

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	10-E00-1-M1C017P-0000539-E-C-K
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Instituto Nacional del Emprendedor
RAMA DE CARGO :	Informática
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Instituto Nacional del Emprendedor
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	ADMINISTRAR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PARA CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS DEL INSTITUTO
III. FUNCIONES	
1	COORDINAR LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIONES EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO A FIN DE AUTOMATIZAR SUS PROCESOS
2	COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE SISTEMAS DESARROLLADOS DEL INSTITUTO.
3	EMITIR LAS POLÍTICAS DE USO Y DE SEGURIDAD DE LOS BIENES INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIONES ASIGNADOS AL INSTITUTO
4	COORDINAR LA ADQUISICIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES QUE EFICIENTEN LOS PROCESOS DEL INSTITUTO.
5	IMPLEMENTAR ACCIONES QUE PERMITAN LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.
6	ADMINISTRAR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS RELACIONADOS CON EL USO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS DISPOSITIVOS DE TODA LA INFRAESTRUCTURA RELACIONADA CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
7	BRINDAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO QUE PERMITAN MANTENER EL FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA DEL INSTITUTO
8	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL ABASTECIMIENTO DE INSUMOS INFORMÁTICOS PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO.

9	VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SITIOS WEB QUE OPERA EL INSTITUTO
10	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LOS RESPALDOS DE INFORMACIÓN DE LOS SERVIDORES DE ALTO RENDIMIENTO
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS DIRECCIONES GENERALES Y COORDINACIONES DEL INSITUTO NACIONAL DEL EMPRENDEDOR, PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado EL PUESTO REQUIERE DE CONOCIMIENTOS EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS, ASI COMO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN A FIN DE IMPLEMENTAR INNOVACIONES TECNOLÓGICAS Y EVALUAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	MATEMATICAS - ACTUARIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	5 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
CIENCIAS ECONOMICAS	ACTIVIDAD ECONOMICA
MATEMATICAS	AUDITORIA OPERATIVA
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES



MATEMATICAS

CIENCIA DE LOS ORDENADORES

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS TECNOLOGICAS

TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA : **NO APLICA**

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : **Diurno**

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	NO
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	NO
TRABAJO EN EQUIPO	4	NO
ADMINISTRACION DE PROYECTOS	1	NO
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	1	NO

Observaciones

NA

Observaciones Especialista

NA

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	01/06/2016	Fecha Consulta:	05/05/2020
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	01/01/2019	Fecha del puesto fin:	VIGENTE