

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	10-E00-1-M1C014P-0000523-E-C-C
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DEPARTAMENTO DE ASESORÍA FINANCIERA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Instituto Nacional del Emprendedor
RAMA DE CARGO :	Promoción y desarrollo
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS DE EMPRENDEDORES Y FINANCIAMIENTO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Instituto Nacional del Emprendedor
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	PARTICIPAR EN LA PROMOCION Y SEGUIMIENTO DE ESQUEMAS DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA FINANCIERA QUE APOYEN EL ACCESO AL FINANCIAMIENTO DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS
III. FUNCIONES	
1	APOYAR EN LA PROMOCION DE PROGRAMAS DE CAPACITACION PARA DIRECTIVOS DE INTERMEDIARIOS FINANCIEROS ESPECIALIZADOS EN LA ATENCIÓN DE PYMES DE ALTO IMPACTO
2	"PROPONER UN MODELO DE ATENCIÓN A PYMES DE ALTO IMPACTO QUE REQUIEREN ASESORÍA EN MATERIA DE FINANCIAMIENTO "
3	ACTUALIZAR LA OFERTA DE PRODUCTO DE CRÉDITO PARA LAS MIPYMES
4	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE CAPACITACIÓN Y ASESORIA FINANCIERA QUE PROMUEVAN EL ACCESO AL FINANCIAMIENTO DE LAS MIPYMES, PARA DETONAR LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE LOS SECTORES ESTRATÉGICOS
5	COORDINAR LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y FOROS DE PROMOCION DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA FINANCIERA A MIPYMES
6	PROPONER INDICADORES DE DESEMPEÑO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA FINANCIERA
7	PROPONER PROGRAMAS DE ASESORÍA FINANCIERA Y CAPACITACIÓN QUE PROMUEVAN EL ACCESO DE LAS PYMES DE ALTO IMPACTO A ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada RELACION CON DIFERENTES AREAS DE LA PROPIA DIRECCIÓN GENERAL ASI COMO CON INSTITUCIONES FINANCIERAS PUBLICAS Y PRIVADAS PARA RECOPIAR INFORMACION QUE PROPICE EL DESARROLLO Y MEJORAMIENTO DE UN MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MATERIA DE FINANCIAMIE

Características de la Información La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Trabajo técnico calificado
USO DE HERRAMIENTAS ESTADISTICAS PARA CONSOLIDAR RESULTADOS, MÉTODOS DE SUPERVISION PARA LA INSTRUMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ESQUEMAS DE CONSULTORIA Y/O ASESORÍA FINANCIERA; PROCESOS DE INVESTIGACIÓN PARA REALIZAR VISITAS DE SUPERVISIÓN E INSPECCIÓN.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA SECTORIAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ACTIVIDAD ECONOMICA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION



CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	NO
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	NO
TRABAJO EN EQUIPO	3	NO
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	1	NO
Observaciones		
Observaciones Especialista		
<hr/> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>		<hr/> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<hr/> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>		<hr/> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
<p>Fecha de Aprobación: 01/06/2016</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha Consulta: 05/05/2020</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	
<p>Fecha del puesto inicio: 01/01/2019</p>	<p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p>	