



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	E00-ERINM21001-4
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE INTEGRACIÓN PARA EMPRENDEDORES Y MIPYMES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	UNIDAD DE DESARROLLO PRODUCTIVO
RAMA DE CARGO	Promoción y desarrollo
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA	E00 UNIDAD DE DESARROLLO PRODUCTIVO
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.	
VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN	
DIRIGIR LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS QUE BRINDEN ACCESO A LOS APOYOS DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE DESARROLLO PRODUCTIVO ENTRE EMPRENDEDORES Y MIPYMES, PARA PROPICIAR LA PARTICIPACIÓN DE ESTOS SECTORES EN LA ACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL PAÍS.	
III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	CONDUCCIR EL DISEÑO DE PROGRAMAS QUE FOMENTEN LA CULTURA EMPRESARIAL EN TODAS LAS REGIONES DEL PAÍS PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL A PARTIR DEL EMPRENDIMIENTO Y DE LA CREACIÓN DE NUEVAS EMPRESAS.
2	COADYUVAR EN LA DIFUSIÓN DE PRÁCTICAS EMPRESARIALES PARA ESTIMULAR EL DESARROLLO Y LA PARTICIPACIÓN DE LOS JÓVENES, ASÍ COMO SU ACCESO A LOS APOYOS QUE OTORGA LA UNIDAD.
3	PARTICIPAR EN EL DISEÑO DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA LA POBLACIÓN DE TEMPRANA EDAD, PROCURANDO INCLUIR MEJORES PRÁCTICAS EMPRESARIALES NACIONALES E INTERNACIONALES, PARA QUE CADA VEZ SEAN MÁS LOS INTERESADOS EN FORMAR PARTE DE LA COMUNIDAD EMPRESARIAL.
4	CONDUCCIR EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA DETECTAR LOS SEGMENTOS DE LA SOCIEDAD SUSCEPTIBLES DE SER INCORPORADOS A PROYECTOS EN LOS QUE SE APLICAN APOYOS ESPECÍFICOS.
5	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES ENCAMINADAS A FOMENTAR LA EXPANSIÓN Y DESARROLLO DE DIVERSOS ACTORES PÚBLICOS Y PRIVADOS EN BENEFICIO DE LOS EMPRENDEDORES DEL PAÍS.
6	CONDUCCIR LAS INVESTIGACIONES PARA IDENTIFICAR ZONAS DE CONCENTRACIÓN DE SEGMENTOS EMPRESARIALES QUE PUEDEN SER CANDIDATOS RECEPTORES DE APOYOS DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD.
7	PARTICIPAR EN LA INTEGRACIÓN DE UN PADRÓN DE BENEFICIARIOS NACIONALES PARA ESTABLECER PRÁCTICAS VINCULATORIAS ENTRE DIVERSOS SECTORES Y LA UNIDAD.
8	PROPONER AL TITULAR DE LA UNIDAD DE DESARROLLO PRODUCTIVO, LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS O ACUERDOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN MATERIA DE EMPRENDEDORES Y MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANA EMPRESAS.
9	PARTICIPAR EN EL DISEÑO DE ESQUEMAS DE FORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO, CULTURA Y ÉTICA EMPRESARIAL, DIRIGIDOS A JÓVENES Y MUJERES EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO, ASÍ COMO A PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES.
10	CONDUCCIR LA DETECCIÓN DE SECTORES VULNERABLES DE LA SOCIEDAD QUE REQUIERAN APOYOS ESPECÍFICOS Y ATENCIÓN CERCANA, PARA PROMOVER SU ACCESO A LOS APOYOS ECONÓMICOS DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD.
11	ATENDER LAS COMISIONES, REPRESENTACIONES Y FUNCIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR SU SUPERIOR JERÁRQUICO.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?</i> EL PUESTO SE RELACIONA CON LAS ÁREAS SUSTANTIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD DE DESARROLLO PRODUCTIVO E INTERACTÚA CON DIVERSOS SECTORES DE LA SOCIEDAD, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y ORGANISMOS INTERMEDIOS.	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i> Característica de la información: LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DEL ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Trabajo técnico calificado.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto.

Actos de autoridad específicos del puesto.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

SE REQUIERE CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL, DE ASIGNACIÓN DE FONDOS FEDERALES PARA APOYO A PROYECTOS Y CONOCIMIENTO DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL FONDO Y FIDEICOMISOS PARA DIRIGIR LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS QUE BRINDEN ACCESO A LOS APOYOS DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD.

Debe declarar situación patrimonial.

SI

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE:

TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS DE LA SALUD
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CARRERA GENÉRICA
RELACIONES INTERNACIONALES
MERCADOTECNIA Y COMERCIO
ECONOMÍA
DERECHO
CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ADMINISTRACIÓN
CONTADURÍA
FINANZAS
MEDICINA
COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA
INGENIERIA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

II. EXPERIENCIA LABORAL		MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: <input style="width: 50px;" type="text" value="5"/>
Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.		
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA	<u>Catálogos</u>
CIENCIAS ECONÓMICAS	ACTIVIDAD ECONÓMICA	
CIENCIA POLÍTICA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	
CIENCIAS ECONÓMICAS	AUDITORÍA	
CIENCIAS ECONÓMICAS	ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	
MATEMÁTICAS	CIENCIA DE LOS ORDENADORES	
CIENCIAS ECONÓMICAS	ECONOMÍA GENERAL	
CIENCIAS ECONÓMICAS	TECNOLOGÍA DE LOS ORDENADORES	
CIENCIAS ECONÓMICAS	ECONOMÍA SECTORIAL	
CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACIONES NACIONALES	
CIENCIAS MÉDICAS	MEDICINA Y SALUD PÚBLICA	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: <input style="width: 50px;" type="text" value="Si"/>	FRECUENCIA: <input style="width: 50px;" type="text" value="EN OCASIONES"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA: <input style="width: 50px;" type="text" value="No"/>
HORARIO DE TRABAJO: <input style="width: 150px;" type="text" value="HORARIO DIURNO"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: <input style="width: 50px;" type="text" value="No"/>	
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO	<input style="width: 100%;" type="text" value="NO APLICA"/>	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	<input style="width: 100%;" type="text" value="NO APLICA"/>	
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES		
	<i>Nivel de dominio</i>	COMPETENCIAS
1		NO APLICA
2		
3		
4		



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

5		
---	--	--

CAPACIDADES PROFESIONALES
 (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
<i>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</i>	<i>Nivel de dominio</i>	<i>Nombre de la Capacidad Profesional</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Intermedio</i>	LIDERAZGO
<input type="checkbox"/>	<i>Intermedio</i>	NEGOCIACIÓN
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	

NOMBRE Y FIRMA

<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 25px; margin: 0 auto;"></div> <p align="center">OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 25px; margin: 5px auto; text-align: center;"> Lic. Felipe Camerino Hernández Alpizar ESPECIALISTA </div>	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 25px; margin: 0 auto;"></div> <p align="center">Lic. Eduardo Smeke Jijón JEFE INMEDIATO</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 25px; margin: 5px auto; text-align: center;"> Mtra. Miriam Zaragoza Monroy DGRH o EQUIVALENTE </div>
FECHA DE APROBACIÓN	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 25px; margin: 0 auto; text-align: center;"> 16/01/2020 día/mes/año. </div>

Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control

<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 25px; margin: 0 auto;"></div> <p align="center">Firma: CGOVC</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 25px; margin: 0 auto;"></div> <p align="center">Firma: UAF</p>
---	---