

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	10-E00-1-M1C014P-0000546-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DEPARTAMENTO DE IMPULSO A LA GESTIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Instituto Nacional del Emprendedor
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y PROMOCIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Instituto Nacional del Emprendedor
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	QUE SE FOMENTE UNA CULTURA EMPRESARIAL MEDIANTE LA OPERACIÓN Y DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS , ASÍ COMO EL IMPULSO DE METODOLOGÍAS PARA LA CAPACITACIÓN Y CONSULTORÍA, CON BASE EN LA INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO, EN BENEFICIO DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (MIPYMES).
III. FUNCIONES	
1	IDENTIFICAR LOS PROYECTOS FACTIBLES DE SER EVALUADOS EN EL SISTEMA DE TRANSPARENCIA PYME
2	DETERMINAR LA VIABILIDAD Y EMITIR OPINIÓN DE LOS PROYECTOS EN TÉRMINOS DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL FONDO PYME
3	PARTICIPAR CON LOS GOBIERNOS DE LOS ESTADOS, ORGANISMOS EMPRESARIALES Y ORGANIZACIONES INVOLUCRADAS EN EL DESARROLLO EMPRESARIAL PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO.
4	PROMOVER ACCIONES QUE FACILITEN EL ACCESO A LAS FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LAS MIPYMES.
5	DIFUNDIR ENTRE LA COMUNIDAD EMPRESARIAL Y EMPRENDEDORA LAS METODOLOGÍAS, CONTENIDOS, MATERIALES O ALTERNATIVAS PARA LA CAPACITACIÓN Y LA CONSULTORÍA.
6	PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE METODOLOGÍAS, CONTENIDOS, MATERIALES Y SISTEMAS DE APOYO TECNOLÓGICOS Y DE INNOVACIÓN
7	ELABORAR DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN BENEFICIO DE LAS MIPYMES.
8	PROPORCIONAR INFORMACIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS INTERNAS DE LA SECRETARÍA Y/O DEPENDENCIAS EXTERNAS SOBRE EL AVANCE DE LOS PROGRAMAS ASIGNADOS.



9	SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DE EVALUACIÓN PROGRAMÁTICA, INFORMES DE LABORES, INFORME DE GOBIERNO, CUENTA PÚBLICA, INDICADORES ESTRATÉGICOS, INTERNOS Y LOGROS Y METAS PRESIDENCIALES.
10	ASISTIR A ENCUENTROS CON ENTIDADES PÚBLICAS, PRIVADAS, DEL CONOCIMIENTO Y ORGANISMOS EMPRESARIALES DONDE SE ABORDEN TEMAS DE DESARROLLO, FOMENTO EMPRESARIAL Y DIFUSIÓN DE MATERIALES, CONTENIDOS Y METODOLOGÍAS
11	INFORMAR SOBRE LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN OTRAS DIRECCIONES DE ÁREA.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	EL EJERCICIO DEL FONDO PYME EXIGE DE UN ORGANISMO INTERMEDIO PARA HACER LLEGAR LA COMUNIDAD EMPRESARIAL, LOS APOYOS; SIN EMBARGO SE REQUIERE TAMBIEN DE LA INTERRELACIÓN CON ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y JURIDICAS DE LA MISMA ORGANIZACION, PARA HACER POSIBLE.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado EL PUESTO REQUIERE CONOCIMIENTOS TECNICOS EN MATERIA DE NORMATIVIDAD PARA EVALUACIÓN DE PROYECTOS GUBERNAMENTALES.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	MERCADOTECNIA Y COMERCIO
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA INDUSTRIAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
TRABAJO EN EQUIPO	3	SI

Observaciones

NA

Observaciones Especialista

NA

<p>_____ Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>	<p>_____ Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<p>_____ Especialista : Nombre y Firma</p>	<p>_____ DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
<p>Fecha de Aprobación: 01/06/2016 Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha Consulta: 05/05/2020 Día/ mes/ año</p>
<p>Fecha del puesto inicio: 01/01/2019</p>	<p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p>