

Eliminado: RFC, CURP, domicilio, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

Fundamentación: Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I, de la LFTAIP, y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

Motivación: La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.

IRÁN ARTHEMISA ELJURE COVIÁN
Licenciada en Contaduría y Especialista en Microfinanzas
UNAM

Datos Generales

Edad [REDACTED] RFC [REDACTED]
Teléfono Móvil [REDACTED] CURP [REDACTED]
Dirección [REDACTED]
Email [REDACTED]

Experiencia laboral

Programa Nacional de Financiamiento al Microempresario

• **Directora de Riesgos Crediticios e Institucionales**

Marzo 2017- 31/01/2020

Diseñar los procesos y herramientas que permitan identificar y evaluar los riesgos del Programa y sus acreditadas, con el fin de disminuir las situaciones que pongan en riesgo su patrimonio. Analizar la información financiera y operativa de las instituciones y organizaciones microfinancieras acreditadas por el Programa o que aspiren a serlo, con el objeto de detectar anomalías que conlleven a un detrimento en el patrimonio institucional. Supervisar la actualización de las políticas de crédito, el manual de cobranza y otros documentos operativos fundamentales del Programa, con el objeto de vincularlas con las Reglas de Operación vigentes. Emitir el dictamen de viabilidad respecto de las condiciones específicas de la garantía, la viabilidad financiera, capacidad de colocación, tasas y políticas de ajuste de montos del otorgamiento de créditos, a fin de evitar riesgos respecto a su concesión. Monitorear los indicadores de las Instituciones y organizaciones microfinancieras que se declaren como "riesgo" para el Programa, a fin de evaluar su cumplimiento. Determinar la creación de reservas necesarias en el Programa, de acuerdo a los niveles de riesgo definidos y detectar e informar oportunamente sobre las Instituciones que se conviertan en un riesgo para Pronafim en términos financieros. Supervisar el seguimiento a observaciones financieras y operativas derivadas de auditorías internas o externas al Programa para contar con elementos de mejora. Analizar las evaluaciones de desempeño social y financiero de las Instituciones de Microfinanzas, con el objeto de verificar su impacto.

• **Consultora Responsable de Administración de Riesgos**

Enero 2015 – Febrero 2017

Implementar y supervisar los procesos necesarios para identificar y jerarquizar los riesgos de los fideicomisos y sus acreditadas para prevenir situaciones que pudieran tener un impacto negativo en el PRONAFIM

• **Subdirección de Promoción**

Abril 2013 – diciembre 2014

Definir y supervisar la estrategia de promoción del PRONAFIM para incrementar el número de acreditadas a los Fideicomisos. Capacitación y supervisión del equipo de Promoción para lograr la eficiente prospección y generación de cartera nueva. Coordinación de acciones con Delegaciones Federales de la Secretaría de Economía y diversas Asociaciones del Sector Microfinanciero para promoción de apoyos PRONAFIM. Análisis y seguimiento de resultados.

• **Consultora de Promoción**

Agosto 2011 – Abril 2013

Promoción, prospección y seguimiento a la acreditación de Instituciones Microfinancieras al PRONAFIM. Visitas de campo para determinar capacidad técnica y operativa de las instituciones solicitantes. Análisis de las solicitudes de acreditación y obtención de línea de crédito. Diseño de Políticas y procedimiento para la acreditación de nuevas instituciones Microfinancieras al Programa.

• **Consultora de Proyectos Especiales**

Abril 2010 – Agosto 2011

Diseño de políticas Proyectos Especiales: Capacitación a la Población objetivo e Incubación de Microempresas. Supervisión y seguimiento a apoyos para la Capacitación de Población Objetivo e Incubación de Microempresas.



Centro de Apoyo al Microempresario I.A.P. - CAMESA SFP **Noviembre 2005 - Abril 2010**

- **Asesor Financiero Especializado y Asistente del Director Corporativo.**

Supervisión del cumplimiento de las obligaciones contractuales a nivel corporativo en lo relativo al fondeo de la Institución, servicios profesionales y operaciones con partes relacionadas.

Análisis y actualización de las condiciones legales corporativas.

Seguimiento a los acuerdos y estrategias tomadas por el Consejo de Administración y los accionistas,

Supervisión de auditorías, fiscales, financieras y de fondeo.

Análisis financiero por sucursal y revisión de informes a fondeadores y autoridades.

Integrante del comité de Diseño y adecuación de servicios financieros y procesos operativos y de administración.

The Anglo Mexican Foundation A.C. **Marzo 2004 - Octubre 2005**

- **Administradora Sucursal Satélite**

Administración General de la sucursal. Atención a clientes, supervisión y autorización del proceso de nómina, pagos, selección de proveedores, pagos acreedores, cortes de caja. Supervisión del personal de ventas, plantilla académica, personal de vigilancia y mantenimiento. Custodia de valores y documentos.

Análisis y reporte diario de ingresos y resultados de la sucursal a mi cargo, elaboración del presupuesto anual.

Seguimiento a las obligaciones contractuales de la sucursal. Supervisión del programa de protección civil, incorporación a la SEP. Evaluación anual del personal a mi cargo.

- **Supervisor de contabilidad y auditor interno** **Abril 2003 - Febrero 2004**

Supervisión de contabilidad de ingresos y cuentas por cobrar; validación de reportes mensuales de resultados y de operación a nivel corporativo. Validación de impuestos. Actividades diversas enfocadas a la auditoría interna en sucursales.

KPMG Cárdenas Dosal S.C. **Agosto 2002 – Marzo 2003**

- **Auditor Señor de la División de Información Comunicación y Entretenimiento**

Actividades relacionadas con auditoría financiera y fiscal, revisión de cifras. Elaboración de los informes correspondientes a la revisión efectuada así como dictámenes fiscales y financieros.

Cervantes, García Véliz, S.C. **2000 – 2002**

- **Auditor**

Actividades relacionadas con auditoría financiera y fiscal, revisión de cifras. Elaboración de Estados financieros, informes correspondientes a la revisión efectuada, así como dictámenes fiscales y financieros. Cálculo y presentación de diversas declaraciones de impuestos para personas físicas y morales.

Grupo Financiero Bital **1998 - 1999**

- **Analista de cartera / Auditor Interno ISO 9002**

Implementación del sistema ISO 9002 del Call Center, específicamente en el área de cobranza.

Elaboración de manuales de procedimientos y organización, y seguimiento al cumplimiento de la normas ISO

Control de documentos y datos respecto de la norma ISO 9002.

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información contenida en el presente es verídica.

31 de Enero 2020, Ciudad de México

Irán Artemisa Fliure Covián

Eliminado: RFC, CURP, domicilio, correo, sueldos, teléfono, firmas, rubricas, nacionalidad, fotografía, estado civil, lugar y fecha de nacimiento.

Fundamentación: Artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I de la LFTAP; y Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Criterios de Interpretación del INAI 03/09 y 05/09.

Motivación: La información corresponde a datos de personas físicas y su difusión podría en riesgo su integridad.