

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>10-E00-1-M1C014P-0000222-E-C-O</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Instituto Nacional del Emprendedor
RAMA DE CARGO :	Recursos financieros
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCION DE GESTION DE RECURSOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Instituto Nacional del Emprendedor
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	GESTIONAR LOS VIÁTICOS Y PASAJES PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO ASI COMO APOYAR EN LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
III. FUNCIONES	
1	SOLICITAR EL SERVICIO DE PASAJES AÉREOS AL PROVEEDOR CORRESPONDIENTE PARA EL PERSONAL COMISIONADO.
2	REVISAR LA COMPROBACIÓN DE PASAJES TERRESTRES Y AÉREOS UTILIZADOS POR EL PERSONAL QUE CUMPLIÓ UNA COMISIÓN OFICIAL, PARA SU TRÁMITE DE PAGO CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE
3	REVISAR QUE LAS FACTURAS PARA EL PAGO A PROVEEDORES, CONTRATISTAS Y PRESTADORES DE SERVICIOS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS FISCALES ESTABLECIDOS POR SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT)
4	OPERAR EL SISTEMA PARA EL REGISTRO DE LAS SUFICIENCIAS PRESUPUESTARIAS Y VIÁTICOS
5	REGISTRAR LOS REINTEGROS EN EL SISTEMA DE PRESUPUESTO
6	REALIZAR LAS CONCILIACIONES CON LAS AGENCIAS DE VIAJES RELACIONADAS CON EL CONSUMO DE PASAJES AÉREOS SOLICITADOS PARA COMISIONES OFICIALES.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
<b>Tipo de Relación</b>	Internas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	ESTA PLAZA INTERACTUA CON PERSONAL DE LAS DIVERSAS DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO, PARA ATENDER SUS COMPROBACIONES POR CONCEPTOS DE VIATICOS Y PASAJES.
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Trabajo técnico calificado

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

EL PUESTO REQUIERE CONOCIMIENTOS SOBRE LEYES Y NORMATIVIDAD APLICABLE EN MATERIA FINANCIERA Y PRESUPUESTO GUBERNAMENTAL, PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO,

Debe declarar situación patrimonial

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
EDUCACION Y HUMANIDADES	EDUCACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

1 año

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	CONTABILIDAD
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ACTIVIDAD ECONOMICA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
MATEMATICAS	AUDITORIA OPERATIVA



**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :       FRECUENCIA :       CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	2	NO
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	NO
TRABAJO EN EQUIPO	2	NO
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	1	NO

**Observaciones**

na

**Observaciones Especialista**

na

<hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	<hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 01/06/2016 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 05/05/2020 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 01/06/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE