMPETITIVIDAD DE LAS MIPYMES.
5	DISEÑAR PROYECTOS QUE PERMITAN INCORPORAR MODELOS DE NEGOCIO COMPETITIVOS A LAS MIPYMES PARA CRECER Y CONSOLIDARSE.
6	FOMENTAR QUE SE GENEREN ESQUEMAS PARA MEJORAR LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE LAS MIPYMES A TRAVÉS DE LOS GRANDES PROVEEDORES .
7	PROPONER PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE DESARROLLEN LAS CAPACIDADES NECESARIAS EN LAS MIPYMES PARA QUE PUEDAN VENDER SUS PRODUCTOS Y SERVICIOS A LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
8	ESTABLECER MECANISMOS QUE PERMITAN IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE DEMANDA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LAS OPORTUNIDADES PARA LAS MIPYMES.

9	COORDINAR LOS ESFUERZOS INTERSECRETARIALES DEL GOBIERNO FEDERAL QUE IMPULSEN LAS ACCIONES NECESARIAS PARA ELEVAR LOS MONTOS DE COMPRAS PUBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA DE LAS MIPYMES
10	PARTICIPAR EN LA PROMOCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS QUE PROMUEVAN LA FORMACIÓN DE CAPACIDADES DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
11	PROPONER CONVOCATORIAS PARA IMPULSAR LA FORMACIÓN DE CAPACIDADES DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS QUE FOMENTEN SU COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	SE REQUIERE TENER RELACION CON LAS AREAS DEL INSTITUTO Y CON OTRAS DEPENDENCIAS, ORGANISMOS E INSTITUCIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y EDUCATIVAS PARA ADMINISTRAR PROGRAMAS Y PROYECTOS SUSTENTABLES E INTEGRALES EN MATERIA DE FORMACIÓN DE CAPACIDADES QUE FOMENT
Características de la Información	La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto DISENAR Y COORDINAR ESTRATEGIAS PARA ADMINISTRAR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS SUSTENTABLES E INTEGRALES EN MATERIA DE FORMACIÓN DE CAPACIDADES QUE FOMENTEN LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD DE LAS MIPYMES.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado EL TITULAR DEL PUESTO DEBERA CONTAR CON CONOCIMIENTOS DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD QUE APLICA EN LOS DIVERSOS RUBROS PARA ADMINISTRAR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS SUSTENTABLES E INTEGRALES EN MATERIA DE FORMACIÓN DE CAPACIDADES QUE FOMENTEN LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD DE LAS MIPYMES.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	MERCADOTECNIA Y COMERCIO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	5 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA SECTORIAL
CIENCIAS ECONOMICAS	EVALUACION



CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIA POLITICA	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA INTERNACIONAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ACTIVIDAD ECONOMICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : A veces CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	NO
TRABAJO EN EQUIPO	4	NO

Observaciones

NA

Observaciones Especialista

NA

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	01/06/2016	Fecha Consulta:	04/05/2020
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	01/01/2019	Fecha del puesto fin:	VIGENTE