



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	10-E00-1-M1C014P-0000368-E-C-C
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN DE PROGRAMAS DE FINANCIAMIENTO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Instituto Nacional del Emprendedor
RAMA DE CARGO :	Promoción y desarrollo
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO DE CANALES DE FINANCIAMIENTO Y EXTENSIONISMO EMPRESARIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Instituto Nacional del Emprendedor
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	DESARROLLAR, COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A PROGRAMAS QUE PERMITAN MULTIPLICAR LOS CANALES DE FINANCIAMIENTO A LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, A TRAVÉS DE PRODUCTOS Y ESQUEMAS QUE INCORPOREN A LOS INTERMEDIARIOS FINANCIEROS NO BANCARIOS (IFNB), CON EL OBJETO DE QUE LAS MIPYMES PUEDAN AUMENTAR SU COMPETITIVIDAD
III. FUNCIONES	
1	APOYAR EN LA PROMOCIÓN Y COORDINACIÓN CON LOS INTERMEDIARIOS FINANCIEROS NO BANCARIOS, ORGANISMOS EMPRESARIALES Y EL SISTEMA NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PYME
2	PARTICIPAR EN LA CREACIÓN Y ESTABLECIMIENTO DE ESQUEMAS QUE FACILITEN EL ACCESO AL FINANCIAMIENTO DE LAS MIPYMES
3	DESARROLLAR LOS ESQUEMAS Y PRODUCTOS DE APOYO CON LOS IFNB SUSCEPTIBLES DE APOYO PARA OBTENER PROPUESTAS VIABLES QUE SE CONVIERTAN EN ALTERNATIVAS DE FINANCIAMIENTO DE LAS MIPYMES ASÍ COMO EL FORTALECIMIENTO DE LOS IFNB
4	EVALUAR E INTEGRAR LAS SOLICITUDES DE APOYO PARA NUEVOS CANALES DE FINANCIAMIENTO CON IFNB QUE DEBAN SER PRESENTADAS PARA AUTORIZACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO PYME
5	CONTROLAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA LA FORMALIZACIÓN DE LOS APOYOS DE LA SE A LAS SOLICITUDES AUTORIZADAS
6	VIGILAR LOS RESULTADOS DE LOS APOYOS OTORGADOS
7	INFORMAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DERIVADOS DE LOS CONVENIOS ENTRE LA SE Y LOS IFNB DE LOS PROYECTOS AUTORIZADOS
8	EVALUAR LOS RESULTADOS DE LOS NUEVOS CANALES DE FINANCIAMIENTO

9	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN A LOS ESQUEMAS QUE NO ESTEN FUNCIONANDO AL 100%
10	ELABORAR PRESENTACIONES PARA LA PROMOCIÓN DE LOS APOYOS DE LA SE EN MATERIA DE ACCESO AL FINANCIAMIENTO
11	COORDINAR LA PRESENTACIÓN DE ESTADÍSTICAS Y RESULTADOS
12	REALIZAR SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS QUE ELEVEN LA COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DEL SURESTE MEXICANO
13	RECIBIR Y REVISAR LOS INFORMES DE OTROS PROGRAMAS DE APOYO PARA PYMES OPERADOS A TRAVÉS DE FIDEICOMISOS

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	SE NECESITA UNA COORDINACIÓN INTERNA PARA LA FORMALIZACIÓN DE PROYECTOS Y UNA EXTERNA CON LOS ORGANISMOS PARTICIPANTES EN LOS MISMOS
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto EL PUESTO ENFRENTA RETOS PARA DESARROLLAR CANALES DE FINANCIAMIENTO PARA FACILITAR EL ACCESO DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS A TRAVÉS DE ESQUEMAS DE CAPACITACIÓN, CONSULTORÍA O ADQUISICIÓN DE SISTEMA
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado EL PUESTO REQUIERE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN MATERIA DE PROGRAMAS DE ACCESO AL FINANCIAMIENTO PROMOVIDOS POR EL INADEM
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	MATEMATICAS - ACTUARIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS



CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

MERCADOTECNIA Y COMERCIO

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERÍA INDUSTRIAL

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIAS ECONOMICAS

SISTEMAS ECONOMICOS

CIENCIAS ECONOMICAS

ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES

CIENCIAS ECONOMICAS

ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS

CIENCIAS ECONOMICAS

ECONOMIA GENERAL

CIENCIAS ECONOMICAS

ACTIVIDAD ECONOMICA

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	NO
NEGOCIACIÓN	3	NO
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	NO
TRABAJO EN EQUIPO	3	NO
VISIÓN ESTRATÉGICA	3	NO
INTER INTRA	1	NO
COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL.	1	NO
ARTICULACIÓN PRODUCTIVA SECTORIAL Y REGIONAL.	1	NO
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	1	NO

Observaciones

INGLES INTERMEDIO

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/05/2018
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 05/05/2020
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/05/2018

Fecha del puesto fin: VIGENTE