

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>10-E00-1-M1C014P-0000542-E-C-C</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA PARA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Instituto Nacional del Emprendedor
RAMA DE CARGO :	Promoción y desarrollo
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS PARA MIPYMES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Instituto Nacional del Emprendedor
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE ACCESO A TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES QUE FOMENTEN LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD DE LAS MIPYMES
III. FUNCIONES	
1	APOYAR EN EL SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE IMPULSEN LA INTEGRACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES EN LAS MIPYMES, ELEVANDO LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD.
2	APOYAR EN LA PROMOCIÓN DE LOS ESQUEMAS DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA BÁSICA, INTERMEDIA Y AVANZADA, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES POR TAMAÑO Y/O SEGMENTO DE LAS MIPYMES.
3	PARTICIPAR EN LA PROMOCION Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS QUE PROMUEVAN LA UTILIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.
4	DETECTAR LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN QUE REQUIEREN LAS MIPYMES PARA IMPLEMENTAR EL USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
5	COLABORAR EN LAS ACCIONES DE VINCULACIÓN ENTRE EL INSTITUTO Y TERCEROS PARA OBTENER APOYOS CONCURRENTES QUE PERMITAN INCORPORAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES EN LAS MIPYMES
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	SE REQUIERE TENER RELACION CON LAS AREAS DEL INSTITUTO Y CON OTRAS DEPENDENCIAS, ORGANISMOS E INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y EDUCATIVAS, PARA IMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS Y HERRAMIENTAS DE ACCESO A TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES QUE FOM
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ASISTENCIA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACION Y COMUNICACION.

Trabajo técnico calificado

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

EL TITULAR DEL PUESTO DEBERÁ CONTAR CON CONOCIMIENTOS DE LA LEGISLACION Y NORMATIVIDAD QUE APLICA EN LOS DIVERSOS RUBROS PARA ADMINISTRAR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ASISTENCIA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

Debe declarar situación patrimonial

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	MERCADOTECNIA Y COMERCIO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

1 año

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES
CIENCIAS ECONOMICAS	CONTABILIDAD
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA INTERNACIONAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS



**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :       FRECUENCIA :       CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	2	NO
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	NO
TRABAJO EN EQUIPO	2	NO
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	1	NO

**Observaciones**

NA

**Observaciones Especialista**

NA

<hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	<hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 01/06/2016 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 05/05/2020 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 01/01/2019	Fecha del puesto fin: VIGENTE