



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	10-E00-1-M1C029P-0000573-E-C-A
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS PARA MIPYMES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Instituto Nacional del Emprendedor
RAMA DE CARGO :	Normatividad y gobierno
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Instituto Nacional del Emprendedor
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	PROPONER POLITICAS, PROGRAMAS, CONVOCATORIAS, CONVENIOS, PROYECTOS Y HERRAMIENTAS SUSTENTABLES Y DE VANGUARDIA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL PARA IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD, PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (MIPYMES) CONSIDERANDO SU TAMAÑO, SEGMENTO Y REGIÓN.
III. FUNCIONES	
1	PROPONER LAS CONVOCATORIAS Y LOS MECANISMOS QUE DETONEN, PROGRAMAS INTEGRALES DE APOYO QUE FOMENTEN UNA CULTURA EMPRESARIAL INNOVADORA, IMPULSANDO EL USO DE LA TECNOLOGÍA PARA ELEVAR LA COMPETITIVIDAD DE LAS MIPYMES Y LOS EMPRENDEDORES.
2	DISEÑAR, PROPONER, ADMINISTRAR Y EJECUTAR PROGRAMAS INTEGRALES DE APOYO, QUE FOMENTEN UNA CULTURA EMPRESARIAL INNOVADORA, IMPULSANDO EL USO DE LA TECNOLOGÍA PARA ELEVAR LA COMPETITIVIDAD DE LAS MIPYMES.
3	DISEÑAR, PROPONER, CONDUCIR, ESQUEMAS Y HERRAMIENTAS QUE PROMUEVAN LA GENERACIÓN, ACCESO Y USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DE VANGUARDIA, ENTRE LAS MIPYMES, QUE LES PERMITA MODERNIZARSE PARA COMPETIR EN LOS MERCADOS NACIONALES Y EXTRANJEROS.
4	PROPONER POLÍTICAS, PROGRAMAS, CONVOCATORIAS, PROYECTOS Y HERRAMIENTAS SUSTENTABLES A NIVEL NACIONAL PARA IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD DE LAS MIPYMES, A TRAVÉS DE PROCESOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL EXITOSOS, QUE INCORPOREN LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y FOMENTANDO SU USO EN LAS MIPYMES.
5	APOYAR EN LA DIFUSIÓN DE LAS CONVOCATORIAS EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL, MEDIANTE INSTRUMENTOS DE PROMOCIÓN, ASEGURANDO QUE SU CONTENIDO, COBERTURA Y OBJETIVOS SEAN DE INTERÉS PARA LAS MIPYMES Y EMPRENDEDORES DE TODO EL PAÍS.
6	DETECTAR NICHOS DE OPORTUNIDADES TECNOLÓGICAS, COMERCIALES Y DE SERVICIOS PARA LAS MIPYMES DE ACUERDO A LAS VOCACIONES PRODUCTIVAS, CON EL PROPÓSITO DE COLOCAR PRODUCTOS Y SERVICIOS NACIONALES EN LOS MERCADOS INTERNACIONALES, Y FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE MIPYMES A CADENAS PRODUCTIVAS DE EXPORTACIÓN.
7	PROMOVER ACCIONES PARA HACER LLEGAR A LAS MIPYMES INNOVADORAS, TECNOLOGÍA DE PUNTA QUE LES PERMITA FOMENTAR LA PRODUCCIÓN Y LA OPTIMIZACIÓN EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.
8	DISEÑAR Y COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO ORIENTADOS A PROCESOS DE CALIDAD, INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PARA LAS MIPYMES.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

