

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	10-E00-1-M1C018P-0000574-E-C-B
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ASESOR TÉCNICO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Instituto Nacional del Emprendedor
RAMA DE CARGO :	Asesoría
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Instituto Nacional del Emprendedor
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	COORDINAR LA INTEGRACION DE INFORMES DE ACCIONES DE LAS DISTINTAS DIRECCIONES GENERALES DEL INSTITUTO PARA LA ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES Y DISCURSOS DEL PRESIDENTE DEL INSTITUTO, BRINDANDOLE INFORMACION REFERENTE A LOS PROGRAMAS Y ACCIONES DEL INADEM EN TEMA DE MIPYMES Y EMPRENDEDORES.
III. FUNCIONES	
1	ELABORAR DOCUMENTOS INFORMATIVOS DE LAS GIRAS DE TRABAJO DEL PRESIDENTE DEL INADEM SOBRE PROGRAMAS, EVENTOS Y ACCIONES EN MATERIA DE MIPYMES Y EMPRENDEDORES
2	INTEGRAR ESTADÍSTICAS DE VARIABLES ECONÓMICAS Y FINANCIERAS, QUE SIRVAN DE APOYO PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL INSTITUTO.
3	COORDINAR LA INTEGRACION DE INFORMES DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE LAS DISTINTAS DIRECCIONES GENERALES DEL INSTITUTO PARA LA PRESENTACION DE LOS AVANCES REALIZADOS POR CADA UNA DE ELLAS.
4	RECABAR INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO PARA INTEGRAR LOS REPORTES SOLICITADOS
5	ELABORAR REPORTES EJECUTIVOS SOBRE LOS ESTUDIOS, PROYECTOS, EVALUACIONES Y SISTEMAS, QUE LE HAGAN LLEGAR AL PRESIDENTE DEL INSTITUTO POR PARTE DE LOS SECTORES PÚBLICO, PRIVADO Y ACADÉMICO.
6	SUPERVISAR EL SEGUIMIENTO DE ATENCION A LAS PETICIONES Y QUEJAS DE LA SOCIEDAD PRESENTADAS AL INSTITUTO.
7	BRINDAR INFORMACION Y ASESORIAS AL PRESIDENTE DEL INSTITUTO REFERENTE A LOS AVANCES DE LOS PROYECTOS DE LAS DISTINTAS DIRECCIONES GENERALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS EN MATERIA DE MIPYMES Y EMPRENDEDORES.
8	COORDINAR LA ELABORACION DE DISCURSOS, ESTADISTICAS Y CONVENIOS E INFORMACION GENRAL QUE REGUIERA EL PRESIDENTE DEL ISNTITUTO.



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada CON LAS ÁREAS DEL INSTITUTO NACIONAL DEL EMPRENDEDOR, ASI COMO CON LOS SECTORES ACADÉMICO, PRIVADO Y SOCIAL, PARA BRINDAR LOS ELEMENTOS TÉCNICOS EN MATERIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO DE LAS MIPYMES Y EMPRENDEDORES

Características de la Información La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Trabajo de alta especialización
TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACION. EL PUESTO REQUIERE CONOCIMIENTOS SOBRE LAS POLÍTICAS, PROGRAMAS Y ACCIONES ORIENTADOS AL DESARROLLO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE LAS MIPYMES Y LOS EMPRENDEDORES.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	MATEMATICAS - ACTUARIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

II. EXPERIENCIA LABORAL MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS ECONOMICAS	ACTIVIDAD ECONOMICA
CIENCIAS ECONOMICAS	CONSULTORIA EN MEJORA DE PROCESOS
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL



CIENCIAS ECONOMICAS

ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	NO
NEGOCIACIÓN	1	NO
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	NO
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	1	NO

Observaciones

NA

Observaciones Especialista

NA

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/06/2016
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 05/05/2020
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/11/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE