

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	10-E00-1-M1C014P-0000575-E-C-C
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN AL COMERCIO EXTERIOR
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Instituto Nacional del Emprendedor
RAMA DE CARGO :	Promoción y desarrollo
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y PROMOCIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Instituto Nacional del Emprendedor
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	QUE LA SUBSECRETARÍA PARA LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA CUENTE CON ACCIONES QUE FOMENTEN LA COMPRA DE PRODUCTOS DE LAS MIPYMES EN MERCADOS NACIONALES E INTERNACIONALES
III. FUNCIONES	
1	PROMOVER CONGRESOS, SEMINARIOS Y EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES RELACIONADOS CON LA MIPYMES
2	ORIENTAR A LAS MIPYMES DE LOS CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL FONDO PyME PARAPARTICIPAR EN LOS DIFERENTES EVENTOS DE PROMOCION
3	PROMOVER PLANES Y PROGRAMAS DE APOYO PARA EL DESARROLLO, CREACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE PRODUCTOS MEXICANOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD REQUERIDA EN LOSMERCADOS INTERNACIONALES
4	CONCERTAR LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS PRODUCTOS MEXICANOS RELACIONADOS CON LAS PYMES
5	PROPORCIONAR ASESORÍA Y ORIENTACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS APOYOS QUE A LOS QUE PUEDEN ACCEDER POR PARTE DEL FONDO PYME
6	ORIENTAR A LOS ORGANISMOS INTERMEDIOS SOBRE LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN MATERIA DE COMERCIO EXTERIOR
7	DISEÑAR E INSTRUMENTAR SISTEMAS EFICIENTES DE CONTROL SOBRE LOS APOYOS QUE SE OTORGUEN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS.
8	ELABORAR INFORMES DE EVALUACIÓN Y AVANCES EN LA APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE APOYO VINCULADOS CON LOS ESTUDIOS DE MERCADO REGIONES DE SU COMPETENCIA.

9

REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS AVANCES A PROYECTOS MIPYMES BIRIINDADOS PARA LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada CON LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SUBSECRETARÍA ASÍ COMO CON EMPRESAS MEXICANAS Y GRUPOS DE TRABAJO DE PYMES DE ORGANISMOS INTERNACIONALES PARA LA PARTICIPACIÓN EN MISIONES, FERIAS Y EVENTOS.

Características de la Información La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Trabajo técnico calificado
EL PUESTO REQUIERE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN PROGRAMAS DE COMERCIO EXTERIOR

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	HUMANIDADES
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ACTIVIDAD ECONOMICA
GEOGRAFIA	GEOGRAFIA ECONOMICA
GEOGRAFIA	GEOGRAFIA REGIONAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA



SOCIOLOGIA

PROBLEMAS SOCIALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA : **NO APLICA**

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : **Diurno**

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	NO
NEGOCIACIÓN	3	NO
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	NO
TRABAJO EN EQUIPO	3	NO
VISIÓN ESTRATÉGICA	3	NO
INTER INTRA	1	NO
Desarrollo de oferta exportable	1	NO

Observaciones

NA

Observaciones Especialista

NA

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	01/06/2016	Fecha Consulta:	05/05/2020
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	01/11/2019	Fecha del puesto fin:	VIGENTE