

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	10-E00-1-E1C008P-0000599-E-G-F
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	Gabinete de apoyo
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Instituto Nacional del Emprendedor
RAMA DE CARGO :	Prestación de servicios
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCION DE GESTION DE RECURSOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Instituto Nacional del Emprendedor
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES PARA CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS DEL INSTITUTO
III. FUNCIONES	
1	APOYAR EN LA INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.
2	"SUMINISTRAR LOS RECURSOS MATERIALES Y DAR SEGUIMIENTO A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL INSTITUTO "
3	GESTIONAR LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MENORES QUE REQUIERAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL INSTITUTO
4	REVISAR QUE LOS EXPEDIENTES DERIVADOS DE LOS CONTRATOS CELEBRADOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
5	REALIZAR LAS ALTAS Y BAJAS DE BIENES DEL ACTIVO FIJO CONFORME A LOS LINEAMIENTOS VIGENTES ESTABLECIDOS.
6	REGISTRAR Y TURNAR AL ÁREA FINANCIERA LAS FACTURAS PARA EL TRÁMITE DE PAGO A PROVEEDORES
7	APOYAR EN EL LEVANTAMIENTO FÍSICO DE INVENTARIOS DE BIENES.
8	INTEGRAR EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, LA GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS Y EL CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA.



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	LAS ACTIVIDADES DE ESTA PLAZA ESTAN RELACIONADAS CON LA DIRECCION GENERALES DEL INSTITUTO PARA ATENDER SUS REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS GENERALES Y APOYO ADMINISTRATIVO
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado EL PUESTO REQUIERE CONOCIMIENTOS BASICOS EN INVENTARIOS Y ARCHIVO
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	BIBLIOTECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	SECRETARIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ELECTRICA Y ELECTRONICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	MECANICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	SECRETARIADO

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	Menor a un año
--------------------------------------	----------------

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA ELECTRICAS
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS ECONOMICAS	APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO
CIENCIAS ECONOMICAS	APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO
CIENCIAS ECONOMICAS	APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO
CIENCIAS ECONOMICAS	ACTIVIDAD ECONOMICA
CIENCIAS ECONOMICAS	ACTIVIDAD ECONOMICA
CIENCIAS ECONOMICAS	ACTIVIDAD ECONOMICA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA



CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS SOCIALES

ARCHIVONOMIA Y CONTROL DOCUMENTAL

CIENCIAS SOCIALES

ARCHIVONOMIA Y CONTROL DOCUMENTAL

CIENCIAS SOCIALES

ARCHIVONOMIA Y CONTROL DOCUMENTAL

FISICA

MECANICA

FISICA

MECANICA

FISICA

MECANICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	1	NO
TRABAJO EN EQUIPO	1	NO
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	1	NO

Observaciones

Observaciones Especialista

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	01/06/2016	Fecha Consulta:	05/05/2020
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	01/11/2019	Fecha del puesto fin:	VIGENTE