

| A.DATOS GENERALES                      |   |
|--|---|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                    | <b>10-E00-1-M1C017P-0000527-E-C-D</b>   |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :              | DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO DE CANALES DE FINANCIAMIENTO Y EXTENSIONISMO EMPRESARIAL   |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL             | De carrera  |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO               |   |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO  |   |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :             | Instituto Nacional del Emprendedor  |
| RAMA DE CARGO :                        | Apoyo técnico   |
| NOMBRAMIENTO :                         | CONFIANZA   |
| TIPO DE FUNCIONES :                    | SUSTANTIVA  |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :               |   |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :       | DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS DE EMPRENDEDORES Y FINANCIAMIENTO  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                | E00 Instituto Nacional del Emprendedor  |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b> | PROMOVER EL DESARROLLO, CONSOLIDACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CANALES DE FINANCIAMIENTO PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, FOMENTANDO LA OFERTA DE PRODUCTOS CREDITICIOS Y DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA ESTE SECTOR |
| III. FUNCIONES                         |   |
| 1                                      | NEGOCIAR CON LA BANCA DE DESARROLLO PROGRAMAS DE FINANCIAMIENTO PARA INCORPORAR NUEVOS INTERMEDIARIOS   |
| 2                                      | PROMOVER EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIOS Y DIRECTIVOS DE INTERMEDIARIOS FINANCIEROS NO BANCARIOS   |
| 3                                      | PROMOVER LA SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS CREDITICOS DE IFNB  |
| 4                                      | DESARROLLAR CONJUNTAMENTE CON INTERMEDIARIOS Y BANCA DE DESARROLLO NUEVOS ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO A PYMES  |
| 5                                      | A PARTIR DE PROGRAMAS DE GARANTÍAS, MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS PRODUCTOS DE CRÉDITO PYMES   |
| 6                                      | DETECTAR NECESIDADES DE PRODUCTOS DE FINANCIAMIENTO A PYMES, INCLUYENDO PROGRAMAS EMERGENTES  |
| 7                                      | DEFINIR UNA ESTRATEGIA DE APOYO EN LA GESTION DE CREDITOS PARA LAS PYMES  |
| 8                                      | NEGOCIAR CON GOBIERNOS ESTATALES, INSTITUCIONES FINANCIERAS Y ORGANISMOS EMPRESARIALES LA CREACIÓN DE REDES DE EXTENSIONISTAS FINANCIEROS   |

|    |   |
|----|---|
| 9  | COORDINAR LA CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA RED DE EXTENSIONISTAS FINANCIEROS   |
| 10 | DEFINIR UN MODELO DE ATENCIÓN A PYMES QUE REQUIEREN ASESORÍA EN MATERIA DE FINANCIAMIENTO   |
| 11 | PROPICIAR QUE SE TENGA ACTUALIZADA PERMANENTEMENTE LA OFERTA DE PRODUCTOS DE CRÉDITO PARA PYMES   |
| 12 | SUPERVISAR LAS RESPUESTAS A SOLICITUDES DE ATENCIÓN EN MATERIA DE FINANCIAMIENTO A PYMES, DIRIGIDAS A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA                    |
| 13 | SEGUIMIENTO AL PROGRAMA MARCHA HACIA EL SUR   |
| 14 | PARTICIPACIÓN EN COMITÉS TÉCNICOS DE FINAFIN, FOMAGRO, FIRCO, FIDEICOMISO 80444 DE NAFIN, ENTRE OTROS   |
| 15 | PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE PROMOCIÓN ( CONFERENCIAS A PYMES, ORGANIZACIÓN SEMANA NACIONAL PYME, PARTICIPACIÓN EN EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES) |

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

|  |  |
|--|--|
| <b>Tipo de Relación</b>                  | Ambas  |
| <b>Explicar la Relación Seleccionada</b> | RELACION CON DIFERENTES AREAS DE LA PROPIA DIRECCION GENERAL, Y PARTICULARMENTE CON INSTITUCIONES FINANCIERAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, ORGANISMOS EMPRESARIALES, GOBIERNOS ESTATALES Y CONSULTORES DE PYMES, PARA EL DESARROLLO DE CANALES DE FINANCIAMIENTO Y |
| <b>Características de la Información</b> | La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal.  |

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

|   |  |
|---|--|
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b> | Retos y complejidad en el desempeño del puesto<br>DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ACCIONES Y PROGRAMAS PARA FACILITAR EL ACCESO DE MIPYMES AL FINANCIAMIENTO, ASÍ COMO FOMENTAR LA PROFESIONALIZACIÓN DE INTERMEDIARIOS FINANCIEROS NO BANCARIOS |
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b> | Trabajo técnico calificado<br>EL PUESTO REQUIERE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN MATERIA FINANCIERA, ASÍ COMO DEL SECTOR EMPRESARIAL PARA DESARROLLAR APOYOS Y PROGRAMAS PARA INTERMEDIARIOS FINANCIEROS NO BANCARIOS.                           |
| <b>Debe declarar situación patrimonial</b>              | <input type="checkbox"/>   |

**C. PERFIL DEL PUESTO**

|  |                  |
|--|------------------|
| <b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>  |                  |
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL |                  |
| GRADO DE AVANCE : TITULADO                     |                  |
| ÁREA GENERAL                                   | CARRERA GENERICA |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS                   | CONTADURIA       |



|                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | ADMINISTRACION           |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | CONTADURIA               |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | DERECHO                  |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | ECONOMIA                 |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | FINANZAS                 |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | MERCADOTECNIA Y COMERCIO |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | RELACIONES COMERCIALES   |

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

5 años

| AREA DE EXPERIENCIA | ÁREA GENERAL                         |
|---------------------|--------------------------------------|
| CIENCIAS ECONOMICAS | ECONOMIA SECTORIAL                   |
| CIENCIA POLITICA    | VIDA POLITICA                        |
| CIENCIA POLITICA    | ADMINISTRACION PUBLICA               |
| CIENCIAS ECONOMICAS | ECONOMIA GENERAL                     |
| CIENCIA POLITICA    | ADMINISTRACION PUBLICA               |
| CIENCIAS ECONOMICAS | ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS |
| PSICOLOGIA          | ASESORAMIENTO Y ORIENTACION          |
| CIENCIAS ECONOMICAS | ACTIVIDAD ECONOMICA                  |

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

Siempre

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

| CAPACIDAD                | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|--------------------------|------------------|-------------------------------------|
| LIDERAZGO                | 4                | NO                                  |
| NEGOCIACIÓN              | 4                | NO                                  |
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS | 4                | NO                                  |

|   |   |    |
|---|---|----|
| TRABAJO EN EQUIPO                                       | 4 | NO |
| VISIÓN ESTRATÉGICA                                      | 4 | NO |
| INTER INTRA   | 1 | NO |
| COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL.                             | 1 | NO |
| ARTICULACIÓN PRODUCTIVA SECTORIAL Y REGIONAL.           | 1 | NO |
| NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL | 1 | NO |

**Observaciones**

INGLES AVANZADO

**Observaciones Especialista**

NA

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 16/07/2016  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 05/05/2020  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/01/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE