

CURRÍCULUM VITAE

FABIOLA RÍOS HERNÁNDEZ



Profesión/ Área o sector profesional

- Licenciatura en Derecho.
- Subdirectora de Área en la Dirección General Adjunta de Planeación Evaluación y Seguimiento del Instituto Nacional Emprendedor.
- Cinco años de experiencia en litigio civil, mercantil, familiar y amparo.
- Asesoría jurídica, redacción de documentos, seguimiento directo a litigios en materia civil, mercantil, amparo y familiar.
- Un año, seis meses de experiencia como Analista Jurídico en materia bursátil.
- Un año de experiencia como Oficial administrativo en materia de Amparo Indirecto.

Experiencia Profesional

Empleo: Instituto Nacional del Emprendedor

Cargo: Jefe de departamento (1 a 15 de julio de 2019).
Subdirectora de Área (16 de julio a 31 de diciembre de 2019)
Directora de Coordinación (15 de enero de 2020 a la fecha)

Funciones: Atención a solicitudes de información emitidas por los Órganos de Control y Fiscalización correspondientes.
Atención a solicitudes de información emitidas por el Instituto Nacional de Acceso a la Información.
Atención y seguimiento de proyectos cancelados correspondientes a los ejercicios fiscales de 2013 a 2016.
Consultoría jurídica.

Logros:

- Implementación de estrategias que permitieron eficientar el proceso de integración de expedientes correspondientes a proyectos cancelados, con la finalidad de abatir el rezago y solicitar el reintegro de los recursos mediante la vía judicial.

Eliminado: RFC, CURP, domicilio, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

Fundamentación: Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

Motivación: La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.

- Atención en tiempo y forma de las solicitudes emitidas por los Órganos de Control correspondientes, en virtud de las cuales se han tenido por solventadas observaciones que fueron hechas al área.

Empleo: CAMYA Abogados S.C. (1 de agosto de 2017- a 28 de junio de 2019).

Cargo: Abogado Senior.

Funciones: Asesoría, consultoría y litigio civil, mercantil, familiar y amparo. Especialista en juicios de Daño Moral. Redacción de escritos relativos a las diferentes etapas procesales de cada juicio, seguimiento asistencia a audiencias y diligencias en Tribunales locales de la República Mexicana y Tribunales Federales.

Logros:

- Estudio e investigación profunda de juicios mercantiles y civiles, así como criterios judiciales de vanguardia, que derivaron en resultados favorables para el cliente.
- Actualización e implementación de criterios judiciales en el trámite de litigio familiar, apegado a una nueva perspectiva de protección a los derechos humanos.
- Implementación de nuevas estrategias para lograr mayor eficiencia en la tramitación y seguimiento de los juicios.
- Coordinación y liderazgo de la consulta (física) y seguimiento de los juicios a nivel local y federal, en todas las instancias respectivas, así como la coordinación de toda el área de pasantes.
- Seguimiento y actualización continua de todos los asuntos del despacho, logrando mejor seguimiento y mitigación de errores y omisiones en las diligencias necesarias para la consecución de los procedimientos.

Eliminado: RFC, CURP, domicilio, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

Fundamentación: Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigesimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

Motivación: La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.

Empleo: Poder Judicial de la Federación, Juzgado Sexto de Distrito en materia de trabajo, en la Ciudad de México (2015- 2016).

Cargo: Oficial Administrativo.

Funciones: Elaboración de acuerdos relativos al Juicio de Amparo Indirecto, trámite desde la admisión de la demanda hasta la ejecución de la sentencia, en su caso; así como estudio y elaboración de proyectos de sentencia.

Empleo: Comisión Nacional Bancaria y de Valores (2013- 2015)

Cargo: Analista jurídico.

Funciones: Atención al procedimiento de imposición de sanciones administrativas en materia bursátil, análisis de información financiera, elaboración de oficios de emplazamiento e imposición de sanciones administrativas a entidades financieras, desahogo de solicitudes de información y trámites.

Empleo: Bufete Jurídico Gratuito y Social, A.C., de la Universidad Panamericana (2010-2013)

Cargo: Pasante en al área de litigio civil.

Funciones: Asesoría jurídica directa; trámite y litigio de asuntos del orden civil, familiar, mercantil y amparo, consistente en la redacción de los documentos relativos a las diferentes partes e instancias en un juicio, asistencia a audiencias y diligencias en el

Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal, Juzgados de Distrito y Tribunales Colegiados de Circuito.

Formación Académica

2008- 2014 **Licenciatura en Derecho.**
Universidad Panamericana, Ciudad de México.

Valores, Habilidades y Objetivos

Compromiso, entrega, abierta a opiniones y sugerencias; principalmente humildad, honestidad, integridad y lealtad en todo momento.

Puntualidad y buena presentación. Con disposición para trabajar, individualmente y en equipo. Soy diligente, tengo facilidad para trabajar en equipo y busco dar siempre lo mejor de mí.

Tengo un constante interés por aprender y mejorar en todos los aspectos: profesional, laboral, académico y personal. Actualmente busco incrementar mis conocimientos y crecer como abogado.

Mi objetivo principal es entregar mi esfuerzo y habilidades en cualquier tarea que se me encomiende, para poder así crecer en el ámbito laboral y, con esto poder alcanzar mis metas y objetivos, así como, los de las personas con las que trabajo.

Otros Datos

Idiomas: Inglés: Nivel intermedio – avanzado.

Informáticos: Programa Word: Nivel avanzado.
 Programa Excel: Nivel medio.
 Programa Power Point: Nivel medio.

Actividades extracurriculares

Ayuda social: Coordinadora del proyecto denominado “MAS” (Misión, Amor y Servicio) formado por 25 jóvenes, con el objetivo de llevar a cabo misiones católicas y otros servicios de ayuda social en comunidades con problemas socioeconómicos (2010-2014).

Cursos: Curso de liderazgo PNI (Coaching Ontológico) “Coaching for Life” (2015); Curso de auto liderazgo OXFORD Leadership Academy (2014).

Eliminado: RFC, CURP, domicilio, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

Fundamentación: Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

Motivación: La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos contenidos en el presente documento son verdaderos.
16 de enero de 2020.

