

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	10-E00-1-M1C014P-0000369-E-C-C
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS ESPECIALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Instituto Nacional del Emprendedor
RAMA DE CARGO :	Promoción y desarrollo
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS PARA MIPYMES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Instituto Nacional del Emprendedor
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	COORDINAR LA REVISIÓN DE LAS CEDULAS DE APOYO Y LA APROBACION DE PROYECTOS DESTINADOS AL OTORGAMIENTO DE LOS BENEFICIOS DEL FONDO PYME PARA INICIAR, CONSOLIDAR O DIVERSIFICAR LA OFERTA EXPORTABLE NACIONAL, PRESENTADAS POR LOS GOBIERNOS ESTATALES Y MUNICIPALES, ORGANISMOS PUBLICOS, PRIVADOS Y DEL SECTOR ACADEMICO
III. FUNCIONES	
1	PROPONER EL PROYECTO DE REGLAS DE OPERACIÓN DEL FONDO PYME PARA EL PROGRAMA DE OFERTA EXPORTABLE MIPYME EN EL EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE, ASI COMO SU MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.
2	SUPERVISAR QUE LAS CÉDULAS DE APOYO EN MATERIA DE OFERTA EXPORTABLE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD INDICADOS PARA EL REGISTRO Y APROBACIÓN DE RECURSOS CONTEMPLADOS EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL FONDO PYME, Y SE ENMARQUEN DENTRO DE LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS, CON EL FIN DE QUE SE SOMETAN A LA APROBACIÓN DE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE
3	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO A LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO PYME, HASTA LA APROBACIÓN DEFINITIVA DE PROYECTOS DEL PROGRAMA DE OFERTA EXPORTABLE
4	PARTICIPAR EN LA CELEBRACIÓN Y REGISTRO DE LOS CONVENIOS DE COORDINACIÓN Y/O CONCERTACIÓN RELACIONADOS CON EL PROGRAMA DE OFERTA EXPORTABLE
5	ASESORAR A LOS GOBIERNOS ESTATALES Y/O MUNICIPALES, ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, ASÍ COMO A LAS ASOCIACIONES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS, RESPECTO DE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y JURÍDICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE LOS CONVENIOS.
6	APOYAR EN LA ELABORACIÓN DEL RESUMEN FINANCIERO Y LA MINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS ESTIPULADOS EN LOS CONVENIOS DEL PROGRAMA DE OFERTA EXPORTABLE.
7	APOYAR EN LA RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS CORRESPONDIENTES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS APROBADOS POR EL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO PYME DEL PROGRAMA DE OFERTA EXPORTABLE
8	APOYAR LA TRAMITACIÓN ANTE LA DGPOP DE LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL PARA LA MINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DERIVADOS DE LOS CONVENIOS EN MATERIA DEL PROGRAMA DE OFERTA EXPORTABLE

9	COORDINAR LA RECEPCIÓN DE LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS APROBADOS EN MATERIA DE OFERTA EXPORTABLE, ASÍ COMO LA PRESENTACIÓN DE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LAS EMPRESAS APOYADAS A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE OFERTA EXPORTABLE.
10	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DE LOS ORGANISMOS INTERMEDIOS Y LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DEL FONDO PYME, DE PROYECTOS APROBADOS EN MATERIA DE OFERTA EXPORTABLE TANTO ESTATALES, NO ESTATALES Y NACIONALES, DE CONFORMIDAD A LAS REGLAS DE OPERACIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL FONDO PYME EN EL EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	EN LA GESTION DE LA FUNCION REQUIERE RELACIONES EXTERNAS E INTERNAS
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado EL PUESTO REQUIERE CONOCIMIENTOS TECNICOS EN MATERIA DE NEGOCIACION INTERNACIONAL Y ORGANIZACIÓN DE EVENTO
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	MERCADOTECNIA Y COMERCIO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES

II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	TEORIA ECONOMICA
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ACTIVIDAD ECONOMICA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	NO
NEGOCIACIÓN	3	NO
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	NO
TRABAJO EN EQUIPO	3	NO
VISIÓN ESTRATÉGICA	3	NO
INTER INTRA	1	NO
COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL.	1	NO
ACCESO AL FINANCIAMIENTO EMPRESARIAL.	1	NO
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	1	NO

Observaciones

Observaciones Especialista

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	01/05/2018	Fecha Consulta:	05/05/2020
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	01/05/2018	Fecha del puesto fin:	VIGENTE