



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	10-E00-1-M1C029P-0000577-E-C-C
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS DE DESARROLLO EMPRESARIAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Instituto Nacional del Emprendedor
RAMA DE CARGO :	Promoción y desarrollo
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Instituto Nacional del Emprendedor
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	"DISEÑAR, EJECUTAR Y PROMOVER ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS Y PARA EL FORTALECIMIENTO E INCREMENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS MIPYMES A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN."
III. FUNCIONES	
1	PROPONER LAS CONVOCATORIAS Y LOS MECANISMOS QUE DETONEN, LA INNOVACIÓN, LA ACELERACIÓN DE EMPRESAS, LA INCUBACIÓN, LA REALIZACIÓN DE EVENTOS, CARAVANAS Y PREMIOS PARA IMPULSAR LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA, ASÍ COMO, OTROS APOYOS PARA LAS MPYMES Y EMPRENDEDORES DEL PAÍS
2	REALIZAR LAS CONSULTAS NECESARIAS CON DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, ORGANISMOS DE LOS SECTORES PRIVADO, SOCIAL Y ACADÉMICO, ASÍ COMO ORGANISMOS INTERNACIONALES Y NACIONALES, CON OBJETO DE IDENTIFICAR LAS PRINCIPALES DEMANDAS QUE EN MATERIA DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO, LA ACELERACIÓN DE EMPRESAS, LA INCUBACIÓN, LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE PROMOCIÓN PARA IMPULSAR LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA Y OTROS, TENGAN LAS MIPYMES Y LOS EMPRENDEDORES DEL PAÍS, DE FORMA QUE SE PUEDAN ESTABLECER OBJETIVOS CONCRETOS Y/O METAS ESPECÍFICAS A SER LOGRADOS EN LAS RESPECTIVAS CONVOCATORIAS
3	PROPONER LOS TIPOS DE APOYOS QUE PODRAN OFRECERSE EN LAS CONVOCATORIAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL, PARTICULARMENTE EN LO QUE RESPECTA A LA INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO, ACELERACIÓN E INCUBACIÓN DE EMPRESAS, EVENTOS DE PROMOCIÓN Y PREMIOS A EMPRENDEDORES Y MIPYMES, PROGRAMAS E-LEARNING, RED MOVER A MÉXICO, CUALQUIER OTRO QUE SE CONSIDERE CONVENIENTE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y LAS METAS ESTABLECIDOS EN LAS DIVERSAS CONVOCATORIAS
4	ESTABLECER CONTACTO CON LOS EMPRENDEDORES, LAS EMPRESAS, LOS AGRUPAMIENTOS EMPRESARIALES, LAS EMPRESAS INTEGRANTES DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS, LAS ACELERADORAS Y LOS ORGANISMOS Y CÁMARAS PARA CONOCER EN DETALLE SUS REQUERIMIENTOS, PROBLEMAS, NECESIDADES, ÁREAS DE OPORTUNIDAD, NICHOS DE MERCADO, FALLAS DE MERCADO Y TODA AQUELLA INFORMACIÓN RELEVANTE QUE PERMITA AL INADEM, ESTABLECER CLARAMENTE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LAS CONVOCATORIAS QUE EN MATERIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL REALICE EL INADEM
5	APOYAR EN LA DIFUSIÓN DE LAS CONVOCATORIAS EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL, MEDIANTE INSTRUMENTOS DE PROMOCIÓN, ASEGURANDO QUE SU CONTENIDO, COBERTURA Y OBJETIVOS SEAN DE INTERÉS PARA LAS INCUBADORAS Y EMPRENDEDORES DE TODO EL PAÍS
6	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL QUE SEAN PRESENTADOS AL INSTITUTO POR LAS MIPYMES Y LOS EMPRENDEDORES, A LO LARGO DE TODO EL PROCESO QUE CULMINA CON LA APROBACIÓN O RECHAZO DEL PROYECTO RESPECTIVO
7	PROPONER INDICADORES DE IMPACTO Y GESTIÓN QUE DEMUESTREN LOS BENEFICIOS CONCRETOS QUE EN MATERIA DE PRODUCTIVIDAD Y/O COMPETITIVIDAD SE GENEREN PARA LAS MIPYMES Y EMPRENDEDORES DEL PAÍS, AL PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS IMPULSADOS POR EL INSTITUTO

8	DISEÑAR Y EJECUTAR PROGRAMAS, INSTRUMENTOS Y ESQUEMAS QUE PROPICIEN LA CREACIÓN DE EMPRESAS Y EL DESARROLLO, FORTALECIMIENTO, MODERNIZACIÓN E INCREMENTO DE LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD DE LAS MIPYMES
9	PARTICIPAR EN LA PROMOCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, FOROS, FERIAS EXPOSICIONES, CONGRESOS SEMINARIOS Y TODO TIPO DE EVENTOS QUE PERMITAN PROMOVER Y COADYUVAR AL DESARROLLO DE LAS MIPYMES
10	ATENDER LAS COMISIONES Y REPRESENTACIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL PRESIDENTE DEL INADEM EN EL MARCO DE SUS ATRIBUCIONES

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	SE RELACIONA CON INSTITUCIONES DEL SECTOR PUBLICO COMO SECRETARIAS DE EDO. PARA LA COORD. DE ESTRATEGIAS CONJUNTAS DE ATENCIÓN A EMPRENDEDORES Y MIPYMES; CON ORGANIZACIONES DEL SECTOR EMPRESARIAL PARA LA REALIZACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN COORDINADAS
Características de la Información	La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto EL PUESTO REQUIERE CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS DE LAS REGLAS DE OPERACION Y ACUTALIZARSE CONSTANTEMENTE SOBRE NUEVAS LEYES Y NORMAS QUE INCIDEN DIRECTAMENTE PARA LA TOMA DE DECISIONES DEL TITULAR DEL PUESTO.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados TIENE A SU CARGO 9 PUESTOS SUBORDINADOS
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto SE ENCUENTRAN ESTIPULADOS EN EL ACUERDO QUE REGULA LA ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO INTERNO DEL INADEM.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA



II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	De doce años en adelante
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA SECTORIAL
PSICOLOGIA	ASESORAMIENTO Y ORIENTACION
CIENCIAS ECONOMICAS	ACTIVIDAD ECONOMICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="text" value="A veces"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="text" value="Diurno"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>
CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : <input style="width: 100%;" type="text"/>	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION <input style="width: 100%;" type="text"/>	
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)	
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	
LIDERAZGO	6
NEGOCIACIÓN	6
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	6
ADMINISTRACION DE PROYECTOS	1
Observaciones	
Observaciones Especialista	

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	16/07/2017	Fecha Consulta:	04/05/2020
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	01/11/2019	Fecha del puesto fin:	VIGENTE