

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	10-E00-1-M1C014P-0000550-E-C-C
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DEPARTAMENTO DE CENTROS MOVER A MÉXICO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Instituto Nacional del Emprendedor
RAMA DE CARGO :	Promoción y desarrollo
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN DE LA RED MOVER A MÉXICO, ACELERADORAS Y ESPACIOS VIRTUALES DE COLABORACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Instituto Nacional del Emprendedor
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	DESARROLLAR VÍNCULOS E INTERACCIONES ENTRE LOS MIEMBROS DEL ECOSISTEMA EMPRENDEDOR A TRAVÉS DE PUNTOS PARA DE LA RED MOVER A MEXICO PARA FOMENTAR LA CULTURA EMPRENDEDORA; ASI COMO PROMOVER LOS PROCESOS DE ACELERACIÓN PARA IMPULSAR EL CRECIMIENTO DE EMPRESAS DE ALTO IMPACTO.
III. FUNCIONES	
1	PROMOVER LA ACREDITACIÓN DE PUNTOS DE LA RED PARA MOVER A MEXICO A FIN DE BRINDAR HERRAMIENTAS QUE FOMENTEN LA CULTURA EMPRENDEDORA.
2	DISEÑAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN PARA POSICIONAR A LA RED PARA MOVER A MEXICO
3	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE CONVOCATORIAS PARA INTEGRAR LA RED PARA MOVER A MEXICO
4	ASESORAR A TRAVÉS DE LOS PUNTOS DE LA RED PARA MOVER A MEXICO A EMPRENDEDORES Y MIPYMES SOBRE LOS INSTRUMENTOS DE APOYO A LA CULTURA EMPRENDEDORA.
5	PROPONER ESQUEMAS DE ACREDITACIÓN DE ACELERADORAS PARA IMPULSAR EL CRECIMIENTO DE EMPRESAS DE ALTO IMPACTO.
6	BRINDAR APOYOS PARA LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA A EMPRESAS DE ALTO IMPACTO EN PROCESOS DE ACELERACIÓN A FIN DE POTENCIALIZAR SU CRECIMIENTO
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	SE ESTABLECE COMUNICACIÓN CON DIVERSAS INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS PARA QUE PARTICIPEN EN LOS EVENTOS PYME.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

LAS ACTIVIDADES A REALIZAR REPRESENTAN POR SI SOLAS UN RETO DEBIDO A LA NECESIDAD DE SER UN AGENTE ARTICULADOR ENTRE LOS DIVERSOS ACTORES DEL SECTOR Y GENERAR PUENTES DE COMUNICACIÓN Y PUNTOS DE COINCIDENCIA PARA UNA MEJOR ATENCIÓN DE EMPRENDEDORES Y MIPYMES.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	MERCADOTECNIA Y COMERCIO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ACTIVIDAD ECONOMICA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	NO
NEGOCIACIÓN	3	NO
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	NO



TRABAJO EN EQUIPO	3	NO								
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	1	NO								
Observaciones <div style="border: 1px solid black; height: 60px; padding: 5px;">NA</div>										
Observaciones Especialista <div style="border: 1px solid black; height: 60px; padding: 5px;">NA</div>										
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; text-align: center; padding-top: 10px;"> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) </td> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; text-align: center; padding-top: 10px;"> Jefe Inmediato : Nombre y Firma </td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; text-align: center; padding-top: 10px;"> Especialista : Nombre y Firma </td> <td style="border-top: 1px solid black; text-align: center; padding-top: 10px;"> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma </td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 10px;"> Fecha de Aprobación: 01/06/2016 Día/ mes/ año </td> <td style="padding-top: 10px;"> Fecha Consulta: 05/05/2020 Día/ mes/ año </td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 10px;"> Fecha del puesto inicio: 01/01/2019 </td> <td style="padding-top: 10px;"> Fecha del puesto fin: VIGENTE </td> </tr> </table>			Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma	Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	Fecha de Aprobación: 01/06/2016 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 05/05/2020 Día/ mes/ año	Fecha del puesto inicio: 01/01/2019	Fecha del puesto fin: VIGENTE
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma									
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma									
Fecha de Aprobación: 01/06/2016 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 05/05/2020 Día/ mes/ año									
Fecha del puesto inicio: 01/01/2019	Fecha del puesto fin: VIGENTE									