9	DISEÑAR Y COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE ESQUEMAS DE CAPITAL EMPRENDEDOR PARA EL DESARROLLO, CONSOLIDACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS MIPYMES Y LOS EMPRENDEDORES.
10	PROMOVER ESQUEMAS DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA, BÁSICA INTERMEDIA Y ALTA TECNOLOGÍA SEGÚN LAS NECESIDADES DE LAS MIPYMES.
11	IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE ASISTENCIA TECNOLÓGICA-EMPRESARIAL A LAS MIPYMES PARA BRINDARLES LA OPORTUNIDAD DE MEJORAR SUS PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS Y CON ESTO ELEVAR LA COMPETITIVIDAD.
12	PROMOVER LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS Y ACUERDOS, CON ENTIDADES FEDERATIVAS, MUNICIPIOS DEPENDENCIAS Y, ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ASOCIACIONES CIVILES, SECTOR ACADÉMICO, PÚBLICO, PRIVADO, SOCIAL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE INVESTIGACIÓN, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES QUE SE ENCUENTREN ESTRECHAMENTE RELACIONADOS CON LAS MIPYMES PARA PROMOVER LOS PROGRAMAS DISEÑADOS PARA LAS MIPYMES.
13	DISEÑAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR Y ADMINISTRAR HERRAMIENTAS Y SISTEMAS QUE PERMITAN ANALIZAR, PROMOVER Y APOYAR AL SECTOR EMPRESARIAL, PARTICULARMENTE A LAS MIPYMES Y A LOS EMPRENDEDORES, PARA IMPULSAR SUS OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS Y ELEVAR LA COMPETITIVIDAD DE SUS PROCESOS, PRODUCTOS, SERVICIOS Y COMERCIALIZACIÓN.
14	DISEÑAR ESQUEMAS INTEGRALES QUE PERMITAN ELEVAR LA COMPETITIVIDAD DE LAS MICRO EMPRESAS, A TRAVÉS DE SOLUCIONES MODERNAS MEDIANTE EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS QUE DETONEN PROCESOS INNOVADORES, ADMINISTRATIVOS, COMERCIALES Y TECNOLÓGICOS, QUE PERMITAN MEJORAR LAS CONDICIONES DE LAS MIPYMES Y SUS POSICIONAMIENTOS EN LOS MERCADOS NACIONAL E INTERNACIONAL, FAVORECIENDO EL INCREMENTO DE SU RENTABILIDAD.
15	SUSCRIBIR CONVENIOS CON GRANDES EMPRESAS INTERESADAS EN APOYAR EL CRECIMIENTO, Y FORTALECIMIENTO DE LAS MICROEMPRESAS DEL PAÍS.
16	COORDINAR Y PROMOVER LA FORMACIÓN DE PROMOTORES, ASESORES, INSTRUCTORES Y CONSULTORES ESPECIALIZADOS EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS MIPYMES, EMPRENDEDORAS Y EN MATERIA DE INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.
17	COORDINAR ACCIONES EN MATERIA DE OFERTA EXPORTABLE CON LAS INSTANCIAS PÚBLICAS COMPETENTES.
18	DISEÑAR, COORDINAR Y EVALUAR LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS QUE INCREMENTEN LA COMPETITIVIDAD DE LA OFERTA DE BIENES Y SERVICIOS, LA CONSOLIDACIÓN DE PROYECTOS INTEGRALES DE COMERCIALIZACIÓN, LA AMPLIACIÓN DE NUEVOS SEGMENTOS DE MERCADO Y LA ATRACCIÓN DE NUEVOS CLIENTES PARA LAS MIPYMES.
19	INTEGRAR Y PROMOVER UNA RED DE CONSULTORES ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO A LAS MIPYMES, VINCULÁNDOLOS EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS QUE FORTALEZCAN LOS PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN.
20	CONCERTAR Y COORDINAR ACCIONES PARA INDUCIR Y FOMENTAR LA COMPRA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS NACIONALES COMPETITIVOS A LAS MIPYMES.
21	ESTABLECER Y OPERAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE OPTIMICEN EL APROVECHAMIENTO DE LAS POTENCIALIDADES DE CADA SECTOR ECONÓMICO Y REGIÓN PARA EL ACCESO A LOS MERCADOS POR LAS MIPYMES.
22	GESTIONAR Y PROMOVER ANTE LAS INSTANCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES EL ESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE MIPYMES.



23 ESTABLECER, PROMOVER, COORDINAR Y APOYAR LA ADQUISICIÓN Y EL DESARROLLO DE FRANQUICIAS.

24 PARTICIPAR EN LA PROMOCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, FOROS, FERIAS EXPOSICIONES, CONGRESOS SEMINARIOS Y TODO TIPO DE EVENTOS QUE PERMITAN PROMOVER Y COADYUVAR AL DESARROLLO DE LAS MIPYMES.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada TIENE RELACION CON OTRAS DEPENDENCIAS, ORGANISMOS E INSTITUCIONES PUBLICAS, PRIVADAS, INTERNACIONALES, SECTOR EMPRESARIAL, ENTRE OTROS EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES PARA PROPONER POLITICAS, PROGRAMAS, CONVOCATORIAS, CONVENIOS, PROYECTOS Y HERRAMIENTAS

Características de la Información La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Retos y complejidad en el desempeño del puesto
CONDUCIRA LAS LINEAS ESTRATEGICAS DE LOS COMPROMISOS PRESIDENCIALES RELACIONADOS CON EL APOYO DE LOS PROGRAMAS A LAS MIPYMES, EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA.

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Actos de autoridad específicos del puesto
CONFORME AL ART. 15 DEL ACUERDO QUE REGULA LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO INTERNO DEL INSTITUTO NACIONAL DEL EMPRENDEDOR, TENDRÁ FACULTAD PARA REPRESENTAR AL INSTITUTO EN DIVERSOS FOROS CONDUCIENDO LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE FOMENTO A LAS MIPYMES Y EMPRENDEDORES.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	MERCADOTECNIA Y COMERCIO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA De doce años en adelante

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA SECTORIAL



CIENCIA POLITICA
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIA POLITICA
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIA POLITICA

CIENCIAS POLITICAS
ADMINISTRACION
ADMINISTRACION PUBLICA
ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
ECONOMIA INTERNACIONAL
RELACIONES INTERNACIONALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	6	NO
NEGOCIACIÓN	6	NO
TRABAJO EN EQUIPO	6	NO
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	1	NO

Observaciones

NA

Observaciones Especialista

NA

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	01/06/2016	Fecha Consulta:	04/05/2020
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	01/11/2019	Fecha del puesto fin:	VIGENTE